



АЛЬМЕНЕВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ДУМА АЛЬМЕНЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ

20 апреля 2022 года № 37
с. Альменево

О Почетной грамоте Думы Альменевского муниципального округа Курганской области и Приветственном адресе от имени Думы Альменевского муниципального округа Курганской области

В целях совершенствования системы поощрения и награждения от имени Думы Альменевского муниципального округа Курганской области Дума Альменевского муниципального округа Курганской области

РЕШИЛА:

1. Учредить Почетную грамоту Думы Альменевского муниципального округа Курганской области и Приветственный адрес от имени Думы Альменевского муниципального округа Курганской области.

2. Утвердить Положение о Почетной грамоте Думы Альменевского муниципального округа Курганской области согласно приложению 1 к настоящему решению.

3. Утвердить Положение о Приветственном адресе от имени Думы Альменевского муниципального округа Курганской области согласно приложению 2 к настоящему решению.

Опубликовать настоящее постановление в соответствии с Уставом Альменевского муниципального округа Курганской области.

Настоящее решение вступает в силу после его опубликования.

6. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на комиссию по экономике, налогам, соблюдению законности и правопорядка Думы Альменевского муниципального округа Курганской области.

Председатель Думы Альменевского
муниципального округа Курганской области

М.С. Султанов

Глава Альменевского
муниципального округа Курганской области

А.В. Снежко

Приложение 1 к решению Думы Альменевского муниципального округа Курганской области от 20.04.2022 г. № 37 «О Почетной грамоте Думы Альменевского муниципального округа Курганской области и Приветственном адресе от имени Думы Альменевского муниципального округа Курганской области»

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОЧЕТНОЙ ГРАМОТЕ ДУМЫ АЛЬМЕНЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ

1. Почетная грамота Думы Альменевского муниципального округа Курганской области (далее – Почетная грамота) является формой награждения граждан, организаций и коллективов организаций всех форм собственности (далее - коллективы организаций) за заслуги в экономике, культуре, искусстве, воспитании, просвещении, охране жизни, здоровья и защите прав граждан, в благотворительной деятельности, за иной значительный вклад в развитие Альменевского муниципального округа Курганской области.

2. Награждение Почетной грамотой производится при наличии у гражданина, организации, коллектива организации, представляемых к награждению, Благодарственного письма Председателя Думы Альменевского муниципального округа Курганской области.

Инициаторами награждения Почетной грамотой (далее - инициаторы награждения) вправе выступать:

1) органы местного самоуправления Альменевского муниципального округа Курганской области;

2) организации, осуществляющие деятельность на территории Альменевского муниципального округа Курганской области;

3) отраслевые (функциональные) органы и структурные подразделения Администрации Альменевского муниципального округа Курганской области.

3. Инициатором награждения подготавливается ходатайство на награждение Почетной грамотой на имя Председателя Думы Альменевского муниципального округа Курганской области (далее - ходатайство) и составляется представление о награждении Почетной грамотой (далее - представление) по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению - для граждан и по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению - для организаций, коллективов организаций.

4. Ходатайство и представление, составленное инициаторами награждения, указанными в пункте 3 настоящего Положения, направляются для дальнейшего рассмотрения и согласования уполномоченному должностному лицу, ответственному за организацию деятельности Думы Альменевского муниципального округа Курганской области (далее – уполномоченное должностное лицо), с приложением проекта текста Почетной грамоты и следующих документов:

1) в отношении граждан, представляемых к награждению Почетной грамотой:

согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложению 3 к настоящему Положению;

копия документа, удостоверяющего личность гражданина, с указанием фамилии, имени, отчества (при наличии);

2) в отношении организаций и коллективов организаций, представляемых к награждению Почетной грамотой:

копии учредительных документов организации;

5. В течение 7 дней со дня получения документов о награждении уполномоченное должностное лицо рассматривает их и по результатам рассмотрения:

1) направляет на рассмотрение и согласование в комиссию по социальным вопросам и межнациональным отношениям Думы Альменевского муниципального округа Курганской области (далее - комиссия);

2) возвращает инициатору награждения, указанному в пункте 3 настоящего Положения, с указанием оснований возврата.

6. Основаниями для возврата документов о награждении являются:

1) представление документов о награждении не в полном объеме;

2) отсутствие в представленных документах о награждении сведений о наличии у представляемого к награждению Почетной грамотой заслуг, указанных в пункте 1 настоящего Положения;

3) выявление в представленных документах о награждении недостоверной информации;

4) несоответствие представляемого к награждению Почетной грамотой требованиям, установленным в пункте 2 настоящего Положения;

5) инициатором награждения является лицо, не указанное в пункте 3 настоящего Положения;

6) несоответствие представления требованиям, установленным в пункте 4 настоящего Положения;

7) несоблюдение процедуры согласования документов о награждении, установленной пунктом 5 настоящего Положения;

8) документы о награждении представлены до истечения срока, установленного пунктом 13 настоящего Положения.

7. Комиссия в течение 30 дней со дня поступления документов о награждении рассматривает их и принимает решение о целесообразности или нецелесообразности награждения Почетной грамотой, которое в течение 5 рабочих дней со дня его принятия направляет на рассмотрение Председателю Думы Альменевского муниципального округа Курганской области.

8. Председатель Думы Альменевского муниципального округа Курганской области вправе по собственной инициативе принять решение о награждении Почетной грамотой.

В случае принятия Председателем Думы Альменевского муниципального округа Курганской области решения о награждении Почетной грамотой по собственной инициативе, награждение Почетной грамотой производится без соблюдения требований, установленных пунктами 3 - 7 настоящего Положения.

9. Уполномоченное должностное лицо:

1) в течение 7 дней со дня принятия Председателем Альменевского муниципального округа Курганской области решения о награждении Почетной грамотой осуществляет подготовку проекта решения Думы Альменевского муниципального округа Курганской области о награждении Почетной грамотой;

2) в течение 5 дней после принятия решения Думы Альменевского муниципального *округа* Курганской области о награждении Почетной грамоты оформляет Почетную грамоту.

10. Почетная грамота оформляется на бланке, рисунок и описание которого утверждаются решением Думы Альменевского муниципального округа Курганской области.

11. Почетная грамота подписывается Председателем Думы Альменевского муниципального округа Курганской области и заверяется печатью Думы Альменевского муниципального округа Курганской области.

12. Вручение Почетной грамотой осуществляется в торжественной обстановке Председателем Думы Альменевского муниципального округа Курганской области или иным уполномоченным Председателем Думы Альменевского муниципального округа Курганской области лицом.

13. Повторное награждение Почетной грамотой производится не ранее чем через год после предыдущего награждения.

14. При утрате Почетной грамоты дубликат не выдается.

Приложение 1
к Положению о Почетной грамоте
Думы Альменевского
муниципального округа Курганской
области

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ
о награждении Почетной грамотой
Думы Альменевского муниципального округа Курганской области

_____ (фамилия, имя, отчество)

Место работы _____

_____ (полное наименование организации, коллектива организации, штатная численность)

Занимаемая должность _____

_____ (с какого времени)

Дата рождения _____

Образование _____

_____ (наименование учебного заведения, год окончания)

Какими государственными, ведомственными, региональными, муниципальными и иными наградами награжден(а), год награждения _____

Общий стаж работы _____ Стаж работы в коллективе _____

Характеристика с указанием конкретных заслуг представляемого к награждению

Председатель комиссии по социальным
вопросам и межнациональным отношениям
Думы Альменевского муниципального округа
Курганской области

_____ (подпись, фамилия, имя, отчество)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Приложение 2
к Положению о Почетной грамоте
Администрации Альменевского
муниципального округа Курганской
области

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ
о награждении Почетной грамотой
Администрации Альменевского муниципального округа Курганской области

(полное наименование организации, коллектива организации)

Дата основания _____

Общий период деятельности организации (коллектива организации) _____

Штатная численность организации (коллектива организации) _____

Награды, год награждения _____

Сведения о достижениях организации, коллектива организации _____

Председатель комиссии по социальным
вопросам и межнациональным отношениям
Думы Альменевского муниципального округа
Курганской области

Приложение 3
к Положению о Почетной грамоте
Думы Альменевского
муниципального округа Курганской
области

В Думу Альменевского муниципального
округа Курганской области
от _____

Ф.И.О. субъекта персональных данных

адрес, где зарегистрирован субъект персональных
данных

паспорт

Номер основного документа, удостоверяющего его
личность

Дата выдачи указанного документа

Наименование органа, выдавшего документ

**Согласие
на обработку персональных данных**

В целях обеспечения соблюдения норм трудового законодательства, законодательства о бухгалтерском учете и иных нормативных правовых актов даю согласие на обработку моих персональных данных с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, а именно - совершение действий, предусмотренных пунктом 3 части 1 статьи 3 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ "О персональных данных", перечисленных в настоящем заявлении:

1) общие сведения (фамилия, имя, отчество, дата рождения, место рождения, пол, серия и номер основного документа, удостоверяющего личность, дата выдачи указанного документа, наименование органа, выдавшего документ удостоверяющего личность);

2) сведения о месте жительства (адрес регистрации по месту жительства и фактического проживания) и контактных телефонах;

3) сведения об образовании, профессии, стаже работы;

4) сведения о семейном положении;

5) сведения о воинском учете;

6) сведения о наградах (поощрениях), почетных званиях, классных чинах, воинских и специальных званиях;

7) иные сведения, обработка которых необходима в рамках действующего законодательства.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

(ФИО, подпись, дата)

Приложение 2 к решению Думы Альменевского муниципального округа Курганской области от 2022 г. № «О Почетной грамоте Думы Альменевского муниципального округа Курганской области и Приветственном адресе от имени Думы Альменевского муниципального округа Курганской области»

ПОЛОЖЕНИЕ О ПРИВЕТСТВЕННОМ АДРЕСЕ ОТ ИМЕНИ ДУМЫ АЛЬМЕНЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ

1. Приветственный адрес от имени Думы Альменевского муниципального округа Курганской области (далее - Приветственный адрес) вручается гражданам, организациям и коллективам организаций, своей деятельностью заслужившим широкую известность благодаря вкладу в развитие Альменевского муниципального округа Курганской области, в развитие отдельной отрасли народного хозяйства, конкретной организации, коллектива организации, активную и результативную профессиональную деятельность.

2. Приветственный адрес вручается гражданам, организациям и коллективам организаций в связи со следующими событиями:

- государственные и профессиональные праздники, памятные даты;
- юбилейные даты юридических лиц - 10 лет и каждые последующие 5 лет со дня основания юридического лица;
- юбилейные даты физических лиц - 50 лет (55 лет - только для женщин), 60 лет, 70 лет, 75 лет и далее каждые 5 лет со дня рождения;
- юбилейные даты в трудовой деятельности физических лиц - 10 лет и каждые последующие 5 лет трудовой деятельности.

3. Приветственный адрес не является формой поощрения.

4. Инициаторами вручения Приветственного адреса (далее - инициаторы) вправе выступать:

- 1) органы местного самоуправления Альменевского муниципального округа Курганской области;
- 2) организации, осуществляющие деятельность на территории

Альменевского муниципального округа Курганской области;

3) отраслевые (функциональные) органы и структурные подразделения Администрации Альменевского муниципального округа Курганской области.

5. Ходатайство о вручении Приветственного адреса представляется на имя Председателя Думы Альменевского муниципального округа Курганской области.

6. Ходатайство о вручении Приветственного адреса должно содержать:

- на гражданина - характеристику с указанием его производственных и иных достижений, сведения о видах поощрений на различном уровне;

- на организацию, коллектив организации - вклад в социально-экономическое развитие Альменевского муниципального округа Курганской области, сведения о видах поощрений на различном уровне.

7. К ходатайству прикладывается проект текста Приветственного адреса.

Предоставление документов осуществляется как на бумажном, так и на электронном носителях не позднее чем за 30 календарных дней до предполагаемой даты вручения Приветственного адреса.

8. Поступившие в Думу Альменевского муниципального округа Курганской области документы, указанные в пунктах 6, 7 настоящего Положения, передаются на рассмотрение и согласование в комиссию по экономике, налогам, соблюдению законности и правопорядка Думы Альменевского муниципального округа Курганской области (далее - комиссия), и далее для рассмотрения Председателю Думы Альменевского муниципального округа Курганской области.

9. В случае нарушения требований настоящего Положения ходатайство возвращаются лицу, его представившему, без рассмотрения.

10. В случае принятия решения Председателем Думы Альменевского муниципального округа Курганской области о вручении Приветственного адреса уполномоченное должностное лицо, ответственное за организацию деятельности Думы Альменевского муниципального округа Курганской области (далее – уполномоченное должностное лицо), осуществляет оформление Приветственного адреса в течение 7 календарных дней со дня поступления документов, указанных в пунктах 6, 7 настоящего Положения.

11. Приветственный адрес подписывается Председателем Думы Альменевского муниципального округа Курганской области и заверяется печатью Думы Альменевского муниципального округа Курганской области.

12. Приветственный адрес оформляется на бланке утвержденного образца. Рисунок и описание Приветственного адреса утверждаются решением Думы Альменевского муниципального округа Курганской области.

13. Вручение Приветственного адреса осуществляется в торжественной обстановке Председателем Думы Альменевского муниципального округа Курганской области или иными лицами по его поручению.

14. При утрате Приветственного адреса дубликат не выдается.