



АЛЬМЕНЕВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ

АДМИНИСТРАЦИЯ АЛЬМЕНЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

1 июля 2024 года № 64
с. Альменево

Об утверждении Положения об оплате труда работников Администрации Альменевского муниципального округа Курганской области и ее отраслевых (функциональных) органов, замещающих должности, не относящиеся к должностям муниципальной службы, а также работников, осуществляющих техническое обеспечение деятельности Администрации Альменевского муниципального округа Курганской области и ее отраслевых (функциональных) органов

В соответствии со статьей 144 Трудового кодекса Российской Федерации, Законом Курганской области от 10 марта 2006 года № 130 «Об оплате труда работников государственных учреждений Курганской области», руководствуясь Уставом Альменевского муниципального округа Курганской области Администрация Альменевского муниципального округа Курганской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение об оплате труда работников Администрации Альменевского муниципального округа Курганской области и ее отраслевых (функциональных) органов, замещающих должности, не относящиеся к должностям муниципальной службы, а также работников, осуществляющих техническое обеспечение деятельности Администрации Альменевского муниципального округа Курганской области и ее отраслевых (функциональных) органов согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившим силу постановление Администрации Альменевского муниципального округа Курганской области от 10 августа 2022 года № 280 «Об утверждении Положения об оплате труда работников Администрации Альменевского муниципального округа Курганской области и ее отраслевых (функциональных) органов, замещающих должности, не относящиеся к должностям муниципальной службы, а также работников, осуществляющих техническое обеспечение деятельности Администрации Альменевского муниципального округа Курганской области».

3. Опубликовать настоящее постановление в порядке, предусмотренным Уставом Альменевского муниципального округа Курганской области.

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на начальника финансового отдела Администрации Альменевского муниципального округа Курганской области.

Глава Альменевского
муниципального округа Курганской области

А.В. Снежко

Приложение к постановлению
Администрации Альменевского муниципаль-
ного округа Курганской области от 01.07.2024 г.
№ 64 «Об утверждении Положения об оплате
труда работников Администрации Альменев-
ского муниципального округа Курганской
области и ее отраслевых (функциональных)
органов, замещающих должности, не относящиеся
к должностям муниципальной службы, а также
работников, осуществляющих техническое
обеспечение деятельности Администрации
Альменевского муниципального округа
Курганской области и ее отраслевых
(функциональных) органов»

ПОЛОЖЕНИЕ

об оплате труда работников Администрации Альменевского муниципального округа Курганской области и ее отраслевых (функциональных) органов, замещающих должности, не относящиеся к должностям муниципальной службы, а также работников, осуществляющих техническое обеспечение деятельности Администрации Альменевского муниципального округа Курганской области и ее отраслевых (функциональных) органов

Раздел I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение об оплате труда работников Администрации Альменевского муниципального округа Курганской области и ее отраслевых (функциональных) органов, замещающих должности, не относящиеся к должностям муниципальной службы, а также работников, осуществляющих техническое обеспечение деятельности Администрации Альменевского муниципального округа Курганской области и ее отраслевых (функциональных) органов (далее - Положение), разработано в целях определения единых подходов к оплате труда указанных категорий работников в Администрации Альменевского муниципального округа Курганской области и ее отраслевых (функциональных) органов.

2. Условия оплаты труда работников Администрации Альменевского муниципального округа Курганской области и ее отраслевых (функциональных) органов, не относящихся к должностям муниципальной службы, а также работников, осуществляющих техническое обеспечение деятельности Администрации Альменевского муниципального округа Курганской области и ее отраслевых (функциональных) органов (далее – работники, Администрация) включают размеры окладов (должностных окладов), условия и размеры выплат компенсационного и стимулирующего характера в соответствии с перечнями видов выплат компенсационного и стимулирующего характера, утвержденными Министерством здравоохранения и социального развития Российской Федерации, разрабатываются на основе действующего и устанавливаются в пределах утвержденного годового фонда оплаты труда.

3. Условия оплаты труда, включая размер оклада (должностного оклада) работников и иные выплаты стимулирующего характера, выплаты компенсационного характера, являются обязательными для включения в трудовой договор.

4. Оплата труда работников Администрации, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени, производится пропорционально отработанному времени. Определение размеров заработной платы по основной должности (профессии), а также по должности (профессии), занимаемой по совместительству, производится отдельно по каждой из должностей (профессий).

5. Месячная заработная плата работников Администрации, полностью отработавших за этот период норму рабочего времени и выполнивших нормы труда (трудовые обязанности), не может быть ниже установленного федеральным законом минимального размера оплаты труда. Заработная плата работников Администрации предельными размерами не ограничивается.

Раздел II. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ ТРУДА РАБОТНИКОВ, ЗАМЕЩАЮЩИХ ДОЛЖНОСТИ, НЕ ОТНОСЯЩИЕСЯ К ДОЛЖНОСТЯМ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ АДМИНИСТРАЦИИ АЛЬМЕНЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ И ЕЕ ОТРАСЛЕВЫХ (ФУНКЦИОНАЛЬНЫХ) ОРГАНОВ

6. Перечень должностей и размеры окладов (должностных окладов) работников, замещающих должности, не относящиеся к должностям муниципальной службы, в Администрации Альменевского муниципального округа Курганской области устанавливаются Главой Альменевского муниципального округа Курганской области, а в отраслевых (функциональных) органах Администрации Альменевского муниципального округа Курганской области – их руководителями.

7. С учетом условий труда работникам, замещающим должности, не относящиеся к должностям муниципальной службы Администрации Альменевского муниципального округа Курганской области и ее отраслевых (функциональных) органов (далее – работники, Администрация), устанавливаются выплаты компенсационного характера, предусмотренные разделом IV настоящего Положения.

8. Работникам Администрации устанавливаются стимулирующие выплаты, предусмотренные разделом V настоящего Положения.

9. Ежемесячная доплата к окладу (должностному окладу) за выслугу лет устанавливается работникам Администрации в зависимости от общего количества лет, проработанных в Администрации и иных органах местного самоуправления муниципальных образований Альменевского района Курганской области:

- при выслуге лет от 3 года до 8 лет - 10%;
- при выслуге лет от 8 лет до 13 лет – 15%;
- при выслуге лет от 13 лет до 18 лет – 20%;
- при выслуге лет от 18 лет до 23 лет – 25%;
- при выслуге лет свыше 23 лет - 30%.

Раздел III. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ ТРУДА РАБОТНИКОВ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АДМИНИСТРАЦИИ АЛЬМЕНЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ И ЕЕ ОТРАСЛЕВЫХ (ФУНКЦИОНАЛЬНЫХ) ОРГАНОВ

10. Размеры окладов работников, осуществляющих техническое обеспечение деятельности Администрации Альменевского муниципального округа Курганской области и ее отраслевых (Функциональных) органов (далее – работники, Администрация) устанавливаются в зависимости от присвоенных им квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих, в соответствии с таблицей.

Таблица. Размеры окладов работников Администрации

N п/п	Разряд работ	Размер оклада, рублей
1.	1-й тарифный разряд в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	5659

2.	2-й тарифный разряд в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	6223
3.	3-й тарифный разряд в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	6508
4.	4-й тарифный разряд в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	7075
5.	5-й тарифный разряд в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	7922
6.	6-й тарифный разряд в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	8486
7.	7-й тарифный разряд в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	8771
8.	8-й тарифный разряд в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	9051

11. Водителям автомобилей, прошедшим подготовку или переподготовку в учебном заведении по утвержденным единым программам и имеющим водительское удостоверение с отметками "В", "С" и "Е", либо "D" и "Е", или только "D", устанавливается ежемесячная доплата к окладу (должностному окладу) за классность в размере 10%.

Водителям автомобилей, имеющим отметки в водительском удостоверении "В", "С", "D" и "Е", устанавливается ежемесячная доплата к окладу (должностному окладу) за классность в размере 25%.

12. Ежемесячная доплата к окладу (должностному окладу) за выслугу лет устанавливается работникам Администрации в зависимости от общего количества лет, проработанных в Администрации и иных органах местного самоуправления муниципальных образований Альменевского района Курганской области:

- при выслуге лет от 1 года до 3 лет – 5%;
- при выслуге лет от 3 лет до 5 лет -10%;
- при выслуге лет от 5 лет до 10 лет – 15%;
- при выслуге лет свыше 10 лет – 20%.

13. С учетом условий труда работникам Администрации устанавливаются выплаты компенсационного характера, предусмотренные разделом IV и стимулирующие выплаты, предусмотренные разделом V настоящего Положения.

Раздел IV. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ УСТАНОВЛЕНИЯ ВЫПЛАТ КОМПЕНСАЦИОННОГО ХАРАКТЕРА РАБОТНИКАМ АДМИНИСТРАЦИИ АЛЬМЕНЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ И ЕЕ ОТРАСЛЕВЫХ (ФУНКЦИОНАЛЬНЫХ) ОРГАНАХ

14. Выплаты компенсационного характера, размеры и условия их установления работникам Администрации Альменевского муниципального округа Курганской области и ее отраслевых (функциональных) органов (далее - Администрация), замещающим должности, не относящиеся к должностям муниципальной службы, а также работникам, осуществляющим техническое обеспечение деятельности Администрации (далее - работники), устанавливаются коллективными договорами, муниципальными правовыми актами Альменевского муниципального округа Курганской области в соответствии с трудовым законодательством.

15. Работникам Администрации могут быть установлены следующие компенсационные выплаты:

- выплаты работникам Администрации, занятым на тяжелых работах, работах с вредными, опасными и иными особыми условиями труда;

- выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных);

- надбавки за работу со сведениями, составляющими государственную тайну.

16. Доплата за работу в местностях с особыми климатическими условиями (районный коэффициент) в Курганской области применяется в размере 15% к общей сумме начисленной заработной платы.

17. Доплата за совмещение профессий (должностей) устанавливается работникам при совмещении ими профессий (должностей). Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

18. Доплата за расширение зон обслуживания устанавливается работникам при расширении зон обслуживания. Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

19. Доплата за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, устанавливается работнику в случае увеличения установленного ему объема работы или возложения на него обязанностей временно отсутствующего работника.

Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

Работник имеет право досрочно отказаться от выполнения дополнительной работы, а руководитель отменить поручение об ее выполнении, предупредив об этом другую сторону в письменной форме не позднее, чем за три дня.

20. Доплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни производится работникам, привлекавшимся к работе в выходные и нерабочие праздничные дни.

Размер доплаты составляет:

- не менее одинарной дневной или часовой части оклада (должностного оклада) сверх оклада (должностного оклада) за каждый день или час работы, если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени;

- не менее двойной дневной или часовой части оклада (должностного оклада) за каждый день или час работы сверх оклада (должностного оклада), если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени.

21. Повышенная оплата сверхурочной работы составляет за первые два часа работы не менее полуторного размера, за последующие часы - не менее двойного размера в соответствии со статьей 152 Трудового кодекса Российской Федерации.

Конкретные размеры оплаты за сверхурочную работу определяются коллективным договором, муниципальным правовым актом Альменевского муниципального округа Курганской области или трудовым договором.

22. Доплата за работу в ночное время производится работникам за каждый час работы в ночное время. Ночным считается время с 10 часов вечера до 6 часов утра.

Размер доплаты составляет 35 процентов части оклада (должностного оклада) за час работы в ночное время.

Расчет части оклада (должностного оклада) за час работы определяется путем деления оклада (должностного оклада) работника на среднемесячное количество рабочих часов в соответствующем календарном году.

23. Водители автомобилей Администрации при работе на двух и более видах автомобилей (легковом, грузовом, автобусе и т.д.), а также при выполнении всего

комплекса работ по ремонту и техническому обслуживанию автомобиля при отсутствии в государственном учреждении специализированной службы технического обслуживания тарифицируются на один разряд выше.

24. Водителям автомобилей Администрации за ненормированный рабочий день выплачивается надбавка в размере 25 процентов от оклада.

25. Выплаты компенсационного характера, установленные в процентном отношении к окладу (должностному окладу), рассчитываются от оклада (должностного оклада).

26. Надбавка за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, устанавливается в размере и порядке, определенном законодательством Российской Федерации.

Раздел V. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ УСТАНОВЛЕНИЯ ВЫПЛАТ СТИМУЛИРУЮЩЕГО ХАРАКТЕРА РАБОТНИКАМ АДМИНИСТРАЦИИ АЛЬМЕНЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ И ЕЕ ОТРАСЛЕВЫХ (ФУНКЦИОНАЛЬНЫХ) ОРГАНОВ

27. К выплатам стимулирующего характера относятся выплаты, направленные на стимулирование работников к качественному результату труда, а также поощрение за выполненную работу.

28. Размер выплаты стимулирующего характера может определяться как в процентах к окладу (должностному окладу) работника, так и в абсолютном размере. Максимальный размер выплат стимулирующего характера не ограничен.

29. Выплаты стимулирующего характера в Администрации Альменевского муниципального округа Курганской области производятся по решению Главы Альменевского муниципального округа Курганской области, а в отраслевых (функциональных) органах Администрации Альменевского муниципального округа Курганской области – их руководителями, в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда работников Администрации Альменевского муниципального округа Курганской области и ее отраслевых (функциональных) органов (далее – работники, Администрация).

30. В целях поощрения работников за выполненную работу рекомендуется устанавливать следующие виды выплат стимулирующего характера:

- выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;
- выплаты за качество выполняемых работ;
- выплаты за стаж непрерывной работы, выслугу лет;
- премия за выполнение особо важных и срочных работ;
- премия по итогам работы (за квартал, полугодие, 9 месяцев, год).

Премирование работников Администрации осуществляется на основе положения о премировании, утвержденного муниципальным правовым актом Альменевского муниципального округа Курганской области.

При определении размеров выплат стимулирующего характера рекомендуется учитывать:

- успешное и добросовестное исполнение работниками Администрации своих обязанностей в соответствующем периоде;
- инициативу, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;
- выполнение порученной работы, связанной с обеспечением рабочего процесса;
- участие в выполнении особо важных работ и мероприятий.

31. Премии за выполнение особо важных и срочных работ рекомендуется выплачивать работникам Администрации одновременно по итогам выполнения особо важных и срочных работ с целью поощрения работников за оперативность и качественный результат труда.

32. Премия за интенсивность и высокие результаты работы рекомендуется выплачивать работникам одновременно за интенсивность и высокие результаты работы. При премировании учитываются:

- интенсивность и напряженность работы;
- особый режим работы (связанный с обеспечением безаварийной, безотказной и бесперебойной работы инженерных и хозяйственно-эксплуатационных систем жизнеобеспечения учреждения).

Раздел VI. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ВЫПЛАТЫ МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ РАБОТНИКАМ АДМИНИСТРАЦИИ АЛЬМЕНЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ И ЕЕ ОТРАСЛЕВЫХ (ФУНКЦИОНАЛЬНЫХ) ОРГАНОВ

33. Из фонда оплаты труда работникам Администрации Альменевского муниципального округа Курганской области и ее отраслевых (функциональных) органов может быть оказана материальная помощь. Материальная помощь оказывается на основании утвержденного Положения об оказании материальной помощи работникам Администрации Альменевского муниципального округа Курганской области.

Управляющий делами
Администрации Альменевского
муниципального округа Курганской области

С.А. Волков