



АЛЬМЕНЕВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ДУМА АЛЬМЕНЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ

Р Е Ш Е Н И Е

20 апреля 2022 года № 34

с. Альменево

Об учреждении отдела жилищно-коммунального хозяйства, архитектуры и строительства Администрации Альменевского муниципального округа Курганской области и утверждении положения об отделе жилищно-коммунального хозяйства, архитектуры и строительства Администрации Альменевского муниципального округа Курганской области

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Дума Альменевского муниципального округа Курганской области

РЕШИЛА:

1. Учредить отдел жилищно-коммунального хозяйства, архитектуры и строительства Администрации Альменевского муниципального округа Курганской области.

2. Утвердить положение об отделе жилищно-коммунального хозяйства, архитектуры и строительства Администрации Альменевского муниципального округа Курганской области согласно приложению к настоящему решению.

3. Уполномочить заместителя Главы Альменевского муниципального округа Курганской области, начальника МКУ отдел ЖКХ и МТО Администрации Альменевского района Цаплина Эдуарда Николаевича выступить в качестве заявителя при подаче документов в Инспекцию ФНС России по г. Кургану и осуществить все необходимые регистрационные действия.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на комиссию Думы Альменевского муниципального округа Курганской области по экономике, налогам, соблюдению законности и правопорядка.

Председатель Думы Альменевского
муниципального округа Курганской области

М.С. Султанов

Глава Альменевского муниципального округа
Курганской области

А.В. Снежко

к решению Думы Альменевского муниципального округа Курганской области от 20.04.2022 г. № 34 «Об учреждении отдела жилищно-коммунального хозяйства, архитектуры и строительства Администрации Альменевского муниципального округа Курганской области и утверждении положения об отделе жилищно-коммунального хозяйства, архитектуры и строительства Администрации Альменевского муниципального округа Курганской области»

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОТДЕЛЕ ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА, АРХИТЕКТУРЫ И
СТРОИТЕЛЬСТВА АДМИНИСТРАЦИИ АЛЬМЕНЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ

Раздел I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Отдел жилищно-коммунального хозяйства, архитектуры и строительства Администрации Альменевского муниципального округа Курганской области (далее – отраслевой орган) является отраслевым органом, входящим в структуру Администрации Альменевского муниципального округа Курганской области, осуществляющим на территории Альменевского муниципального округа Курганской области (далее-муниципальный округ) государственной политики в сфере жилищно-коммунального хозяйства, дорожной деятельности, благоустройства, энергетики, связи, строительства и использования земель в части планировки, застройки, реконструкции и развития подведомственной территории, включая контроль за градостроительной деятельностью.

2. Управление в сфере жилищно-коммунального хозяйства, дорожной деятельности, благоустройства, энергетики, связи, строительства и использования земель в части планировки, застройки, реконструкции и развития подведомственной территории, включая контроль за градостроительной деятельностью.

3. Отраслевой орган в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Уставом Курганской области, законами Курганской области, нормативными правовыми актами Губернатора Курганской области и Правительства Курганской области, Уставом Альменевского муниципального округа Курганской области, муниципальными правовыми актами Альменевского муниципального округа Курганской области, а также настоящим Положением.

4. Финансирование деятельности отраслевого органа осуществляется за счет ассигнований на содержание органов исполнительной власти, предусматриваемых в бюджете муниципального округа, а также за счет субвенций, выделяемых из областного бюджета на осуществление государственных полномочий, переданных законами Курганской области органом местного самоуправления Альменевского муниципального округа Курганской области.

5. Отраслевой орган обладает правами юридического лица, имеет свои счета, открываемые в соответствии с законодательством Российской Федерации, печать с изображением Государственного герба Российской Федерации и своим наименованием, иные печати, штампы, и бланки установленного образца, имеет в оперативном управлении обособленное имущество, которое является муниципальной собственностью Альменевского муниципального округа Курганской области и закреплённое за ним муниципальным правовым актом Альменевского муниципального округа Курганской области.

6. Полное официальное наименование - Отдел жилищно-коммунального хозяйства, архитектуры и строительства Администрации Альменевского муниципального округа Курганской области, сокращенное наименование – Отдел ЖКХ, архитектуры и строительства Администрации Альменевского МО.

Юридический и фактический адрес: 641130, Курганская область, с. Альменево, пл.

Комсомола, 1.

7. Функцию оформления приёма сотрудников на работу исполняет отдел кадров Администрации Альменевского муниципального округа Курганской области, по распоряжению Главы Альменевского муниципального округа Курганской области.

РАЗДЕЛ II. ЗАДАЧИ ОТРАСЛЕВОГО ОРГАНА

8. Задачами отраслевого органа являются:

1) осуществление и реализация федеральных, региональных и муниципальных программ, решений Думы Альменевского муниципального округа Курганской области, постановлений и распоряжений Администрации Альменевского муниципального округа Курганской области, направленных на решение перспективных и текущих задач развития муниципального округа;

2) содействие территориальным отделам, в границах муниципального округа электро-, тепло-, газо-, водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации;

3) осуществление муниципального контроля за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения;

4) содействие территориальным отделам в осуществлении дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения в границах муниципального округа и обеспечение безопасности дорожного движения на них, включая создания и обеспечения функционирования парковок (парковочных мест), осуществление муниципального контроля на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве в границах муниципального округа, организация дорожного движения, а также осуществления иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

5) организация в обеспечении проживающих в муниципальном округе и нуждающихся в жилых помещениях малоимущих граждан жилыми помещениями, организация строительства и содержания муниципального жилого фонда, создание условий для жилищного строительства, осуществление муниципального жилищного контроля, а также иных полномочий органов местного самоуправления в соответствии с жилищным законодательством;

6) формирование градостроительной политики и архитектурно-художественного облика муниципального округа, сохранение и развитие историко-культурного наследия в целях создания благоприятной среды жизнедеятельности, с учетом государственных, общественных и частных интересов в градостроительстве и архитектурной деятельности;

7) содействие в обеспечении устойчивым, бесперебойным, высокоскоростным соединением сети «Интернет», стационарной и сотовой связью территории муниципального округа;

8) организация благоустройства на территории муниципального округа;

9) обеспечение граждан, их объединений, юридических лиц информацией о деятельности в сфере жилищно-коммунального хозяйства, дорожной деятельности, градостроительной и архитектурной деятельности, благоустройства, связи на территории муниципального округа.

РАЗДЕЛ III. ФУНКЦИИ ОТРАСЛЕВОГО ОРГАНА

9. В соответствии с возложенными задачами, отраслевой орган осуществляет следующие функции:

1) обеспечивает выполнения вопросов местного значения на основании Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», относящихся к компетенции отраслевого органа;

2) осуществляет подготовку и своевременную корректировку муниципальных программ, административных регламентов по предоставлению муниципальных услуг, проектов муниципальных правовых актов по вопросам, входящим в компетенцию, градостроительной документации территории, правил землепользования и застройки территории, документов территориального планирования, схем и проектов развития инженерной, транспортной и социальной инфраструктур и благоустройства территории муниципального округа;

3) выступает в качестве заказчика и заключает муниципальные контракты, договоры

для нужд Администрации Альменевского муниципального округа Курганской области в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств;

4) ведёт контроль за качеством и объемами работ, выполняемых подрядчиками в соответствии с заключенными Администрацией Альменевского муниципального округа Курганской области и ей подведомственными учреждениями, по муниципальным контрактам, договорам подряда и оказания услуг в пределах компетенции;

5) осуществляет подготовку аналитических материалов к докладам, отчетам Администрации Альменевского муниципального округа Курганской области и их информационное сопровождение;

6) ведёт реестр строящихся объектов всех форм собственности, подготовку отчетов по выданным разрешениям на строительство (реконструкцию), на ввод в эксплуатацию объектов капитального строительства;

7) ведёт делопроизводство входящей документации, архивного дела строительной, градостроительной и проектно-сметной документации, и иной документации в соответствии с требованиями законодательства;

8) обеспечивает ведение информационной системы градостроительной деятельности, осуществляемой на территории муниципального округа, внесение сведений в ГИС ЖКХ и другие информационные системы в пределах своих полномочий;

9) согласовывает проекты размещения и устройства малых архитектурных форм, уличного оборудования, монументов, памятных знаков и др.;

10) ведёт реестр многоквартирных домов по способам управления (управляющие организации, ТСЖ, непосредственное управление) в рамках полномочий.

11) рассматривает и согласовывает градостроительную и проектную документацию на все виды строительства в установленном порядке;

12) участвует в предоставлении государственных и муниципальных услуг;

13) содействует всем участникам градостроительной деятельности (заказчикам, инвесторам, застройщикам, разработчикам градостроительной документации, исполнителям работ и пользователям объектов инвестиционной и градостроительной деятельности), независимо от форм собственности, в надлежащем осуществлении в установленном действующем законодательством порядке строительства, реконструкции, ремонта, реставрации, переоборудования и иного функционального изменения объектов жилищно-гражданского и производственного назначения, объектов инженерного обеспечения, участвует в разрешении споров в области градостроительной деятельности в пределах своей компетенции;

14) участвует в работе комиссии по выбору и предварительному согласованию земельных участков под строительство объектов на основе утвержденной градостроительной документации;

15) подготавливает предложения о внесении изменений в правила землепользования и застройки, разрешения на условно-разрешенный вид использования земельного участка, объекта капитального строительства, решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства;

16) разрабатывает генеральные планы муниципального округа, правила землепользования и застройки, утверждает подготовленный на основе генеральных планов муниципального округа документации по планировке территории, выдает градостроительный план земельного участка, расположенного в границах муниципального округа, выдает разрешения на строительство (за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами), разрешения на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территории муниципального округа, утверждает местные нормативы градостроительного проектирования муниципального округа, ведет информационную систему обеспечения градостроительной деятельности, осуществляемой на территории муниципального округа, осуществляет в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, осмотры зданий, сооружений и выдает рекомендации об устранении выявленных в ходе таких осмотров нарушений, направляет уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке, уведомления о несоответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома

установленным параметрам и (или) недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке, уведомления о соответствии или несоответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности при строительстве или реконструкции объектов индивидуального жилищного строительства или садовых домов на земельных участках, расположенных на территориях муниципального округа, принятие в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации решения о сносе самовольной постройки, решения о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями, осуществление сноса самовольной постройки или ее приведения в соответствие с установленными требованиями в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации;

17) разрабатывает и утверждает схемы размещения рекламных конструкций, выдаёт разрешение на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на территории муниципального округа, аннулирует такие разрешения, выдаёт предписания о демонтаже самовольно установленных рекламных конструкций на территории муниципального округа, осуществляемые в соответствии с Федеральным законом "О рекламе";

18) подготавливает первичную документацию на строительство, капитальный ремонт, ремонт объектов, содержание автомобильных дорог местного значения на территории муниципального округа и осуществляет подачу документов на проверку достоверности определения сметной стоимости и прохождения государственной экспертизы;

19) составляет планы-мероприятия по благоустройству территорий муниципального округа и осуществляет контроль за их исполнением территориальными отделами;

20) содействует в организации деятельности по накоплению (в том числе разделному накоплению), сбору, транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, захоронению твёрдых коммунальных отходов;

21) содействует подведомственным Администрации Альменевского муниципального округа Курганской области учреждениям, собственникам жилого фонда, потребителям коммунальных услуг и теплоснабжающим организациям в подготовке исполнительной документации, с целью получения муниципальным округом паспорта готовности к прохождению осенне-зимнего периода;

22) содействует территориальным отделам в организации содержания мест захоронений на территории муниципального округа;

23) содействует в организации газификации жилых домов населённых пунктов Альменевского муниципального округа Курганской области и подведомственных учреждений Администрации Альменевского муниципального округа Курганской области;

24) осуществляет контроль, сбор и анализ оперативной информации о состоянии объектов жилищно-коммунального хозяйства и систем жизнеобеспечения;

25) осуществляет работу в системе межведомственного взаимодействия;

26) рассматривает заявления и обращения граждан по всем вопросам, относящимся к компетенции, подготавливает ответы в установленный законом срок;

27) осуществляет перевод жилого помещения в нежилое помещение и нежилое помещение в жилое помещение

28) предоставляет разрешения на осуществление земляных работ;

29) согласовывает проведение переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме;

30) выдаёт извещение о приёме уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства;

31) выдаёт извещение о приёме уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства;

32) признает садовый дом жилым домом и жилого дома садовым домом.

РАЗДЕЛ IV. ПРАВА ОТРАСЛЕВОГО ОРГАНА

10. В целях реализации возложенных функций, отраслевой орган имеет право:

1) направлять письма и в согласованные сроки безвозмездно получать от муниципальных органов и общественных объединений, предприятий, учреждений, организаций, расположенных на подведомственной территории, справочные и другие необходимые сведения по вопросам, относящимся к компетенции;

2) консультировать организации и граждан по вопросам применения норм, правил и стандартов в области жилищно-коммунального хозяйства, архитектуры и градостроительства, дорожной деятельности, транспорта, энергетики и связи.

3) привлекать экспертов и общественность при обсуждении важных архитектурных, градостроительных решений и проектов в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации и Федеральным законом «Об архитектурной деятельности в Российской Федерации»;

4) информировать население, общественные объединения и средства массовой информации о целях и способах, ходе реализации муниципальных программ входящих в компетенцию;

5) выносить на рассмотрение Главе Альменевского муниципального округа Курганской области и Думы Альменевского муниципального округа Курганской области: проекты нормативно-правовых актов, предложения по обеспечению реализации федеральных, региональных, муниципальных программ, проектов относящихся к компетенции;

6) отказывать в рассмотрении проектной документации и предоставления муниципальной услуги в случае:

- выполненной с нарушением архитектурно-планировочного задания, градостроительного плана, правил землепользования и застройки, других нормативных актов градостроительного регулирования;

- разработанной лицом, не имеющим свидетельство СРО (саморегулируемой организации) на право осуществления архитектурной деятельности;

- разработанных с использованием материалов инженерных изысканий, выполненных без разрешения структурного подразделения.

7) отклонять разработку предложений по предварительному размещению объектов строительства и отводам земельных участков, которые противоречат утвержденным генеральному плану, правилам землепользования и застройки, проектам планировки и другой градостроительной документации;

8) направлять материалы о нарушении градостроительного и земельного законодательства Российской Федерации в соответствующие органы для решения вопроса о приостановлении строительства, осуществляемого самовольно или с нарушением утвержденной градостроительной документации, проектов строительства, технических условий и регламентов;

9) осуществлять иные полномочия, направленные на решение основных задач и функций отраслевого органа Администрации Альменевского муниципального округа Курганской области.

РАЗДЕЛ V. СТРУКТУРА ОТРАСЛЕВОГО ОРГАНА

11. Отраслевой орган возглавляет заместитель Главы Альменевского муниципального округа Курганской области, начальник отдела ЖКХ, архитектуры и строительства Администрации Альменевского муниципального округа Курганской области (далее-начальник), осуществляющий руководство на основе единоначалия, назначаемый и освобождаемый от должности Главой Альменевского муниципального округа Курганской области. Начальник обладает всеми правами и обязанностями, предусмотренными законодательством для муниципальных служащих. В случае временного отсутствия начальника (отпуск, болезнь, командировка), его обязанности исполняет заместитель начальника.

12. Работа отраслевого органа строится на основе текущего и перспективного планирования, сочетания единоначалия в решении вопросов служебной деятельности и коллегиальности при их обсуждении, персональной ответственности каждого специалиста за состояние дел в соответствии с должностными обязанностями и выполнение отдельных поручений начальника.

13. Начальник отраслевого органа:

1) без доверенности действует от имени отраслевого органа, представляет его интересы во всех организациях, учреждениях, органах государственной власти и управления, судебных органах;

2) руководит деятельностью отраслевого органа, обеспечивает исполнение возложенных на него задач и несет персональную ответственность за их выполнение;

3) распределяет обязанности между сотрудниками;

4) издает в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации, Курганской области и муниципальными правовыми актами Альменевского муниципального округа Курганской области приказы, обязательные для

исполнения сотрудниками;

5) принимает на работу и увольняет сотрудников, заключает с ними трудовые договоры, применяет к ним меры поощрения и дисциплинарного взыскания, разрабатывает и утверждает должностные инструкции сотрудников;

6) заключает муниципальные контракты, договоры в пределах компетенции отраслевого органа, выдаёт доверенности на представление интересов отраслевого органа;

7) участвует в заседаниях и совещаниях, проводимых Главой Альменевского муниципального округа Курганской области и его заместителями, при обсуждении вопросов, входящих в компетенцию отраслевого органа;

8) осуществляет иные полномочия в соответствии с возложенными на отраслевой орган функциями, поручениями Главы Альменевского муниципального округа Курганской области.

14. Структура, штатное расписание, должностные оклады отраслевого отдела формируются начальником в пределах фонда заработной платы и утверждаются Главой Альменевского муниципального округа Курганской области.

РАЗДЕЛ VI. ИМУЩЕСТВО И СРЕДСТВА ОТРАСЛЕВОГО ОРГАНА

15. Финансирование деятельности отраслевого органа осуществляется за счет ассигнований из бюджета Альменевского муниципального округа Курганской области в соответствии с утвержденной структурой и сметой расходов, составленной на основе реестра расходных обязательств.

16. Отраслевой орган распоряжается финансовыми средствами в соответствии со сметой доходов и расходов в пределах выделенных ассигнований.

РАЗДЕЛ VII. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

17. Прекращение деятельности отраслевого органа производится путем реорганизации или ликвидации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

18. Решение о реорганизации или ликвидации утверждает Дума Альменевского муниципального округа Курганской области по представлению Главы Альменевского муниципального округа Курганской области.

19. При реорганизации и ликвидации штампы передаются в Администрацию Альменевского муниципального округа Курганской области для уничтожения.

20. В случае ликвидации отраслевого органа имущество, находящееся в его оперативном управлении, передается собственнику имущества.

21. Отраслевой орган обеспечивает своевременную передачу документов на государственное хранение в установленном порядке в случае реорганизации или ликвидации.

22. При реорганизации или ликвидации работникам отраслевого органа гарантируется соблюдение их прав и законных интересов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

проекта решения Думы Альменевского муниципального округа Курганской области

Об учреждении отдела жилищно-коммунального хозяйства, архитектуры и строительства Администрации Альменевского муниципального округа Курганской области и утверждении положения об отделе жилищно-коммунального хозяйства, архитектуры и строительства Администрации Альменевского муниципального округа Курганской области

	Должность	Фамилия, инициалы	Замечания, подпись, дата
Автор проекта	Заместитель главы, начальник МКУ отдел ЖКХ и МТО	Э.Н. Цаплин	
Проект согласован	Заместитель главы, начальник МКУ отдел ЖКХ и МТО	Э.Н. Цаплин	
	Начальник финансового отдела	Н.Г. Вахитова	
	Юридический отдел	Г.Н. Фахретдинова	
	Начальник отдела архитектуры и градостроительства	Л.А. Столбова	
	Начальник отдела экономики и управления имуществом	Н.Ю. Семенова	
	Управляющий делами Администрации	С.А. Волков	

ЛИСТ РАССЫЛКИ

№ п/п	Адресат	Количество	Примечание
1	Общий отдел	2	
2	Юридический отдел	1	Нормативный
3	Отдел ЖКХ	1	
4		1	