



# **АЛЬМЕНЕВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

## **АДМИНИСТРАЦИЯ АЛЬМЕНЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

### **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

14.06.2024 г. № 61  
с. Альменево

#### **Об утверждении Положения о жилищной комиссии по рассмотрению заявлений о принятии граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях**

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Альменевского муниципального округа Курганской области Администрация Альменевского муниципального округа Курганской области

#### **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Положение о жилищной комиссии Администрации Альменевского муниципального округа Курганской области по рассмотрению заявлений о принятии граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Опубликовать настоящее постановление в порядке, предусмотренном Уставом Альменевского муниципального округа Курганской области.
3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника отдела экономики и управления муниципальным имуществом Администрации Альменевского муниципального округа Курганской области.

Глава Альменевского  
муниципального округа Курганской области

А.В. Снежко

Приложение к постановлению Администрации  
Альменевского муниципального округа Курганской  
области от 14.06.2024г № 61 «Об утверждении  
Положения о жилищной комиссии по рассмотрению  
заявлений о принятии граждан на учет в качестве  
нуждающихся в жилых помещениях»

**ПОЛОЖЕНИЕ О ЖИЛИЩНОЙ КОМИССИИ АДМИНИСТРАЦИИ  
АЛЬМЕНЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ  
ПО РАССМОТРЕНИЮ ЗАЯВЛЕНИЙ О ПРИНЯТИИ ГРАЖДАН НА УЧЕТ В  
КАЧЕСТВЕ НУЖДАЮЩИХСЯ В ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЯХ**

**РАЗДЕЛ I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Жилищная комиссия Администрации Альменевского муниципального округа Курганской области по рассмотрению заявлений о принятии граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях (далее – комиссия) создана с целью реализации установленных законодательством гарантий граждан, нуждающихся в жилых помещениях, рассмотрения и принятия решений по вопросу принятия граждан на учет в качестве нуждающихся в жилом помещении на территории Альменевского муниципального округа Курганской области.

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Альменевского муниципального округа Курганской области.

3. Комиссия создается распоряжением Администрации Альменевского муниципального округа Курганской области.

4. Состав комиссии утверждается и изменяется распоряжением Администрации Альменевского муниципального округа Курганской области.

5. Комиссия формируется в составе:

- а) председателя комиссии;
- б) заместителя председателя комиссии;
- в) секретаря комиссии;
- г) членов комиссии.

6. Председатель комиссии:

- а) организует работу комиссии;
- б) созывает и ведет заседания комиссии;
- в) подписывает протоколы заседания комиссии;
- г) дает поручения членам комиссии в целях решения задач, определенных настоящим

Положением.

В случае отсутствия председателя комиссии его обязанности по ведению заседания комиссии осуществляет заместитель председателя комиссии.

7. Заместитель председателя комиссии:

- а) организует заседание комиссии;
- б) обеспечивает явку на заседание комиссии;
- в) обеспечивает юридическое сопровождение деятельности комиссии;
- г) осуществляет подготовку документов для рассмотрения комиссией.

8. Секретарь комиссии:

- а) информирует членов комиссии о дате и времени и месте проведения комиссии;
- б) ведет и оформляет протокол заседания комиссии;
- в) готовит по поручению председателя комиссии проекты правовых актов об утверждении решений комиссии;
- г) осуществляет хранение решений и принятых правовых актов об утверждении решений заседания комиссии;
- д) осуществляет иные действия организационно-технического характера, связанные с

работой комиссии.

9. В протоколе должны быть отражены наименование комиссии, дата заседания, номер протокола, число членов комиссии и список присутствующих на заседании, повестка дня. В протокол заносится краткое содержание рассматриваемых вопросов, принятое по ним решение, при необходимости особое мнение членов комиссии по конкретным вопросам. Протокол подписывается председателем, секретарем и членами комиссии.

## **РАЗДЕЛ II. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ КОМИССИИ**

10. Основными задачами комиссии являются:

а) обеспечение максимальной эффективности использования муниципального жилищного фонда Альменевского муниципального округа Курганской области;

б) рассмотрение заявлений граждан о постановке на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, осуществление объективного рассмотрения вопросов учета и распределения муниципального жилого фонда в пределах своих полномочий;

в) обеспечение реализации жилищных прав граждан и принятие решения о постановке граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, проживающих на территории Альменевского муниципального округа Курганской области, в соответствии с жилищным законодательством, отнесенным к компетенции органов местного самоуправления.

## **РАЗДЕЛ III. ФУНКЦИИ КОМИССИИ**

11. Комиссия выполняет следующие функции:

а) рассматривает заявление о принятии на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, с приложением всех необходимых документов (их заверенных копий). Материалы, подлежащие рассмотрению на заседании комиссии, готовят специалисты отраслевых (функциональных) органов Альменевского муниципального округа Курганской области, в чьи полномочия входит подготовка документов в пределах своих должностных обязанностей, и представляют указанные материалы секретарю комиссии для подготовки заседания не позднее 5 рабочих дней до дня проведения заседания комиссии.

б) принимает решение о принятии гражданина на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях.

12. Основной формой работы комиссии является заседание.

13. Заседания комиссии проводятся по мере обращений граждан.

14. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50 % ее состава.

15. Решения принимаются простым большинством голосов присутствующих членов комиссии.

16. При равенстве голосов право решающего голоса принадлежит председателю комиссии.

17. Решение комиссии о принятии гражданина на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях оформляется протоколом, подписывается председателем комиссии и всеми присутствующими членами комиссии.

18. В случае отказа в принятии гражданина на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях комиссия в десятидневный срок со дня принятия решения направляет гражданину-заявителю письменное уведомление с мотивированным изложением причин отказа.

19. На основании решения комиссии секретарь комиссии готовит проект правового акта об утверждении решений комиссии и представляет его на утверждение Главе Альменевского муниципального округа Курганской области.

Управляющий делами  
Администрации Альменевского  
муниципального округа Курганской области

С.А. Волков