

## ПРОТОКОЛ № 1

### заседания комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в Администрации Альменевского района

Дата проведения: 18 января 2021 года

Начало: 11.00 час.

Место проведения: кабинет № 24 Администрации Альменевского района

Состав комиссии:

Каримов Р.Р.- первый заместитель Главы Альменевского района, председатель комиссии;

Волков С.А.- управляющий делами Администрации Альменевского района, заместитель председателя комиссии;

Сунагатуллина Т.Г.- начальник общего отдела Администрации Альменевского района, секретарь комиссии;

Члены комиссии:

Ибатуллин Р.Ф.- начальник юридического отдела Администрации Альменевского района;

Попова М.В. – начальник отдела ЗАГС Администрации Альменевского района;

Сунагатуллин Р.У.- председатель ТИК Альменевского района.

### ПОВЕСТКА

1. Рассмотрение уведомлений муниципальных служащих органов местного самоуправления Альменевского района о выполнении иной оплачиваемой работы.

**Результаты голосования:**

Повестку заседания принять	Повестку заседания не принимать	Воздержались
6	-	-

**Комиссия решила: принять повестку заседания комиссии.**

Открытие заседания, вступительное слово:

Каримов Р.Р.- Заседание комиссии считать открытым, общий состав комиссии шесть человек, на заседании комиссии по уважительной причине не присутствуют Шакиров Х.В. Заседание комиссии считать правомочным. Поводом для проведения заседания комиссии послужило рассмотрение поступившего на имя работодателя уведомления о выполнении иной оплачиваемой работы (далее – уведомления), от муниципальных служащих Альменевского района:

1) ФИО, должность;

2) ФИО, должность;

3) ФИО, должность;

4) ФИО, должность.

**Сунагатуллина Т.Г.** Поступило уведомление от ФИО. о намерении выполнять работу в качестве руководителя (наименование организации). От (ФИО) поступило заявление с просьбой рассмотреть материалы, поступившие на комиссию без их участия. В соответствии с положением комиссия вправе рассмотреть материалы в отсутствие муниципального служащего.

Поступило уведомление от (ФИО). о намерении выполнять работу в качестве уборщицы (наименование организации). От (ФИО). поступило заявление с просьбой рассмотреть материалы, поступившие на комиссию без их участия. В соответствии с положением комиссия вправе рассмотреть материалы в отсутствие муниципального служащего.

Поступило уведомление от (ФИО) о намерении выполнять работу в качестве уборщицы (наименование организации). От (ФИО) поступило заявление с просьбой рассмотреть материалы, поступившие на комиссию без их участия. В соответствии с положением комиссия вправе рассмотреть материалы в отсутствие муниципального служащего.

Поступило уведомление от (ФИО). о намерении выполнять работу в качестве (должность, наименование организации) От (ФИО). поступило заявление с просьбой рассмотреть материалы, поступившие на комиссию без их участия. В соответствии с положением комиссия вправе рассмотреть материалы в отсутствие муниципального служащего.

№ пп	Ф.И.О. муниципального служащего	Работа повлечёт за собой конфликт интересов	Работа не повлечёт за собой конфликт интересов	Воздержались
1	ФИО	0	6	0
2	ФИО	0	6	0
3	ФИО	0	6	0
4	ФИО	0	6	0

**Решили:**

1. Работа муниципальных служащих не повлечёт за собой конфликта интересов.

Председатель комиссии:

Р.Р. Каримов

Секретарь комиссии:

Т.Г.Сунагатуллина