



**КУРГАНСКАЯ ОБЛАСТЬ**  
**АДМИНИСТРАЦИЯ АЛЬМЕНЕВСКОГО РАЙОНА**  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

23 ноября 2021 года № 370  
с.Альменево

**Об утверждении Порядка предоставления субсидий  
из районного бюджета муниципальным бюджетным  
и автономным учреждениям на финансовое обеспечение  
выполнения ими муниципального задания**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь ст.36 Устава Альменевского района Курганской области, Администрация Альменевского района

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий из районного бюджета муниципальным бюджетным и автономным учреждениям на финансовое обеспечение выполнения ими муниципального задания согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление опубликовать в порядке, предусмотренном Уставом Альменевского района Курганской области.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника Финансового отдела Администрации Альменевского района Вахитову Н.Г.

И.о. Главы Альменевского района

Р.Р. Каримов

Приложение 1  
к постановлению Администрации  
Альменевского района  
от 23.11. 2021г. № 370  
«Об утверждении Порядка  
предоставления субсидий из районного  
бюджета муниципальным бюджетным  
и автономным учреждениям на  
финансовое обеспечение выполнения  
ими муниципального задания»

**ПОРЯДОК**  
**предоставления субсидий из районного бюджета муниципальным бюджетным и**  
**автономным учреждениям на финансовое обеспечение выполнения ими**  
**муниципального задания**

**Раздел I. Общие положения**

1. Настоящий Порядок предоставления субсидий из районного бюджета муниципальным бюджетным и автономным учреждениям на финансовое обеспечение выполнения ими муниципального задания (далее - Порядок) разработан в соответствии с абзацем первым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и устанавливает правила предоставления из районного бюджета муниципальным бюджетным (автономным) учреждениям (далее - бюджетные (автономные) учреждения) субсидий на финансовое обеспечение выполнения ими муниципального задания (далее – субсидии), а также устанавливает порядок определения объема и условия предоставления субсидий.

**Раздел II. Определение и изменение объема субсидий**

2. Объем субсидий определяется органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя (далее – Учредитель), в соответствии с Порядком формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания, утвержденным постановлением Администрации Альменевского района, исходя из:

1) нормативных затрат на оказание бюджетными (автономными) учреждениями муниципальных услуг физическим и (или) юридическим лицам (выполнение работ);

2) нормативных затрат на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за бюджетным (автономным) учреждением или приобретенного бюджетным (автономным) учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем, на приобретение такого имущества (за исключением имущества, сданного в аренду), а также на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается указанное имущество, в том числе земельные участки.

3. При оказании, в случаях, установленных действующим законодательством Российской Федерации, бюджетными (автономными) учреждениями муниципальных услуг (выполнения работ) гражданам и юридическим лицам за плату в пределах установленного муниципального задания, размер субсидий рассчитывается с учетом средств, планируемых к поступлению от потребителей указанных услуг (работ).

4. Объем субсидии может быть пересмотрен Учредителем бюджетному (автономному) учреждению в течение срока выполнения муниципального задания на основании:

- 1) изменения объемов муниципальных услуг (работ), являющихся предметом муниципального задания;
  - 2) внесения изменений в нормативные правовые акты, на основании которых было сформировано муниципальное задание;
  - 3) изменения размера бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о местном бюджете на текущий финансовый год на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;
  - 4) в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.
5. Уменьшение объёма субсидии бюджетному (автономному) учреждению в течение срока выполнения муниципального задания осуществляется Учредителем только при соответствующем изменении показателей муниципального задания.
6. При фактическом исполнении муниципального задания бюджетным (автономным) учреждением в большем объеме, чем это предусмотрено муниципальным заданием, объем субсидии не увеличивается.

### **Раздел III. Условия предоставления субсидий**

7. Субсидии предоставляются в соответствии со сводной бюджетной росписью, в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных Учредителю на указанные цели.

8. Предоставление субсидий бюджетным (автономным) учреждениям в течение финансового года осуществляется на основании соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии (далее – Соглашение), заключаемого Учредителем с бюджетным (автономным) учреждением по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

9. Субсидии бюджетным учреждениям перечисляются в установленном порядке на лицевой счёт бюджетного учреждения, открытый в территориальном органе Федерального казначейства.

10. Субсидии автономным учреждениям перечисляются в установленном порядке на счёт, открытый автономному учреждению в кредитной организации, или на лицевой счёт, открытый автономному учреждению в территориальном органе Федерального казначейства.

11. Перечисление субсидии осуществляется Учредителем в соответствии с графиком, определённым Соглашением, но не реже одного раза в квартал в сумме, не превышающей:

- 25 процентов годового размера субсидии в течение I квартала;
- 50 процентов (до 65 процентов - в части субсидий, предоставляемых на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), процесс оказания (выполнения) которых требует неравномерного финансового обеспечения в течение финансового года) годового размера субсидии в течение первого полугодия;
- 75 процентов годового размера субсидии в течение 9 месяцев.

12. Перечисление платежа, завершающего выплату субсидии, в IV квартале осуществляется Учредителем после предоставления бюджетным (автономным) учреждением предварительного отчета о выполнении муниципального задания, в части предварительной оценки достижения плановых показателей годового объема муниципальных услуг (выполненных работ) за соответствующий финансовый год, в срок, установленный в муниципальном задании.

13. В случае невыполнения и (или) нарушения бюджетным (автономным) учреждением условий Соглашения, перечисление субсидии может быть приостановлено по решению Учредителя, до устранения нарушений.

14. Бюджетные (автономные) учреждения информируют Учредителя об изменениях условий оказания муниципальных услуг (выполнения работ), которые могут повлиять на объем субсидии.

15. В случае перечисления субсидии Учредителем Бюджетным(автономным)учреждениям в соответствующем финансовом году не в полном

объёме, в очередном финансовом году Учредитель перерегистрирует неисполненные обязательства. Задолженность Учредителя по предоставлению бюджетным (автономным) учреждениям субсидии на муниципальное задание, выполненное в прошлом финансовом году, перечисляется в текущем финансовом году, в соответствии с пунктом 15 Соглашения, до полного исполнения обязательств по предоставлению бюджетным (автономным) учреждениям субсидии.

#### **Раздел IV. Контроль использования субсидии**

16. Контроль соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии осуществляется Учредителем и органами муниципального финансового контроля.

17. Бюджетные (автономные) учреждения обеспечивают условия для осуществления Учредителем и органами муниципального финансового контроля проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии.

18. Неиспользованные в текущем финансовом году остатки средств субсидии могут быть использованы бюджетным (автономным) учреждением в очередном финансовом году на те же цели.

19. При фактическом исполнении муниципального задания бюджетным (автономным) учреждением в меньшем объеме, чем это предусмотрено муниципальным заданием, а также в случае обнаружения фактов нецелевого использования субсидии, соответствующие средства субсидии подлежат перечислению в районный бюджет в размере, соответствующем показателям, характеризующим объём не оказанной муниципальной услуги (невыполненной работы), или объёму средств, использованных не по целевому назначению.

Управляющий делами  
Администрации Альменевского района

С.А. Волков

Приложение  
к Порядку предоставления субсидий из  
районного бюджета муниципальным  
бюджетным и автономным  
учреждениям на финансовое  
обеспечение выполнения ими  
муниципального задания

**Соглашение № \_\_\_\_\_**  
**о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения**  
**муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)**

с. Альменево

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_,  
(наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя муниципального учреждения)

которому, как получателю средств районного бюджета, доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий муниципальным бюджетным и автономным учреждениям на финансовое обеспечение выполнения ими муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), именуемый в дальнейшем "Учредитель", в лице руководителя \_\_\_\_\_,

(Ф.И.О.)

действующего на основании \_\_\_\_\_,

(наименование, дата, номер правового акта)

одной стороны, и \_\_\_\_\_,

(наименование муниципального учреждения)

именуемое в дальнейшем "Учреждение", в лице руководителя \_\_\_\_\_,

(Ф.И.О.)

действующего на основании \_\_\_\_\_,

(наименование, дата, номер правового акта)

с другой стороны, вместе именуемые "Стороны", в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Порядком формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания, утвержденным постановлением Администрации Альменевского района (далее - Порядок) заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

### I. Предмет соглашения

1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление Учреждению из районного бюджета в 20\_\_ году / 20\_\_ - 20\_\_ годах субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) N \_\_\_\_\_ от " \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. (далее - Субсидия, муниципальное задание).

### II. Порядок и условия предоставления Субсидии

2. Субсидия предоставляется Учреждению на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), установленных в муниципальном задании.

3. Субсидия предоставляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Учредителю, как получателю средств районного бюджета, по кодам классификации расходов бюджетов Российской Федерации (далее - коды БК), в следующем размере:

в 20\_\_ году \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей;

(сумма прописью)

в 20\_\_ году \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей

(сумма прописью)

в 20\_\_ году \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) рублей.

(сумма прописью)

4. Размер Субсидии рассчитывается в соответствии с показателями муниципального задания на основании нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), определенных в соответствии Порядком.

### III. Порядок перечисления Субсидии

5. Перечисление Субсидии осуществляется в соответствии с Порядком:

- 1) на лицевой счет, открытый Учреждению;
- 2) на счет, открытый Учреждению в

\_\_\_\_\_.  
(наименование кредитной организации)

### IV. Взаимодействие Сторон

6. Учредитель обязуется:

1) обеспечить предоставление Субсидии в соответствии с разделом II настоящего Соглашения;  
2) обеспечивать перечисление Субсидии на соответствующий счет, указанный в разделе VII настоящего Соглашения, согласно графику перечисления Субсидии в соответствии с приложением 1 к настоящему Соглашению, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения;

3) осуществлять контроль за выполнением Учреждением муниципального задания в порядке, предусмотренном муниципальным заданием, и соблюдением Учреждением условий, установленных настоящим Соглашением;

4) рассматривать предложения Учреждения, связанные с исполнением настоящего Соглашения, в том числе по изменению размера Субсидии, и направлять Бюджетные(автономные)учреждения решения по результатам их рассмотрения не позднее \_\_\_\_\_ рабочих дней после получения предложений;

5) вносить изменения в показатели, характеризующие объем муниципальных услуг (работ), установленные в муниципальном задании, на основании данных предварительного отчета об исполнении муниципального задания в текущем финансовом году, представленного Учреждением в соответствии с подпунктом "а" пункта 4 части 8 раздела IV настоящего Соглашения, в течение \_\_\_ дней со дня его представления Учреждением, в случае если на основании данных предварительного отчета об исполнении муниципального задания необходимо уменьшить показатели, характеризующие объем муниципальных услуг (работ), установленные в муниципальном задании;

6) направлять Учреждению расчет средств Субсидии, подлежащих возврату в районный бюджет на 1 января 20\_\_ г., составленный по форме согласно приложению 2 к настоящему Соглашению, которое является неотъемлемой частью настоящего Соглашения, в срок до "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.;

7) принимать меры, обеспечивающие перечисление Учреждением Учредителю в районный бюджет средств Субсидии, подлежащих возврату в районный бюджет на 1 января 20\_\_ г., в соответствии с расчетом, указанным в пункте 6 части 6 раздела IV настоящего Соглашения, в срок, указанный в пункте 2 части 8 раздела IV настоящего Соглашения;

7. Учредитель вправе:

1) запрашивать у Учреждения информацию и документы, необходимые для осуществления контроля за выполнением Учреждением муниципального задания;

2) принимать решение об изменении размера Субсидии:

а) при соответствующем изменении показателей, характеризующих объем муниципальных услуг (работ), установленных в муниципальном задании, в случае:

- уменьшения Учредителю ранее утвержденных лимитов бюджетных обязательств, указанных в части 3 раздела II настоящего Соглашения;

- увеличения (при наличии у Учредителя лимитов бюджетных обязательств, указанных в части 3 раздела II настоящего Соглашения) или уменьшения потребности в оказании муниципальных услуг (выполнении работ);

- принятия решения по результатам рассмотрения предложений Учреждения, направленных в соответствии с пунктом 2 части 9 раздела IV настоящего Соглашения;

б) без соответствующего изменения показателей, характеризующих объем муниципальных услуг (работ), установленных в муниципальном задании, в случае внесения изменений в нормативные затраты в связи с изменением размеров выплат работникам (отдельным категориям работников) Учреждения, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги (выполнением работы), иных выплат, связанных с оказанием муниципальной услуги (выполнением работы), приводящих к изменению объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания, вследствие принятия нормативных правовых актов Российской Федерации, Курганской области, Альменевского района (внесением изменений в нормативные правовые акты Российской Федерации, Курганской области, Альменевского района).

**8. Учреждение обязуется:**

1) предоставлять в течение \_\_\_\_\_ дней по запросу Учредителя информацию и документы, необходимые для осуществления контроля, предусмотренного пунктом 3 части 6 раздела IV настоящего Соглашения;

2) осуществлять в срок до "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. возврат средств Субсидии, подлежащих возврату в районный бюджет на 1 января 20\_\_ г., в размере, указанном в расчете, представленном Учредителем в соответствии с пунктом 6 части 6 раздела IV настоящего Соглашения;

3) направлять средства Субсидии на выплаты, установленные планом финансово-хозяйственной деятельности Учреждения (далее - ПФХД), сформированным и утвержденным в порядке, определенном постановлением Администрации Альменевского района от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_;

4) представлять Учредителю в соответствии с Порядком:

а) предварительный отчет об исполнении муниципального задания, составленный по форме, предусмотренной для отчета о выполнении муниципального задания (приложение 2 к Порядку), в срок до "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.;

б) отчет о выполнении муниципального задания по форме, согласно приложению 2 к Порядку, в срок до "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.;

**9. Учреждение вправе:**

1) направлять не использованный в 20\_\_ г. остаток Субсидии на осуществление в 20\_\_ г. расходов в соответствии с ПФХД для достижения целей, предусмотренных уставом Учреждения, за исключением средств Субсидии, подлежащих возврату в районный бюджет в соответствии с пунктом 2 части 8 раздела IV настоящего Соглашения;

2) направлять Учредителю предложения по исполнению настоящего Соглашения, в том числе по изменению размера Субсидии;

3) обращаться к Учредителю в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения.

## **V. Ответственность сторон**

10. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, определенных настоящим Соглашением, Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **VI. Заключительные положения**

11. Расторжение Соглашения осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде соглашения о расторжении настоящего Соглашения, за исключением расторжения в одностороннем порядке, предусмотренного частью 12 раздела VI настоящего Соглашения.

12. Расторжение настоящего Соглашения Учредителем в одностороннем порядке возможно в случаях:

1) прекращения деятельности Учреждения при реорганизации или ликвидации;

2) нарушения Учреждением условий предоставления Субсидии, предусмотренных настоящим Соглашением;

13. При досрочном прекращении выполнения муниципального задания, по установленным в нем основаниям, неиспользованные остатки Субсидии в размере, соответствующем показателям, характеризующим объем не оказанных муниципальных услуг (невыполненных работ), подлежат

перечислению Учреждением в районный бюджет.

14. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. Претензионный порядок решения споров по соглашению обязателен для сторон. Срок рассмотрения претензий составляет 10 календарных дней с момента получения. В случае неурегулирования споров путем переговоров и в претензионном порядке они передаются на рассмотрение в суд.

15. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в части 3 раздела II настоящего Соглашения, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

16. Изменение настоящего Соглашения, в том числе в соответствии с положениями пункта 2 части 7 раздела IV настоящего Соглашения, осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения, являющегося неотъемлемой частью настоящего Соглашения и вступает в законную силу с момента подписания.

17. Документы и иная информация, предусмотренные настоящим Соглашением, могут направляться Сторонами заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручением представителем одной Стороны подлинников документов, иной информации представителю другой Стороны на реквизиты, указанные в разделе VII.

18. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон, имеет равную юридическую силу.

## **VII. Платежные реквизиты сторон**

Учредитель	Учреждение
_____	_____
_____	_____
_____	_____
Место нахождения	Место нахождения
Банковские реквизиты	Банковские реквизиты
ИНН	ИНН
БИК	БИК
р/с	р/с
л/с	л/с
Руководитель	Руководитель
_____	_____
(Ф.И.О.)	(Ф.И.О.)
М.П.	М.П.



Приложение 1  
к Соглашению  
от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. N \_\_\_\_\_  
(Приложение 1 к Дополнительному соглашению  
от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. N \_\_\_\_\_)(1)

**График перечисления Субсидии  
(Изменения в график перечисления Субсидии) (2)**

Наименование Учредителя \_\_\_\_\_

Наименование Учреждения \_\_\_\_\_

N п/п	Сроки перечисления Субсидии(3)	Сумма, подлежащая перечислению, руб.	Изменения сумм, подлежащих перечислению (в случае внесения изменения в график) руб.
1	2	3	4
1	- до "___" _____ 20__ г.		
2	- до "___" _____ 20__ г.		
3	- до "___" _____ 20__ г.		
4	- до "___" _____ 20__ г.		
5	- до "___" _____ 20__ г.		
	ВСЕГО:		

Руководитель Учредителя \_\_\_\_\_

М.П. /подпись/

Руководитель Учреждения \_\_\_\_\_

М.П. /подпись/

(1) Указывается в случае заключения Дополнительного соглашения к Соглашению.

(2) Указывается в случае внесения изменения в график перечисления Субсидии, при этом:

- в графе 4 настоящего графика указываются изменения сумм, подлежащих перечислению: со знаком "плюс" при их увеличении и со знаком "минус" при их уменьшении;

- в графе 3 настоящего графика указываются новые суммы, подлежащие перечислению, с учётом внесённых изменений.

(3) Указываются конкретные сроки перечисления Субсидии Бюджетные(автономные)учреждения, при этом перечисление Субсидии должно осуществляться в соответствии с требованиями, установленными пунктами 29 и 29.1 Порядка, а перечисление платежа, завершающего выплату Субсидии, в IV квартале - после предоставления Учреждением предварительного отчета об исполнении муниципального задания за соответствующий финансовый год в соответствии с подпунктом «а» пункта 4 части 8 раздела IV Соглашения и его рассмотрения Учредителем в соответствии с пунктом 5 части 6 раздела IV Соглашения.



**Расчет средств Субсидии, подлежащих возврату в районный бюджет на 1 января 20\_\_г.(1)**

Наименование Учредителя \_\_\_\_\_

Наименование Учреждения \_\_\_\_\_

N п /п	Муниципальная услуга или работа						Показатель, характеризующий объём неоказанных муниципальных услуг (невыполненных работ)			Нормативные затраты на оказание единицы показателя, характеризующего объём муниципальной услуги или работы, рублей(4)	Объём остатка Субсидии, подлежащий возврату в районный бюджет, рублей(5)	
	уникальный номер реестровой записи(2)	наименование(2)	показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги (работы)		показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги (выполнения работы)		наименование (2)	единица измерения				отклонение, превышающее допустимое (возможное) значение (3)
			наименование показателя (2)	наименование показателя (2)	наименование показателя (2)	наименование показателя (2)		наименование (2)	код по ОКЕИ (2)			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Муниципальные услуги												
Муниципальные работы												
ИТОГО:												

Руководитель (уполномоченное лицо) Учредителя \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(1) Указывается финансовый год, следующий за годом предоставления Субсидии.

(2) Указывается в соответствии с муниципальным заданием.

(3) Указывается в соответствии с данными из графы 13 пунктов 3.2 частей 1 и 2 отчета о выполнении муниципального задания, представляемого в соответствии с подпунктом «б» пункта 4 части 8 раздела IV Соглашения.

(4) Указываются нормативные затраты, рассчитанные в соответствии с частью 4 раздела II Соглашения.

(5) Рассчитывается как произведение значений в графах 11 и 12 настоящего Расчета.