



**АЛЬМЕНЕВСКИЙ
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ДУМА
АЛЬМЕНЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

РЕШЕНИЕ

апреля 2022 года № 36

с. Альменево

**О Благодарственном письме
Председателя Думы Альменевского муниципального округа Курганской области**

В целях совершенствования системы поощрения и награждения от имени Председателя Думы Альменевского муниципального округа Курганской области Дума Альменевского муниципального округа Курганской области

РЕШИЛА:

1. Учредить Благодарственное письмо Председателя Думы Альменевского муниципального округа Курганской области.
2. Утвердить Положение о Благодарственном письме Председателя Думы Альменевского муниципального округа Курганской области согласно приложению к настоящему решению.
3. Опубликовать настоящее решение в соответствии с Уставом Альменевского муниципального округа Курганской области.
4. Настоящее решение вступает в силу после его опубликования.
5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на комиссию по экономике, налогам, соблюдению законности и правопорядка Думы Альменевского муниципального округа Курганской области.

Председатель Думы Альменевского
муниципального округа Курганской области

М.С. Султанов

Глава Альменевского
муниципального округа Курганской области

А.В. Снежко

Приложение к решению Думы Альменевского муниципального округа Курганской области от Председателя Думы Альменевского муниципального округа Курганской области»

ПОЛОЖЕНИЕ О БЛАГОДАРСТВЕННОМ ПИСЬМЕ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ ДУМЫ АЛЬМЕНЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ

1. Благодарственное письмо Председателя Думы Альменевского муниципального округа Курганской области (далее - Благодарственное письмо) является формой поощрения:

1) граждан, организаций и коллективов организаций всех форм собственности за вклад в социально-экономическое развитие Альменевского муниципального округа Курганской области, активное участие в общественной жизни Альменевского муниципального округа Курганской области, заслуги в содействии укреплению развития местного самоуправления, осуществление мер по обеспечению законности и правопорядка на территории Альменевского муниципального округа Курганской области;

2) граждан за самоотверженность и мужество, проявленные при чрезвычайной ситуации или угрозе ее возникновения, смелые и решительные действия, совершенные при исполнении гражданского или служебного долга, в том числе в условиях, сопряженных с риском для жизни.

2. Поощрение Благодарственным письмом производится при наличии у представляемых к поощрению:

1) организаций и коллективов организаций - наград (поощрений) федеральных органов государственной власти, органов государственной власти Курганской области, органов местного самоуправления Альменевского муниципального округа Курганской области;

2) граждан, за исключением граждан, указанных в подпункте 2 пункта 1 настоящего Положения, - не менее 5 лет трудового стажа и наград (поощрений) федеральных органов государственной власти, органов государственной власти Курганской области, органов местного самоуправления Альменевского муниципального округа Курганской области, организаций.

3. Инициаторами поощрения Благодарственным письмом (далее - инициаторы поощрения) вправе выступать:

1) органы местного самоуправления Альменевского муниципального округа Курганской области;

2) организации, осуществляющие деятельность на территории Альменевского муниципального округа Курганской области;

3) отраслевые (функциональные) органы и структурные подразделения Администрации Альменевского муниципального округа Курганской области.

4. Инициатором поощрения подготавливается ходатайство на поощрение Благодарственным письмом на имя Председателя Думы Альменевского муниципального округа Курганской области (далее - ходатайство) и составляется представление о поощрении Благодарственным письмом, содержащее сведения о трудовой деятельности

(далее - представление) по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению - для граждан и по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению - для организаций, коллективов организаций.

5. Ходатайство и представление, составленное инициаторами поощрения, указанными в пункте 3 настоящего Положения, направляются для дальнейшего рассмотрения и согласования уполномоченному должностному лицу, ответственному за организацию деятельности Думы Альменевского муниципального округа Курганской области (далее – уполномоченное должностное лицо), с приложением проекта текста Благодарственного письма и следующих документов:

1) в отношении граждан, представляемых к поощрению Благодарственным письмом:

согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложению 3 к настоящему Положению;

копия документа, удостоверяющего личность гражданина, с указанием фамилии, имени, отчества (при наличии);

2) в отношении организаций и коллективов организаций, представляемых к поощрению Благодарственным письмом:

копии учредительных документов организации;

6. В течение 7 дней со дня получения документов о поощрении уполномоченное должностное лицо рассматривает их и по результатам рассмотрения:

1) направляет на рассмотрение и согласование в комиссию по социальным вопросам и межнациональным отношениям Думы Альменевского муниципального округа Курганской области (далее - комиссия);

2) возвращает инициатору поощрения, указанному в пункте 3 настоящего Положения, с указанием оснований возврата.

7. Основаниями для возврата документов о поощрении являются:

1) представление документов о поощрении не в полном объеме;

2) отсутствие в представленных документах о поощрении сведений о наличии у представляемого к поощрению Благодарственным письмом заслуг, указанных в пункте 1 настоящего Положения;

3) выявление в представленных документах о поощрении недостоверной информации;

4) несоответствие представляемого к поощрению Благодарственным письмом требованиям, установленным в пункте 2 настоящего Положения;

5) инициатором поощрения является лицо, не указанное в пункте 3 настоящего Положения;

6) несоответствие представления требованиям, установленным в пункте 4 настоящего Положения;

7) несоблюдение процедуры согласования документов о поощрении, установленной пунктом 5 настоящего Положения;

8) документы о поощрении представлены до истечения срока, установленного пунктом 14 настоящего Положения.

8. Комиссия в течение 30 дней со дня поступления документов о поощрении рассматривает их и принимает решение о целесообразности или нецелесообразности поощрения Благодарственным письмом, которое в течение 5 рабочих дней со дня его принятия направляет на рассмотрение Председателю Думы Альменевского муниципального округа Курганской области.

9. Председатель Думы Альменевского муниципального округа Курганской области вправе по собственной инициативе принять решение о поощрении Благодарственным письмом.

В случае принятия Председателем Думы Альменевского муниципального округа Курганской области решения о поощрении Благодарственным письмом по собственной инициативе, поощрение Благодарственным письмом производится без соблюдения требований, установленных пунктами 3 - 8 настоящего Положения.

10. Уполномоченное должностное лицо:

1) в течение 7 дней со дня принятия Председателем Альменевского муниципального округа Курганской области решения о поощрении Благодарственным письмом осуществляет подготовку проекта решения Думы Альменевского муниципального округа Курганской области о поощрении Благодарственным письмом;

2) в течение 5 дней после принятия решения Думы Альменевского муниципального округа Курганской области о поощрении Благодарственным письмом оформляет Благодарственное письмо.

11. Благодарственное письмо оформляется на бланке, рисунок и описание которого утверждаются решением Думы Альменевского муниципального округа Курганской области.

12. Благодарственное письмо подписывается Председателем Думы Альменевского муниципального округа Курганской области и заверяется печатью Думы Альменевского муниципального округа Курганской области.

13. Вручение Благодарственного письма осуществляется в торжественной обстановке Председателем Думы Альменевского муниципального округа Курганской области или иным уполномоченным Председателем Думы Альменевского муниципального округа Курганской области лицом.

14. Повторное поощрение Благодарственным письмом производится не ранее чем через год после предыдущего поощрения.

15. При утрате Благодарственного письма дубликат не выдается.

Приложение 1 к Положению о
Благодарственном письме
Председателя Думы
Альменевского муниципального
округа Курганской области

Председателю Думы
Альменевского муниципального
округа Курганской области

(фамилия, имя, отчество)

**Представление
о поощрении Благодарственным письмом Председателя Думы
Альменевского муниципального округа Курганской области**

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Место работы* _____

(полное наименование организации, коллектива организации, штатная численность организации)

Занимаемая должность* _____

(наименование должности, дата назначения)

Дата рождения _____

(число, месяц, год)

Образование _____

(наименование образовательной организации, год окончания)

Наличие наград (поощрений) федеральных органов государственной власти, органов государственной власти Курганской области, органов местного самоуправления Альменевского муниципального округа Курганской области, организаций, год награждения (поощрения): _____

Общий стаж работы* _____

Стаж работы в занимаемой должности* _____

Характеристика с указанием конкретных заслуг представляемого к поощрению _____

Предполагаемые дата и место вручения Благодарственного письма Губернатора Курганской области _____

Председатель комиссии по социальным
вопросам и межнациональным отношениям
Думы Альменевского муниципального округа
Курганской области

(подпись, фамилия, имя, отчество)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Сведения о трудовой деятельности*

Месяц и год		Должность с указанием организации	Адрес организации
поступления	ухода		

* указывается при наличии

Председатель комиссии по социальным
вопросам и межнациональным отношениям
Думы Альменевского муниципального округа
Курганской области

(подпись, фамилия, имя, отчество)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Приложение 2 к Положению о
Благодарственном письме
Председателя Думы
Альменевского муниципального
округа Курганской области

Председателю Думы
Альменевского муниципального
округа Курганской области

(фамилия, имя, отчество)

Представление
о поощрении Благодарственным письмом Председателя Думы Альменевского
муниципального округа Курганской области

(полное наименование организации, коллектива организации)

(фамилия, имя, отчество руководителя, должность)

Дата образования _____

Общий период деятельности организации (коллектива организации) _____

Штатная численность организации _____

Наличие наград (поощрений) федеральных органов государственной власти, органов
государственной власти Курганской области, органов местного самоуправления
Альменевского муниципального округа Курганской области, организаций, год
награждения: _____

Сведения о деятельности организации (коллектива организации), отражающие характер
и степень заслуг: _____

Предполагаемые дата и место вручения Благодарственного письма Главы
Альменевского муниципального округа Курганской области _____

Председатель комиссии по социальным
вопросам и межнациональным отношениям
Думы Альменевского муниципального округа
Курганской области

(подпись, фамилия, имя, отчество)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Приложение 3 к Положению о
Благодарственном письме
Председателя Думы
Альменевского муниципального
округа Курганской области

В Думу Альменевского муниципального округа
Курганской области

от _____
Ф.И.О. субъекта персональных данных

адрес, где зарегистрирован субъект персональных
данных

паспорт

Номер основного документа, удостоверяющего его
личность

Дата выдачи указанного документа

Наименование органа, выдавшего документ

**Согласие
на обработку персональных данных**

В целях обеспечения соблюдения норм трудового законодательства, законодательства о бухгалтерском учете и иных нормативных правовых актов даю согласие на обработку моих персональных данных с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, а именно - совершение действий, предусмотренных пунктом 3 части 1 статьи 3 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ "О персональных данных", перечисленных в настоящем заявлении:

1) общие сведения (фамилия, имя, отчество, дата рождения, место рождения, пол, серия и номер основного документа, удостоверяющего личность, дата выдачи указанного документа, наименование органа, выдавшего документ удостоверяющего личность);

2) сведения о месте жительства (адрес регистрации по месту жительства и фактического проживания) и контактных телефонах;

3) сведения об образовании, профессии, стаже работы;

4) сведения о семейном положении;

5) сведения о воинском учете;

6) сведения о наградах (поощрениях), почетных званиях, классных чинах, воинских и специальных званиях;

7) сведения о персонифицированном учете (данные страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования и свидетельства о присвоении идентификационного номера налогоплательщика);

8) иные сведения, обработка которых необходима в рамках действующего законодательства.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

(ФИО, подпись, дата)