

**АЛЬМЕНЕВСКИЙ**

**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ДУМА**

**АЛЬМЕНЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**Р Е Ш Е Н И Е**

30 мая 2025 года № 28

с. Альменево

О порядке оплаты труда муниципальных служащих Администрации Альменевского муниципального округа Курганской области

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Курганской области от 30 мая 2007 года № 251 «О регулировании отдельных положений муниципальной службы в Курганской области» в целях установления размера должностных окладов муниципальных служащих Администрации Альменевского муниципального округа Курганской области, а также размера ежемесячных и иных дополнительных выплат и порядка их осуществления Дума Альменевского муниципального округа Курганской области

**РЕШИЛА:**

* + 1. Утвердить Порядок оплаты труда муниципальных служащих Администрации Альменевского муниципального округа Курганской области согласно приложению к настоящему решению.
    2. Решение Думы Альменевского муниципального округа Курганской области от 21 ноября 2024 года № 47 «О порядке оплаты труда муниципальных служащих Альменевского муниципального округа Курганской области» признать утратившим силу.
    3. Опубликовать настоящее решение в соответствии с Уставом Альменевского муниципального округа Курганской области.
    4. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.
    5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на комиссию Думы Альменевского муниципального округа Курганской области по экономике, налогам, соблюдению законности и правопорядка.

Председатель Думы Альменевского

муниципального округа Курганской области М.С. Султанов

Глава Альменевского

муниципального округа Курганской области А.В. Снежко

Приложение к решению Думы Альменевского муниципального округа Курганской области от 30.05.2025 г. №28 «О порядке оплаты труда муниципальных служащих Администрации Альменевского муниципального округа Курганской области»

**ПОРЯДОК**

**ОПЛАТЫ ТРУДА МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ АДМИНИСТРАЦИИ АЛЬМЕНЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

* + 1. Настоящий порядок оплаты труда муниципальных служащих Администрации Альменевского муниципального округа Курганской области (далее - Порядок) разработан в соответствии со статьей 22 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в российской федерации», статьей 4 Закона Курганской области от 30 мая 2007 года № 251 «О регулировании отдельных положений муниципальной службы в Курганской области» и устанавливает размеры должностных окладов муниципальных служащих Администрации Альменевского муниципального округа Курганской области**,** а также размер ежемесячных и иных дополнительных выплат и порядок их осуществления.
    2. Оплата труда муниципального служащего Администрации Альменевского муниципального округа Курганской области (далее — муниципальный служащий) производится в виде денежного содержания, которое состоит из должностного оклада муниципального служащего в соответствии с замещаемой им должностью муниципальной службы (далее - должностной оклад), а также из ежемесячных и иных дополнительных выплат, определяемых Законом Курганской области от 30 мая 2007 года № 251 «О регулировании отдельных положений муниципальной службы в Курганской области».
    3. Минимальный размер должностного оклада устанавливается в процентном отношении к должностному окладу Главы Альменевского муниципального округа Курганской области.

Размеры должностных окладов устанавливаются согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

* + 1. К ежемесячным и иным дополнительным выплатам, входящим в состав денежного содержания муниципального служащего, относятся:
    2. ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе;
    3. ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы;
    4. ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну;
    5. ежемесячная надбавка к должностному окладу за классный чин муниципальных служащих в Курганской области;
    6. денежное вознаграждение муниципальному служащему в виде премий по итогам работы за месяц и единовременное денежное вознаграждение по итогам работы за календарный год, за исполнение служебных заданий особой важности или сложности.

5. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе определяется Законом Курганской области от 30 мая 2007 года № 251 «О регулировании отдельных положений муниципальной службы в Курганской области» в процентом отношении к должностному окладу муниципального служащего в следующих размерах:

* + 1. при стаже муниципальной службы от 1 года до 5 лет - 10 процентов должностного оклада;
    2. при стаже муниципальной службы от 5 лет до 10 лет - 15 процентов должностного оклада;
    3. при стаже муниципальной службы от 10 лет до 15 лет - 20 процентов должностного оклада;
    4. при стаже муниципальной службы свыше 15 лет - 30 процентов должностного оклада.

Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе выплачивается ежемесячно со дня возникновения права на нее на основании муниципального правового акта представителя нанимателя (работодателя).

Размер ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе подлежит изменению со дня достижения муниципальным служащим полных пяти, десяти и пятнадцати лет стажа муниципальной службы соответственно.

6. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы устанавливается представителем нанимателя (работодателем) при назначении гражданина Российской Федерации, гражданина иностранного государства - участника международных договоров российской федерации, в соответствии с которыми иностранные граждане имеют право находиться на муниципальной службе, на должность муниципальной службы или при переводе муниципального служащего на другую должность муниципальной службы с учетом сложности или напряженности труда, неблагоприятных условий, специального режима работы в процентном отношении к должностному окладу.

В случае если муниципальный служащий входит в состав структурного подразделения органа местного самоуправления Администрации Альменевского муниципального округа Курганской области, мотивированное предложение о размере ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы представителю нанимателя (работодателю) вносит непосредственный руководитель муниципального служащего.

Критериями для установления конкретных размеров ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы являются:

* + 1. профессиональный уровень исполнения муниципальным служащим должностных обязанностей;
    2. сложность и срочность выполняемой работы, знание и правильное применение соответствующих нормативных правовых актов;
    3. компетентность при выполнении наиболее важных, сложных и ответственных заданий и поручений;
    4. качественное и оперативное выполнение работ высокой напряженности и интенсивности (большой объем, систематическое выполнение срочных и неотложных поручений, а также работ, требующих повышенного внимания).

Предельный размер ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы составляет 20 процентов должностного оклада.

Размер ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы может быть изменен по решению представителя нанимателя (работодателя), принятому на основании мотивированного представления непосредственного руководителя муниципального служащего, в следующих случаях:

* + 1. при изменении степени сложности или напряженности труда муниципального служащего;
    2. при изменении иных условий труда муниципального служащего с учетом критериев, указанных в абзаце третьем пункта 6 настоящего Порядка.
    3. Ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, выплачивается муниципальному служащему, имеющему оформленный в установленном законодательством порядке допуск к сведениям, составляющим государственную тайну, в порядке и размерах, определяемых действующим законодательством о государственной тайне.
    4. Размер ежемесячной надбавки к должностному окладу за классный чин муниципальных служащих в Курганской области определяется Законом Курганской области от 30 мая 2007 года № 251 «О регулировании отдельных положений муниципальной службы в Курганской области».

Выплата ежемесячной надбавки к должностному окладу за классный чин муниципальных служащих в Курганской области производится на основании муниципального правового акта представителя нанимателя (работодателя) со дня присвоения муниципальному служащему классного чина муниципальных служащих в Курганской области.

* + 1. Денежное вознаграждение муниципальному служащему в виде премий по итогам работы за месяц, единовременное денежное вознаграждение по итогам работы за календарный год, за исполнение служебных заданий особой важности или сложности выплачивается в соответствии с порядком оценки эффективности деятельности, согласно приложения 2 к настоящему Порядку.
    2. Муниципальным служащим выплачивается материальная помощь за счет средств фонда оплаты труда муниципальных служащих Администрации Альменевского муниципального Курганской области в размере не более двух должностных окладов в год.

Порядок выплаты материальной помощи определяется соответствующим положением, утверждаемым представителем нанимателя (работодателем).

11. Муниципальным служащим производятся другие выплаты, предусмотренные федеральным законодательством.

12. Для обеспечения своевременной и полной выплаты муниципальным служащим денежного содержания ежегодно формируется фонд оплаты труда муниципальных служащих Администрации Альменевского муниципального округа Курганской области.

13. Формирование годового фонда оплаты труда муниципальных служащих Альменевского муниципального округа осуществляется в размере определенном законодательством и состоит из:

1) должностного оклада - в размере двенадцати должностных окладов;

2) ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе - в размере двенадцати ежемесячных надбавок к должностному окладу за выслугу лет;

3) ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы в размере двенадцати ежемесячных надбавок к должностному окладу за особые условия муниципальной службы;

4) ежемесячной процентной надбавки к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну - в размере двенадцати ежемесячных процентных надбавок к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну;

5) ежемесячной надбавки к должностному окладу за классный чин муниципальных служащих в Курганской области - в размере двенадцати ежемесячных надбавок к должностному окладу за классный чин муниципальному служащему;

6) денежное вознаграждение муниципальному служащему в виде премий по итогам работы за месяц и единовременное денежное вознаграждение по итогам работы за календарный год, за исполнение служебных заданий особой важности или сложности - в размере двенадцати денежных вознаграждений.

14. Представитель нанимателя (работодатель) вправе перераспределять средства фонда оплаты труда муниципальных служащих Администрации Альменевского муниципального округа Курганской области между выплатами, предусмотренными пунктом 4 настоящего Порядка.

15.Экономия по фонду оплаты труда муниципальных служащих Администрации Альменевского муниципального округа Курганской области остается в распоряжении органа местного самоуправления Администрации Альменевского муниципального округа Курганской области и используется в текущем финансовом году на выплату денежного вознаграждения муниципальному служащему в виде премий по итогам работы за месяц, единовременного денежного вознаграждения по итогам работы за календарный год, за исполнение служебных заданий особой важности или сложности, материальной помощи муниципальному служащему.

Приложение 1

к Порядку оплаты труда

муниципальных служащих Администрации Альменевского муниципального округа

Курганской области

**Размеры должностных окладов муниципальных служащих**

**Администрации Альменевского муниципального округа Курганской области**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование должности | Процентное отношение к должностному окладу Главы |
| Высшие должности  Заместитель Главы Альменевского муниципального округа Курганской области  Заместитель Главы Альменевского муниципального округа Курганской области  Управляющий делами Администрации Альменевского муниципального округа Курганской области  Руководитель отраслевого (функционального) органа Администрации Альменевского муниципального округа Курганской области  Главные должности  Заместитель руководителя отраслевого (функционального) органа Администрации Альменевского муниципального округа Курганской области  Руководитель структурного подразделения отраслевого (функционального) органа Администрации Альменевского муниципального округа Курганской области  Руководитель структурного подразделения Администрации Альменевского муниципального округа Курганской области  Ведущие должности  Заместитель руководителя структурного подразделения отраслевого (функционального) органа Администрации Альменевского муниципального округа Курганской области  Главный специалист отраслевого (функционального) органа Администрации Альменевского муниципального округа Курганской области  Главный специалист структурного подразделения Администрации Альменевского муниципального округа Курганской области  Старшие должности  Ведущий специалист отраслевого (функционального) органа Администрации Альменевского муниципального округа Курганской области  Ведущий специалист структурного подразделения Администрации Альменевского муниципального округа Курганской области  Ведущий специалист Администрации Альменевского муниципального округа Курганской области  Младшие должности  Специалист I категории отраслевого (функционального) органа Администрации Альменевского муниципального округа Курганской области  Специалист I категории структурного подразделения Администрации Альменевского муниципального округа Курганской области  Специалист II категории отраслевого (функционального) органа Администрации Альменевского муниципального округа Курганской области  Специалист II категории структурного подразделения Администрации Альменевского муниципального округа Курганской области  Специалист Администрации Альменевского муниципального округа Курганской области | 120  113  109  107  87    80  80  74  67  67  53  53  53  40  40    34    34    34 |

Приложение 2

к Порядку оплаты труда

муниципальных служащих Администрации Альменевского муниципального округа

Курганской области

**Порядок**

**оценки эффективности деятельности** **лиц, замещающих должности работников в органах местного самоуправления муниципальных образований Курганской области и в подведомственных**

**им муниципальных учреждениях, территориальных отделах** **Альменевского муниципального округа Курганской области**

1. Порядок оценки эффективности деятельности лиц, замещающих должности работников в органах местного самоуправления муниципальных образований Курганской области и в подведомственных им муниципальных учреждениях, территориальных отделах Альменевского муниципального округа Курганской области (далее – Порядок), определяет порядок оценки эффективности деятельности лиц, замещающих должности работников в органах местного самоуправления муниципальных образований Курганской области, подведомственных им муниципальных учреждениях и территориальных отделах Альменевского муниципального округа Курганской области (далее – работники).

Порядок не распространяется на лиц, замещающих должности руководителей и педагогических работников муниципальных дошкольных и общеобразовательных организаций, организаций дополнительного образования, а также работников муниципальных казенных (бюджетных) учреждений с установленной системой оплаты труда.

2. Выплата премии работникам производятся по решению руководителя органа местного самоуправления муниципального образования Курганской области, муниципального учреждения, подведомственного органу местного самоуправления, территориального отдела в пределах средств, предусмотренных фондом оплаты труда.

Выплата премии руководителю территориального отдела производится по решению главы муниципального округа Курганской области.

3. При принятии решения о выплате премии по итогам работы за месяц учитывается качество и профессионализм исполнения трудовых обязанностей.

4. Выплата премии по итогам работы за месяц производится исходя из показателя эффективности деятельности в соответствии с приложением  
к Порядку.

5. Оценку эффективности деятельности работников осуществляет руководитель органа местного самоуправления муниципального образования Курганской области, муниципального учреждения, подведомственного органу местного самоуправления, территориального отдела.

Оценку эффективности деятельности руководителей территориальных отделов осуществляет глава муниципального округа Курганской области.

6. В случае выполнения работниками работ высокой напряженности и интенсивности, в том числе на систематической основе, производится дополнительная оценка эффективности их деятельности.

7. Решение о выплате премии за месяц оформляется распоряжением (приказом), который издается не позднее 25 числа текущего месяца, и является основанием для выплаты премии.

8. Выплата премии за месяц не производится в календарном месяце,  
в котором в отношении работника применено дисциплинарное взыскание.

9. Выплата премии за месяц, в котором произошло увольнение, производится пропорционально фактически отработанному времени,  
за исключением случаев увольнения работника за виновные действия, при котором выплата премии не осуществляется.

Приложение

к Порядку оценки эффективности

деятельности лиц, замещающих должности

муниципальной службы в органах местного

самоуправления Администрации Альменевского

муниципального округа Курганской области

**Информация об оценке эффективности деятельности лиц, замещающих должности муниципальной службы в органах местного самоуправления** **Альменевского муниципального округа Курганской области**

Таблица 1

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Фамилия, имя, отчество муниципального служащего | Коэффициент эффективности по замещаемой должности\* | Стоимостное выражение коэффициента эффективности  за полный месяц\*\* | Стоимостное выражение коэффициента эффективности  за фактически отработанное время\*\*\* |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

\* Устанавливается в диапазоне 0 - 3 балла в соответствии с таблицей 2;

\*\* Устанавливается правовым актом работодателя по каждой должности;

\*\*\* Заполняется кадровой службой.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Наименование должности) (Подпись) (Ф.И.О.)

Таблица 2

| Показатель коэффициента эффективности | Параметры определения показателя коэффициента эффективности | |
| --- | --- | --- |
| Наличие дисциплинарного взыскания | Оценка объема и качества исполнения должностных обязанностей |
| 0 | Наличие взыскания  в текущем месяце | - |
| От 0,1 до 1\*  (включительно) | Отсутствие взыскания  в текущем месяце | Отсутствие нарушений дисциплины труда, не являющихся основанием для наложения дисциплинарного взыскания.  Исполнение должностных обязанностей  на должном качественном уровне |
| От 1,1 до 2\*\*  (включительно) | Отсутствие взыскания  в текущем месяце | Отсутствие нарушений дисциплины труда, не являющихся основанием для наложения дисциплинарного взыскания.  Исполнение должностных обязанностей  на высоком качественном уровне.  Своевременное и качественное исполнение поручений непосредственного руководителя со сроком исполнения «срочно», «незамедлительно».  Участие в качестве представителя соответствующего структурного подразделения в отдельных проводимых рабочих мероприятиях (совещаниях, заседаниях рабочих групп и т.д.) |
| От 2,1 до 3\*\*\* (включительно) | Отсутствие взыскания  в текущем месяце | Отсутствие нарушений дисциплины труда, не являющихся основанием для наложения дисциплинарного взыскания.  Исполнение должностных обязанностей  на высоком качественном уровне.  Своевременное и качественное исполнение особо важных и сложных поручений непосредственного руководителя.  Постоянное участие в качестве представителя соответствующего структурного подразделения в проводимых рабочих мероприятиях (совещаниях, заседаниях рабочих групп и т.д.) |

*Примечание:*

*\* - максимальный размер показателя коэффициента эффективности составляет 25 процентов должностного оклада по замещаемой должности;*

*\*\* - максимальный размер показателя коэффициента эффективности составляет 50 процентов должностного оклада по замещаемой должности;*

*\*\*\* - максимальный размер показателя коэффициента эффективности составляет 75 процентов должностного оклада по замещаемой должности.*