



**КУРГАНСКАЯ ОБЛАСТЬ
АЛЬМЕНЕВСКИЙ РАЙОН
АЛЬМЕНЕВСКАЯ РАЙОННАЯ ДУМА**

РЕШЕНИЕ

22 июня 2020 года № 13

с. Альменево

**Об утверждении Порядка оплаты
труда муниципальных служащих
Альменевского района**

В соответствии с Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Курганской области от 30 мая 2007 года № 251 «О регулировании отдельных положений муниципальной службы в Курганской области» в целях установления минимального размера должностного оклада муниципальных служащих Альменевского района, а также размера ежемесячных и иных дополнительных выплат и порядка их осуществления на основании Устава Альменевского района Курганской области Альменевская районная Дума

РЕШИЛА:

1. Утвердить Порядок оплаты труда муниципальных служащих Альменевского района согласно приложению к настоящему решению.
2. Решения Альменевской районной Думы от 28 сентября 2016 года № 35 «Об утверждении Положения о денежном содержании муниципальных служащих Альменевского района» признать утратившим силу.
3. Опубликовать настоящее решение в соответствии с Уставом Альменевского района Курганской области.
4. Настоящее решение вступает в силу с 1 октября 2020 года.
5. Контроль исполнения решения возложить на постоянную комиссию Альменевской районной Думы по экономике, налогам, соблюдению законности и правопорядка (Султанов М.С.).

Председатель
Альменевской районной Думы

А.Ф. Белоусов

Глава Альменевского района

В.А. Яшников

**ПОРЯДОК
ОПЛАТЫ ТРУДА МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ
АЛЬМЕНЕВСКОГО РАЙОНА**

1. Настоящий Порядок оплаты труда муниципальных служащих Альменевского района разработано в соответствии с Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Курганской области от 30 мая 2007 года № 251 «О регулировании отдельных положений муниципальной службы в Курганской области» и устанавливает минимальные размеры должностных окладов муниципальных служащих Альменевского района, а также размер ежемесячных и иных дополнительных выплат и порядок их осуществления.

2. Оплата труда муниципального служащего Альменевского района (далее — муниципальный служащий) производится в виде денежного содержания, которое состоит из должностного оклада муниципального служащего в соответствии с замещаемой им должностью муниципальной службы (далее - должностной оклад), а также из ежемесячных и иных дополнительных выплат, определяемых Законом Курганской области от 30 мая 2007 года № 251 «О регулировании отдельных положений муниципальной службы в Курганской области».

3. Размер должностного оклада устанавливается в процентном отношении к должностному окладу Главы Альменевского района в следующем соотношении:

№	Должности муниципальной службы	% от должностного оклада Главы Альменевского района
Высшие должности		
1	Первый заместитель Главы Альменевского района	85
2	Заместитель Главы Альменевского района	80
3	Управляющий делами Администрации Альменевского района	75
4	Руководитель отраслевого (функционального) органа Администрации Альменевского района	75
Главные должности		
1	Заместитель руководителя отраслевого (функционального) органа Администрации Альменевского района	65
2	Руководитель структурного подразделения отраслевого (функционального) органа Администрации Альменевского района	60
3	Руководитель структурного подразделения Администрации Альменевского района	60
Ведущие должности		
1	Заместитель руководителя структурного подразделения отраслевого (функционального) органа Администрации Альменевского района	55
2	Главный специалист отраслевого	50

	(функционального) органа Администрации Альменевского района	
3	Главный специалист структурного подразделения Администрации Альменевского района	50
Старшие должности		
1	Ведущий специалист отраслевого (функционального) органа Администрации Альменевского района	40
2	Ведущий специалист структурного подразделения Администрации Альменевского района	40
3	Ведущий специалист Администрации Альменевского района	40
Младшие должности		
1	Специалист I категории отраслевого (функционального) органа Администрации Альменевского района	30
2	Специалист I категории структурного подразделения Администрации Альменевского района	30
3	Специалист II категории отраслевого (функционального) органа Администрации Альменевского района	25
4	Специалист II категории структурного подразделения Администрации Альменевского района	25
5	Специалист Администрации Альменевского района	25

4. К ежемесячным и иным дополнительным выплатам, входящим в состав денежного содержания муниципального служащего, относятся:

1) ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе;

2) ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы;

3) ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну;

4) ежемесячная надбавка к должностному окладу за классный чин муниципальных служащих в Курганской области;

5) денежное вознаграждение муниципальному служащему в виде премий по итогам работы за месяц и единовременное денежное вознаграждение по итогам работы за календарный год, за исполнение служебных заданий особой важности или сложности.

5. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе определяется Законом Курганской области от 30 мая 2007 года № 251 «О регулировании отдельных положений муниципальной службы в Курганской области» в процентном отношении к должностному окладу муниципального служащего в следующих размерах:

При стаже муниципальной службы	в процентах
от 1 года до 5 лет	10
от 5 до 10 лет	15
от 10 до 15 лет	20
свыше 15 лет	30

Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе выплачивается ежемесячно со дня возникновения права на нее на основании муниципального правового акта представителя нанимателя (работодателя).

Размер ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе подлежит изменению со дня достижения муниципальным служащим полных: одного года, пяти, десяти и пятнадцати лет стажа муниципальной службы соответственно.

6. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы устанавливается муниципальному служащему в размере до 20 процентов этого оклада.

К особым условиям муниципальной службы относятся:

1) сложность работы (в зависимости от группы замещаемой должности муниципальной службы, выполнение заданий особой важности и сложности);

2) напряженность работы (большой объем работы, необходимость выполнения работы в короткие сроки, оперативность в принятии решений);

3) специальный режим работы (выполнение должностных обязанностей за пределами нормальной продолжительности рабочего времени).

Конкретный размер ежемесячной надбавки за особые условия муниципальной службы устанавливается муниципальному служащему представителем нанимателя (работодателем).

Размер ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы может быть изменен по решению представителя нанимателя (работодателя), принятому на основании мотивированного представления непосредственного руководителя муниципального служащего, в следующих случаях:

1) при изменении степени сложности или напряженности труда муниципального служащего;

2) при изменении иных условий труда муниципального служащего с учетом критериев, указанных в пункте 6 настоящего Положения.

7. Ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, выплачивается муниципальному служащему, имеющему оформленный в установленном законодательством порядке допуск к сведениям, составляющим государственную тайну, в порядке и размерах, определяемых действующим законодательством о государственной тайне.

8. Размер ежемесячной надбавки к должностному окладу за классный чин муниципальных служащих в Курганской области определяется Законом Курганской области от 30 мая 2007 года № 251 «О регулировании отдельных положений муниципальной службы в Курганской области».

Ежемесячная надбавка к должностному окладу за классный чин муниципальных служащих в Курганской области устанавливается в следующих размерах:

Наименование классных чинов муниципальных служащих в Курганской области	Размер ежемесячной надбавки к должностному окладу за классный чин, (руб.)
Действительный муниципальный советник в Курганской области 1 класса	2781
Действительный муниципальный советник в Курганской области 2 класса	2630
Действительный муниципальный советник в Курганской области 3 класса	2480
Муниципальный советник в Курганской области 1 класса	2255
Муниципальный советник в Курганской области 2 класса	2104
Муниципальный советник в Курганской области 3 класса	1954
Советник муниципальной службы в Курганской области 1 класса	1729

Советник муниципальной службы в Курганской области 2 класса	1578
Советник муниципальной службы в Курганской области 3 класса	1428
Референт муниципальной службы в Курганской области 1 класса	1354
Референт муниципальной службы в Курганской области 2 класса	1127
Референт муниципальной службы в Курганской области 3 класса	1053
Секретарь муниципальной службы в Курганской области 1 класса	901
Секретарь муниципальной службы в Курганской области 2 класса	827
Секретарь муниципальной службы в Курганской области 3 класса	676

Выплата ежемесячной надбавки к должностному окладу за классный чин муниципальных служащих в Курганской области производится на основании муниципального правового акта представителя нанимателя (работодателя) со дня присвоения муниципальному служащему классного чина муниципальных служащих в Курганской области.

9. Денежное вознаграждение муниципальному служащему в виде премий по итогам работы за месяц выплачивается по решению представителя нанимателя (работодателя), принятому на основании мотивированного представления непосредственного руководителя муниципального служащего в пределах средств фонда оплаты труда муниципальных служащих Альменевского района.

При принятии решения о выплате премии по результатам работы учитываются качество и профессионализм исполнения муниципальным служащим должностных обязанностей.

Размер премии по результатам работы устанавливается муниципальным правовым актом представителя нанимателя (работодателя) на основании мотивированного представления непосредственного руководителя муниципального служащего исходя из оценки эффективности деятельности муниципального служащего.

Оценка эффективности деятельности муниципального служащего осуществляется в соответствии с приложением к настоящему Порядку.

10. Выплата премии по итогам работы за месяц производится одновременно с выплатой других составляющих денежного содержания муниципального служащего за текущий месяц.

11. Муниципальному служащему, отработавшему неполный рабочий месяц, премия по итогам работы за месяц выплачивается за время, фактически отработанное муниципальным служащим.

Размер премии по итогам работы за месяц муниципального служащего может быть снижен либо муниципальный служащий может быть лишен премии по итогам работы за месяц в связи с допущенным им нарушением трудовой дисциплины или ненадлежащим исполнением должностных обязанностей по решению представителя нанимателя (работодателя), принятому на основании мотивированного представления непосредственного руководителя муниципального служащего с учетом оценки эффективности деятельности муниципального служащего.

12. За исполнение служебных заданий особой важности или сложности муниципальному служащему не имеющему дисциплинарных взысканий, по итогам работы за календарный год одновременно выплачивается денежное вознаграждение пропорционально отработанному ими времени.

Время нахождения муниципального служащего в ежегодном оплачиваемом отпуске включается в расчетный период для начисления единовременного денежного вознаграждения по итогам работы за календарный год.

Единовременное денежное вознаграждение по итогам работы за календарный год, за исполнение служебных заданий особой важности или сложности устанавливается муниципальным правовым актом представителя нанимателя (работодателя) в отношении муниципального служащего в пределах средств, предусмотренных фондом оплаты труда муниципальных служащих Альменевского района в размере, определяемом из расчета трех окладов в год.

13. Муниципальным служащим выплачивается материальная помощь за счет средств фонда оплаты труда муниципальных служащих Альменевского района в размере не более двух должностных окладов в год.

Порядок выплаты материальной помощи определяется соответствующим положением, утверждаемым представителем нанимателя (работодателем).

14. Муниципальным служащим производятся другие выплаты, предусмотренные федеральным законодательством.

15. Для обеспечения своевременной и полной выплаты муниципальным служащим денежного содержания ежегодно формируется фонд оплаты труда муниципальных служащих Альменевского района в порядке, установленном действующим законодательством.

16. Экономия по фонду оплаты труда муниципальных служащих Альменевского района остается в распоряжении органа местного самоуправления Альменевского района и используется в текущем финансовом году на выплату денежного вознаграждения муниципальному служащему в виде единовременного денежного вознаграждения по итогам работы за календарный год, за исполнение служебных заданий особой важности или сложности.

Информация об оценке эффективности деятельности муниципальных служащих
Альменевского района
за _____ месяц _____ года

Таблица 1

№ п/п	Фамилия, имя, отчество работника	Коэффициент эффективности*	Стоимостное выражение коэффициента эффективности за полный месяц**

* Устанавливается в диапазоне 0 – 25 балла в соответствии с таблицей 2.

** Стоимостное выражение одного балла коэффициента эффективности устанавливается в размере одного процента от должностного оклада, заполняется кадровой службой (специалистом) Администрации Альменевского района, отраслевого органа Администрации Альменевского района.

_____ (Наименование должности)

_____ (Подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Таблица 2

Показатель коэффициента эффективности	Параметры определения показателя коэффициента эффективности	
	Наличие дисциплинарного взыскания	Оценка объема и качества исполнения должностных обязанностей
25	Отсутствие взыскания в текущем месяце	Отсутствие нарушений дисциплины труда, не являющихся основанием для наложения дисциплинарного взыскания. Исполнение должностных обязанностей на должном качественном уровне в соответствии с показателями эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности муниципального служащего, указанными в должностной инструкции

Показатель коэффициента эффективности	Параметры определения показателя коэффициента эффективности	
	Наличие дисциплинарного взыскания	Оценка объема и качества исполнения должностных обязанностей
16	Отсутствие взыскания в текущем месяце	Отсутствие нарушений дисциплины труда, не являющихся основанием для наложения дисциплинарного взыскания. Несвоевременное и (или) некачественное исполнение поручений непосредственного руководителя со сроком исполнения «срочно», «незамедлительно». Исполнение должностных обязанностей на среднем уровне в соответствии с показателями эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности муниципального служащего, указанными в должностной инструкции
8	Отсутствие взыскания в текущем месяце	Отсутствие нарушений дисциплины труда, не являющихся основанием для наложения дисциплинарного взыскания. Исполнение должностных обязанностей на низком уровне в соответствии с показателями эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности муниципального служащего, указанными в должностной инструкции. Несвоевременное и (или) некачественное исполнение особо важных и сложных поручений непосредственного руководителя
0	Наличие неснятого взыскания в текущем месяце	-