



АЛЬМЕНЕВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ

АДМИНИСТРАЦИЯ АЛЬМЕНЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

16 мая 2022 года № 173

с. Альменево

Об утверждении

положение о комиссии по приемке приобретаемых жилых помещений во вновь построенных домах, в целях реализации муниципальной адресной программы по переселению граждан из аварийного жилищного фонда

В соответствии с Федеральным законом от 21 июля 2007 года № 185-ФЗ «О Фонде содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства», в целях обеспечения надлежащего контроля за качеством жилья при приемке приобретаемых жилых помещений во вновь построенных домах, в рамках реализации муниципальной адресной программы «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда в Альменевском муниципальном округе Курганской области на период 2021-2025 годы», утвержденной постановлением Администрации Альменевского района Курганской области от 1 сентября 2021 года № 288 Администрация Альменевского муниципального округа Курганской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить положение о комиссии по приемке приобретаемых жилых помещений во вновь построенных домах, в целях реализации муниципальной адресной программы по переселению граждан из аварийного жилищного фонда согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в соответствии с Уставом Альменевского муниципального округа Курганской области.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его опубликования.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Альменевского муниципального округа Курганской области, начальника отдела жилищно-коммунального хозяйства, архитектуры и строительства Администрации Альменевского муниципального округа Курганской области Цаплина Э.Н.

Глава Альменевского
муниципального округа Курганской области

А.В. Снежко

Исп: Столбова Л.А. тел:9-92-43

Приложение
к постановлению Администрации
Альменевского муниципального округа
Курганской области от 16.05.2022 г. № 173
«Об утверждении положения о комиссии по
приемке приобретаемых жилых помещений
во вновь построенных домах, в целях
реализации муниципальной адресной
программы по переселению граждан из
аварийного жилищного фонда»

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по приемке приобретаемых жилых помещений во вновь построенных домах, в целях реализации муниципальной адресной программы по переселению граждан из аварийного жилищного фонда

Раздел I. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет основные задачи, полномочия и порядок деятельности комиссии по приемке приобретаемых жилых помещений во вновь построенных домах, в целях реализации муниципальной адресной программы по переселению граждан из аварийного жилищного фонда (далее – Комиссия).

2. Комиссия является постоянно действующей.

3. В своей деятельности Комиссия руководствуется Гражданским кодексом Российской Федерации, Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 21 июля 2007 года № 185-ФЗ «О Фонде содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства», от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Курганской области, положениями национальных и межгосударственных стандартов и другой нормативной и технической документацией, применяемой и действующей на территории Российской Федерации, условиями заключенных муниципальных контрактов и настоящим Положением.

Раздел II. Основные задачи и права Комиссии

4. Основными задачами Комиссии является:

- установление соответствия жилых помещений условиям и требованиям заключенного муниципального контракта;
- приемка приобретаемых жилых помещений во вновь построенных домах, в целях реализации муниципальной адресной программы по переселению граждан из аварийного жилищного фонда;
- подготовка отчетных материалов о работе Комиссии.

5. Для реализации указанных задач Комиссия имеет право:

- запрашивать в установленном порядке для выполнения поставленных задач необходимые документы и материалы;
- при необходимости запрашивать у поставщика (подрядчика) недостающие отчетные документы и материалы, а также получать разъяснения по представленным документам и материалам;

- принимать решение по результатам проведенной приемки приобретаемых жилых помещений.

Раздел III. Состав, полномочия и порядок работы Комиссии

6. Состав Комиссии включает председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии, секретаря Комиссии и членов Комиссии.

7. Деятельность Комиссии организует председатель Комиссии. В отсутствие председателя Комиссии его полномочия осуществляет заместитель председателя.

8. Секретарь Комиссии осуществляет организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии.

9. В состав Комиссии входят:

- представители органов государственного строительного надзора Курганской области;
- специалисты отдела жилищно-коммунального хозяйства, архитектуры и строительства муниципального округа;
- иные участники Комиссии, в том числе эксперты, экспертные организации, в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

10. Приемка приобретаемых жилых помещений, в том числе во вновь построенных домах, осуществляется путем проверки соответствия их количества, комплектности, объема, качества и безопасности требованиям, установленными муниципальным контрактом.

11. Приемка приобретаемых жилых помещений во вновь построенных домах, осуществляется по исполнению поставщиком (подрядчиком) обязательств по муниципальному контракту либо по исполнению каждого этапа выполнения работ.

12. Комиссия принимает решение открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих членов Комиссии. Каждый член Комиссии обладает одним голосом. Секретарь не обладает правом голоса. В случае равенства голосов председатель Комиссии имеет решающий голос.

13. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывается членами Комиссии, участвующими в приемке приобретаемого жилого помещения. Если член Комиссии имеет особое мнение, оно отражается в протоколе.

14. Документ о приемке подлежит утверждению руководителем муниципального заказчика либо его заместителями. Подписанный членами Комиссии и утвержденный руководителем муниципального заказчика либо его заместителями документ о приемке наряду с другими предусмотренными законодательством Российской Федерации документами является основанием для подписания актов приема-передачи квартиры, выполненных работ и (или) товарных накладных по муниципальному контракту между муниципальным заказчиком и поставщиком (подрядчиком).

15. Решение Комиссии о невозможности приемки приобретаемого жилого помещения является основанием для принятия мер в отношении поставщика (подрядчика) в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Управляющий делами
Администрации Альменевского
муниципального округа Курганской области

С.А. Волков