



**КУРГАНСКАЯ ОБЛАСТЬ**  
**АДМИНИСТРАЦИЯ АЛЬМЕНЕВСКОГО РАЙОНА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

11 февраля 2020 года № 54  
с. Альменево

**О создании муниципальной  
межведомственной рабочей группы  
по внедрению персонифицированного  
финансирования дополнительного  
образования детей в Альменевском районе**

В целях реализации мероприятий федерального проекта «Успех каждого ребенка», утвержденном протоколом Проектного комитета Курганской области № 15 от 13 декабря 2018 года Администрация Альменевского района

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Создать муниципальную межведомственную рабочую группу по внедрению системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Альменевском районе.

2. Утвердить:

1) положение о муниципальной межведомственной рабочей группе по внедрению системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Альменевском районе согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

2) состав муниципальной межведомственной рабочей группы по внедрению системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Альменевском районе согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

3. Опубликовать настоящее постановление в порядке предусмотренном Уставом Альменевского района Курганской области.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня опубликования.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы Альменевского района Каримова Р.Р.

Глава Альменевского района

В.А. Яшников

Приложение 1 к постановлению  
Администрации Альменевского района  
От 11.02.2020 г. № 54  
«О создании муниципальной  
межведомственной рабочей группы по  
внедрению персонифицированного  
финансирования дополнительного  
образования детей в Альменевском районе»

**ПОЛОЖЕНИЕ О МУНИЦИПАЛЬНОЙ МЕЖВЕДОМСТВЕННОЙ РАБОЧЕЙ ГРУППЕ  
ПО ВНЕДРЕНИЮ СИСТЕМЫ ПЕРСОНИФИЦИРОВАННОГО ФИНАНСИРОВАНИЯ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДЕТЕЙ В АЛЬМЕНЕВСКОМ РАЙОНЕ**

**РАЗДЕЛ I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Муниципальная межведомственная рабочая группа по внедрению системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Альменевском районе (далее — рабочая группа) является коллегиальным совещательным органом, созданным в соответствии с паспортом регионального проекта «Успех каждого ребенка», утвержденного протоколом Проектного комитета Курганской области от 13 декабря 2018 года № 15.

2. Основной целью деятельности рабочей группы является осуществление внедрения системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Альменевском районе, организация взаимодействия органов Администрации Альменевского района с органами исполнительной власти Курганской области и муниципальными учреждениями по внедрению системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей.

3. Рабочая группа осуществляет свою деятельность на общественных началах на основе добровольности, равноправия ее членов, коллективного и свободного обсуждения вопросов на принципах законности и гласности.

4. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Курганской области, Уставом Альменевского района Курганской области и настоящим Положением.

**РАЗДЕЛ II. ЗАДАЧИ И ПОЛНОМОЧИЯ РАБОЧЕЙ ГРУППЫ**

5. Основными задачами рабочей группы являются:

– решение вопросов, связанных с реализацией мероприятий, предусмотренных региональным проектом, в части внедрения персонифицированного финансирования дополнительного образования детей;

– обеспечение согласованных действий органов исполнительной власти Курганской области, Администрации Альменевского района (далее - администрации), муниципальных учреждений по внедрению системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей;

– определение механизмов внедрения системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей;

– контроль за ходом выполнения мероприятий, предусмотренных региональным проектом, в части внедрения персонифицированного финансирования дополнительного образования детей.

6. Для выполнения возложенных задач рабочая группа обладает следующими полномочиями:

- организует подготовку и рассмотрение проектов нормативных правовых актов, необходимых для внедрения системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей;
- рассматривает предложения по внедрению системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей;
- утверждает основные муниципальные мероприятия по внедрению системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей;
- обеспечивает проведение анализа практики внедрения системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей.

### **РАЗДЕЛ III. ПРАВА РАБОЧЕЙ ГРУППЫ**

7. Рабочая группа в соответствии с возложенными на нее задачами имеет право:

- принимать в пределах своей компетенции решения, направленные на внедрение системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей;
- запрашивать, получать и анализировать материалы, сведения и документы от органов исполнительной власти области, органов местного самоуправления, учреждений и организаций, касающиеся вопросов внедрения системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей;
- приглашать на заседания рабочей группы должностных лиц администрации, привлекать экспертов и (или) специалистов для получения разъяснений, консультаций, информации, заключений и иных сведений;
- освещать в средствах массовой информации ход внедрения системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей;
- осуществлять иные действия, необходимые для принятия мотивированного и обоснованного решения по вопросам, входящим в полномочия рабочей группы.

### **РАЗДЕЛ IV. СОСТАВ И ПОРЯДОК РАБОТЫ РАБОЧЕЙ ГРУППЫ**

8. Рабочая группа формируется в составе руководителя, заместителя руководителя, секретаря и постоянных членов рабочей группы.

9. Персональный состав рабочей группы с одновременным назначением его руководителя, заместителя руководителя, секретаря утверждается постановлением Администрации Альменевского района

10. Рабочая группа осуществляет свою деятельность в форме заседаний, которые проводятся в соответствии с планом работы рабочей группы, утверждаемым руководителем рабочей группы, и (или) по мере поступления предложений от органов исполнительной власти Курганской области, Администрации Альменевского района, муниципальных учреждений, организаций, участвующих во внедрении системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей.

11. Возглавляет рабочую группу и осуществляет руководство ее работой руководитель рабочей группы.

12.. В период отсутствия руководителя рабочей группы либо по согласованию с ним осуществляет руководство деятельностью рабочей группы и ведет ее заседание заместитель руководителя рабочей группы.

13. Члены рабочей группы принимают личное участие в заседаниях или направляют уполномоченных ими лиц.

14. О месте, дате и времени заседания члены рабочей группы уведомляются секретарем не позднее, чем за 5 дней до начала его работы.

15. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствуют не менее половины от общего числа рабочей группы.

16. Решения рабочей группы принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов рабочей группы. В случае равенства голосов решающим является голос ведущего заседание. В случае несогласия с принятым решением члены рабочей группы вправе выразить свое особое мнение в письменной форме, которое приобщается к протоколу заседания.

17. Решения рабочей группы в течение 5 рабочих дней оформляются протоколом, который подписывается руководителем и секретарем рабочей группы в течение 2 рабочих дней.

18. Секретарь рабочей группы в течение 5 рабочих дней после подписания протокола осуществляет его рассылку членам рабочей группы.

19. Решения рабочей группы могут служить основанием для подготовки нормативных правовых актов Администрации Альменевского района по вопросам внедрения системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей.

## **РАЗДЕЛ V. ОБЯЗАННОСТИ РАБОЧЕЙ ГРУППЫ**

20. Руководитель рабочей группы:

- планирует, организует, руководит деятельностью рабочей группы и распределяет обязанности между ее членами;
- ведет заседания рабочей группы;
- определяет дату проведения очередных и внеочередных заседаний рабочей группы;
- утверждает повестку дня заседания рабочей группы;
- подписывает протокол заседания рабочей группы;
- контролирует исполнение принятых рабочей группой решений;
- совершает иные действия по организации и обеспечению деятельности рабочей группы.

21. Делопроизводство рабочей группы организуется и ведется секретарем. Секретарь рабочей группы:

- осуществляет свою деятельность под началом руководителя рабочей группы;
- обеспечивает организационную подготовку проведения заседания рабочей группы;
- обеспечивает подготовку материалов для рассмотрения на заседании рабочей группы;
- извещает членов рабочей группы о дате, времени, месте проведения заседания и его повестке дня, обеспечивает их необходимыми материалами; ведет и оформляет протокол заседания рабочей группы.

22. Члены рабочей группы:

- участвуют в заседаниях рабочей группы, а в случае невозможности участия заблаговременно извещают об этом руководителя рабочей группы;
- обладают равными правами при обсуждении рассматриваемых на заседаниях вопросов и голосовании при принятии решений;
- обязаны объективно и всесторонне изучить вопросы при принятии решений.

## **РАЗДЕЛ VI. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЧЛЕНОВ РАБОЧЕЙ ГРУППЫ**

23. Руководитель рабочей группы несет персональную ответственность за организацию деятельности рабочей группы и выполнение возложенных на него задач.

24. Ответственность за оформление и хранение документов рабочей группы возлагается на секретаря рабочей группы.

25. Члены рабочей группы несут ответственность за действия (бездействие) и принятые решения согласно действующему законодательству.

Приложение 2  
к постановлению Администрации  
Альменевского района  
От 11.02.2020 г. № 54  
«О создании муниципальной  
межведомственной рабочей группы  
по внедрению персонифицированного  
финансирования дополнительного  
образования детей в Альменевском  
районе»

Состав муниципальной рабочей группы по внедрению системы  
персонифицированного финансирования  
дополнительного образования детей в Альменевском районе

|    | ФИО                             | Должность  |
|----|---------------------------------|--|
| 1. | Каримов Ринат Ришатович         | Первый заместитель Главы Альменевского района,<br>руководитель рабочей группы                                  |
| 2. | Сафаргалеев Ильдар<br>Фаритович | начальник Отдела образования Администрации<br>Альменевского района, заместитель руководителя<br>рабочей группы |
| 3. | Семёнова Ирина<br>Владимировна  | директора МКУ ДО «Альменевский Дом детства и<br>юношества», секретарь рабочей группы                           |
|    | Члены рабочей группы:           |  |
| 4. | Вахитова Наиля Галеевна         | начальник финансового отдела Администрации<br>Альменевского района   |
| 5. | Попов Вячеслав<br>Владимирович  | начальник отдела культуры и кинофикации<br>Администрации Альменевского района                                  |
| 6. | Мусин Булат Загидуллович        | директор МКУ ДО «Детско – юношеская спортивная<br>школа»   |
| 7. | Исакаева Светлана<br>Михайловна | директор МКУ ДО «Альменевская детская<br>музыкальная школа»  |
| 8. | Мухаметова Рамиля<br>Ямилевна   | методист по ВР Отдела образования Администрации<br>Альменевского района  |

Управляющий делами  
Администрации Альменевского района

С.А. Волков

## Муниципальный координатор по внедрению целевой модели развития региональной системы дополнительного образования детей на территории Альменевского района

| Муниципальное образование | Ф.И.О.                       | Телефона (стационарный, мобильный) | Адрес электронной почты | Место работы (организация, должность)                           |
|---------------------------|------------------------------|------------------------------------|-------------------------|---|
| Альменевский район        | Сафаргалеев Ильдар Фаритович | 8(35242)98811,<br>89615700084      | <almroo@mail.ru>        | Отдел образования Администрации Альменевского района, начальник |