



Приложение к постановлению  
Администрации Альменевского  
муниципального округа  
Курганской области от 05.08.2022 г. № 279  
«О межведомственной комиссии по охране  
труда Администрации Альменевского  
муниципального округа  
Курганской области»

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О МЕЖВЕДОМСТВЕННОЙ КОМИССИИ ПО ОХРАНЕ ТРУДА  
АДМИНИСТРАЦИИ АЛЬМЕНЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА  
КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РАЗДЕЛ I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Межведомственная комиссия по охране труда Администрации Альменевского муниципального округа Курганской области (далее – Комиссия) организована в целях содействия реализации основных направлений государственной политики в области охраны труда на предприятиях и в организациях района, направленной на реализацию мероприятий по улучшению условий и охраны труда.

2. В своей деятельности Комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными актами Российской Федерации, законами Курганской области, и иными нормативно правовыми актами Курганской области, Уставом Альменевского муниципального округа Курганской области, инструкциями и другими нормативными правовыми актами, направленными на осуществление мер практической реализации государственной политики в области охраны труда, усиление защиты трудовых и социальных прав граждан, а также настоящим Положением.

**РАЗДЕЛ II. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ КОМИССИИ**

3. Основными задачами Комиссии являются:

- организация взаимодействия органов контроля и надзора в сфере охраны труда, объединении работодателей и профессиональных союзов, организации всех форм собственности на территории Альменевского района;
- ежегодный анализ состояния охраны труда на предприятиях и в организациях, а также ход выполнения районных мероприятий улучшения условий и охраны труда;
- обобщение и распространение передового опыта по организации охраны труда на предприятиях, оказание содействия в обеспечении нормативными правовыми актами и методическими материалами по вопросам охраны труда.

**РАЗДЕЛ III. ФУНКЦИИ КОМИССИИ**

4. Основными функциями Комиссии являются:

- участие в осуществлении контроля за организацией и проведением медицинских осмотров работников предприятий и организаций, обеспечением работников средствами индивидуальной и коллективной защиты;
- участие в расследовании несчастных случаев и выявлении причин профессиональных заболеваний на производстве;

- организация проведения обучения и аттестации руководителей и специалистов предприятия и организаций Альменевского района по вопросам охраны труда и пожарной безопасности;

- внесение предложений о поощрении трудовых коллективов и отдельных специалистов за создание здоровых и безопасных условий труда на производстве;

- внесение предложений о привлечении к ответственности должностных лиц, не выполняющих свои функциональные обязанности по охране труда.

#### **РАЗДЕЛ IV. ПРАВА КОМИССИИ**

4. Комиссия имеет право:

- запрашивать у работодателей и специалистов по охране труда необходимые материалы и информацию по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии;

- создавать рабочие группы из числа членов Комиссии, а при необходимости привлекать других специалистов для подготовки предложений, для повышения эффективности работы инженерных служб и инженеров по охране труда с целью обеспечения на производстве безопасных условий труда;

- заслушивать на своих заседаниях руководителей предприятия и организации района по вопросам соблюдения Трудового Кодекса Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, действующих на территории Российской Федерации, по созданию здоровых и безопасных условий труда и предупреждение причин несчастных случаев, аварии и пожаров на производстве;

- оперативно обсудить конкретный факт несчастных случаев и других происшествий на предприятиях с привлечением руководителей.

#### **РАЗДЕЛ V. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ КОМИССИИ**

5. Комиссия проводит конкурсы:

- по охране труда и пожарной безопасности на лучшее хозяйство, предприятие (районный конкурс по охране труда);

- на звание «Лучшего инженера по охране труда».

6. Комиссия состоит из председателя, секретаря и членов Комиссии. Председатель Комиссии утверждает план работы Комиссии. В отсутствие председателя Комиссии его обязанности исполняет его заместитель.

7. Секретарь Комиссии обеспечивает подготовку материалов к заседанию Комиссии, ведет протокол заседания, осуществляет иные функции по обеспечению деятельности Комиссии.

8. Комиссия проводит заседания ежеквартально в соответствии с планом работы. Могут проводиться внеочередные заседания комиссии.

9. Решение Комиссии принимаются большинством голосов присутствующих на ее заседаниях членов Комиссии и оформляются протоколом, который подписывается председателем Комиссии. При равенстве голосов членов Комиссии голос председателя Комиссии является решающим.

10. Решения Комиссии, принимаемые в пределах ее компетенции, носят рекомендательный характер.

11. Решение Комиссии доводится до сведения заинтересованных лиц в течение 10 дней со дня проведения заседания.

Управляющий делами  
Администрации Альменевского  
муниципального округа Курганской области



С. А. Волков