



КУРГАНСКАЯ ОБЛАСТЬ
АДМИНИСТРАЦИИ АЛЬМЕНЕВСКОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

10 декабря 2019 года № 376
с. Альменево

**Об утверждении Положения об исчислении
трудового стажа работников Администрации
Альменевского района, занимающих должности,
не относящиеся к должностям муниципальной
службы и осуществляющих техническое
обеспечение деятельности Администрации
Альменевского района**

В соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации, Распоряжением Главы Альменевского района от 3 декабря 2018 года № 56-12р «Об утверждении положения об оплате труда работников Администрации Альменевского района, занимающих должности, не относящихся к должностям муниципальной службы и осуществляющих техническое обеспечение деятельности Администрации Альменевского района» Администрация Альменевского района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение об исчислении трудового стажа для выплаты ежемесячной надбавки за выслугу лет к должностному окладу работников Администрации Альменевского района, занимающих должности, не относящихся к должностям муниципальной службы и осуществляющих техническое обеспечение деятельности Администрации Альменевского района согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в соответствии с Уставом Альменевского района Курганской области.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его опубликования.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на управляющего делами Администрации Альменевского района Волкова С. А.

Глава Альменевского района

Д. Я. Сулейманов

Приложение к постановлению Администрации Альменевского района от 10.12.2019 г. № 376 «Об утверждении Положения об исчислении трудового стажа работников Администрации Альменевского района, занимающих должности, не относящиеся к должностям муниципальной службы и осуществляющих техническое обеспечение деятельности Администрации Альменевского района»

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ИСЧИСЛЕНИИ ТРУДОВОГО СТАЖА РАБОТНИКОВ АДМИНИСТРАЦИИ
АЛЬМЕНЕВСКОГО РАЙОНА, ЗАНИМАЮЩИХ ДОЛЖНОСТИ, НЕ ОТНОСЯЩИЕСЯ К
ДОЛЖНОСТЯМ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ И ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ
ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АДМИНИСТРАЦИИ
АЛЬМЕНЕВСКОГО РАЙОНА**

РАЗДЕЛ I. ОБЩЕЕ ПОЛОЖЕНИЕ

1. Исчисление трудового стажа работников Администрации Альменевского района, занимающих должности, не относящиеся к должностям муниципальной службы и осуществляющих техническое обеспечение деятельности Администрации Альменевского района (далее – работники) производится для выплаты им ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет.

2. Исчисление трудового стажа производится в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации, а также Распоряжением Главы Альменевского района от 3 декабря 2018 года № 56-12р «Об утверждении положения об оплате труда работников Администрации Альменевского района, занимающих должности, не относящихся к должностям муниципальной службы и осуществляющих техническое обеспечение деятельности Администрации Альменевского района», Постановлением Администрации Альменевского района от 7 октября 2016 года № 206 "Об утверждении Положения об оплате труда работников по общеотраслевым должностям служащих и профессиям рабочих муниципальных учреждений Альменевского района, где введены новые (отраслевые) системы оплаты труда".

**РАЗДЕЛ II. УСТАНОВЛЕНИЕ СТАЖА РАБОТЫ, ДАЮЩЕГО ПРАВО НА ПОЛУЧЕНИЕ
ЕЖЕМЕСЯЧНОЙ НАДБАВКИ ЗА ВЫСЛУГУ ЛЕТ К ДОЛЖНОСТНОМУ ОКЛАДУ**

3. Стаж работы для выплаты надбавки за выслугу лет к должностному окладу определяется комиссией по исчислению стажа муниципальной службы в Администрации Альменевского района (далее - комиссия).

4. В трудовой стаж для работников включается период замещения:

- должности в структурных подразделениях (отраслевых органов) Администрации Альменевского района;
- должности в учреждениях и организациях, опыт и знание работы в которых необходимы для выполнения должностных обязанностей по должности занимаемой в Администрации Альменевского района в соответствии с должностной инструкцией.

Периоды работы, включаемые в трудовой стаж указанных должностях, в совокупности не должны превышать 5 лет работы.

5. Документами для определения трудового стажа работы, дающего право на получение ежемесячной надбавки за выслугу лет к должностному окладу, является заявление работника, трудовая книжка, а также документы, удостоверяющие наличие стажа работы (службы), дающего право на ежемесячную надбавку за выслугу лет к должностному окладу.

РАЗДЕЛ III. НАЧИСЛЕНИЕ И ВЫПЛАТА ЕЖЕМЕСЯЧНОЙ НАДБАВКИ ЗА ВЫСЛУГУ ЛЕТ К ДОЛЖНОСТНОМУ ОКЛАДУ

6. Ежемесячная надбавка за выслугу лет к должностному окладу начисляется исходя из должностного оклада работника без учета доплат и надбавок и выплачивается ежемесячно одновременно с заработной платой.

7. Ежемесячная надбавка за выслугу лет к должностному окладу учитывается во всех случаях исчисления среднего заработка.

8. Ежемесячная надбавка за выслугу лет к должностному окладу выплачивается с момента возникновения права на назначение или изменение размера этой надбавки.

9. В том случае, если у работника право на назначение или изменение размера ежемесячной надбавки за выслугу лет к должностному окладу наступило в период, когда за работником сохраняется средний заработок, в случаях, предусмотренных Трудовым кодексом РФ, ему устанавливается указанная надбавка с момента наступления этого права и производится соответствующий перерасчет среднего заработка.

10. Назначение ежемесячной надбавки за выслугу лет к должностному окладу производится на основании распоряжения Главы Альменевского района по представлению комиссии.

11. При увольнении работника ежемесячная надбавка за выслугу лет к должностному окладу начисляется пропорционально отработанному времени, и ее выплата производится при окончательном расчете.

РАЗДЕЛ VI. ПОРЯДОК КОНТРОЛЯ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ УСТАНОВЛЕННОГО ПОРЯДКА ИСЧИСЛЕНИЯ НАДБАВКИ ЗА ВЫСЛУГУ ЛЕТ

12. Контроль за своевременным пересмотром у работников размера надбавки за выслугу лет осуществляет главный специалист общего отдела Администрации Альменевского района.

13. Индивидуальные трудовые споры по вопросам установления стажа для назначения надбавки за выслугу лет или определения размера этой надбавки рассматривается в установленном законом порядке.

Управляющий делами
Администрации Альменевского района

С. А. Волков