



**КУРГАНСКАЯ ОБЛАСТЬ  
АЛЬМЕНЕВСКИЙ РАЙОН  
АЛЬМЕНЕВСКАЯ РАЙОННАЯ ДУМА**

**Р Е Ш Е Н И Е**

28 сентября 2018 года № 39

с. Альменево

**О Почетной грамоте  
Альменевской районной Думы**

В целях совершенствования системы поощрения, порядка оформления и награждения Почётной грамотой Альменевской районной Думы Альменевская районная Дума

**Решила:**

1. Утвердить Положение о Почётной грамоте Альменевской районной Думы согласно приложения к настоящему решению.
2. Признать утратившим силу решение Альменевской районной Думы от 25.12.2009 г. № 76 «О Почетной грамоте Альменевской районной Думы».
3. Обнародовать настоящее решение в порядке, предусмотренном Уставом Альменевского района Курганской области.
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на комиссию по социальным вопросам и межнациональным отношениям (председатель комиссии Кябуру Н.Л.)

Председатель Альменевской районной Думы

А.Ф. Белоусов

Глава Альменевского района

Д.Я. Сулейманов

## ПОЛОЖЕНИЕ О ПОЧЕТНОЙ ГРАМОТЕ АЛЬМЕНЕВСКОЙ РАЙОННОЙ ДУМЫ

1. Почётная грамота Альменевской районной Думы (далее - Почётная грамота) является формой поощрения физических и юридических лиц за заслуги в экономике, науке, культуре, искусстве, воспитании, просвещении, охране жизни, здоровья и защите прав граждан, активное участие в общественной жизни района, благотворительной деятельности и за иной значительный вклад в развитие Альменевского района.

2. Награждение Почётной грамотой может осуществляться в следующих случаях:

- 1) государственные праздники и памятные даты;
- 2) профессиональные праздники;
- 3) юбилейные даты юридических лиц;
- 4) юбилейные даты в трудовой деятельности физических лиц – 25 лет и далее каждые

последующие пять лет непрерывного стажа работы.

3. Награждение Почётной грамотой производится при наличии у лица, представляемого к награждению Благодарственного письма Альменевской районной Думы и (или) других наград (областного, государственного уровня, ведомственных наград областного и государственного уровня).

4. Представление о награждении Почётной грамотой может вноситься в Альменевскую районную Думу Главой Альменевского района, Председателем Альменевской районной Думы, руководителями хозяйствующих субъектов на территории Альменевского района, депутатскими комиссиями Альменевской районной Думы, депутатами Альменевской районной Думы по форме согласно приложениям 1,2 к настоящему Положению о Почётной грамоте Альменевской районной Думы (далее - Дума).

5. К представлению прилагаются следующие документы:

- 1) ходатайство о награждении Почётной грамотой;
- 2) для физических лиц - справка о трудовой деятельности и имеющихся заслугах лица, представляемого к награждению Почётной грамотой;
- 3) характеристика, содержащая оценку профессиональных дел, деловых и нравственных качеств представляемого к награждению;
- 4) проект решения Думы о награждении Почётной грамотой;
- 5) проект текста Почётной грамоты, согласованный соответственно с депутатской

комиссией, курирующей соответствующее направление деятельности;

6) согласие на обработку персональных данных награждаемого по форме согласно приложения 3 к настоящему Положению.

6. Ходатайство о награждении Почётной грамотой может вноситься:

- органами государственной власти, расположенными на территории Альменевского района;
- органами местного самоуправления Альменевского района;
- юридическими лицами;
- общественными организациями, зарегистрированными на территории Альменевского района;
- депутатами Альменевской районной Думы.

7. Ходатайство о награждении Почётной грамотой юридического лица должно содержать:

- 1) полное наименование юридического лица;
- 2) фамилию, имя, отчество руководителя;
- 3) сведения о деятельности и достижениях, наградах, являющихся основанием для вручения

Почётной грамоты в соответствии с пунктами 1,2,3 настоящего Положения.

Ходатайство о награждении физического лица должно содержать:

- 1) фамилию, имя, отчество лица;
- 2) место работы, занимаемую должность;
- 3) сведения о деятельности и достижениях, заслугах, наградах, являющихся основанием для

награждения Почётной грамотой в соответствии с пунктами 1,2,3 настоящего Положения.

8. Проекты решения Думы, текста Почётной грамоты предоставляются как на бумажном, так и на магнитном носителе специалисту Думы.

9. Поступившие в Думу представления и документы, указанные в пункте 5 Положения, передаются на рассмотрение в комиссии Думы.

10. В случае несвоевременного представления или представления документов в неполном объёме, документы возвращаются лицу, их представившему, без рассмотрения.

11. После рассмотрения комиссиями Думы представления и документы, указанные в пункте 5 настоящего Положения, направляются для рассмотрения и утверждения Думой.

12. В случае принятия решения Думы о награждении Почётной грамотой представления и документы, указанные в пункте 5 настоящего Положения, копия решения Думы направляются в общий отдел Администрации Альменевского района для оформления Почётной грамоты и для осуществления учёта и регистрации лиц, награжденных Почётной грамотой.

13. Почётная грамота подписывается Председателем Альменевской районной Думы и заверяется печатью Альменевской районной Думы.

14. Почётная грамота оформляется на бланке утвержденного образца.

15. Лицу, удостоенному Почётной грамоты Думы, не позднее, чем в месячный срок с момента вступления в силу решения Думы о награждении в торжественной обстановке вручаются:

- Почётная грамота Думы и денежное вознаграждение в размере одна тысяча рублей.

- вручение Почетной грамоты производится Председателем Альменевской районной Думы или по его поручению заместителем председателя Альменевской районной Думы и депутатами Думы.

16. С Почетной грамотой вручается соответствующее решение Альменевской районной Думы.

17. Представления и документы, указанные в пункте 5 настоящего Положения, представляются не позднее, чем за 30 дней до предполагаемой даты вручения.

18. Повторное награждение Почётной грамотой производится не ранее, чем через пять лет после предыдущего награждения.

В Альменевскую районную Думу

**ПРЕДСТАВЛЕНИЕ**

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

Место работы \_\_\_\_\_

Занимаемая должность \_\_\_\_\_

(с какого времени, № приказа)

Дата рождения \_\_\_\_\_ Образование \_\_\_\_\_ (когда и какое образовательное учреждение окончил)

Награды, почётные звания: \_\_\_\_\_

Стаж работы: общий \_\_\_\_\_ непрерывный \_\_\_\_\_

**Сведения о трудовой деятельности**

Месяц и год		Должность с указанием организации	Местонахождения организации
поступления	ухода		

**Характеристика с указанием конкретных заслуг**

Председатель комиссии  
(курирующий соответствующее направление  
деятельности Думы)

\_\_\_\_\_ (подпись и ФИО)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2018\_\_ г.

В Альменевскую районную Думу

**ПРЕДСТАВЛЕНИЕ**

\_\_\_\_\_

(полное наименование организации)

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество руководителя, название должности)

Дата основания \_\_\_\_\_

Общий период деятельности организации \_\_\_\_\_

Награды:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Сведения о деятельности и достижениях**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Председатель комиссии  
(курирующий соответствующее направление  
деятельности Думы)

\_\_\_\_\_  
(подпись и ФИО)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2018 \_\_ г.

Приложение 3 к Положению  
«О почетной грамоте  
Альменевской районной Думы»

Альменевская районная Дума  
(наименование (Ф.И.О.) оператора)  
с. Альменево, пл. Комсомола, 1  
(адрес оператора)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. субъекта персональных данных)

\_\_\_\_\_  
(адрес, где зарегистрирован субъект  
персональных данных)

\_\_\_\_\_  
(номер основного документа,  
удостоверяющего его личность)

\_\_\_\_\_  
(дата выдачи указанного документа)

\_\_\_\_\_  
(наименование органа, выдавшего документ)

### Согласие на обработку персональных данных

В целях обеспечения соблюдения норм законодательства о противодействии коррупции свободно, своей волей и в своем интересе даю согласие на обработку моих персональных данных, перечисленных ниже, с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение:

- фамилия, имя, отчество;
- число, месяц, год рождения;
- место рождения;
- вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи;
- адрес места жительства (адрес регистрации, фактического проживания);
- место работы, замещаемая должность;
- семейное положение, состав семьи;
- идентификационный номер налогоплательщика;
- номер контактного телефона или сведения о других способах связи

Распространение и предоставление персональных данных осуществляется оператором в установленных действующим законодательством случаях.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до момента достижения цели, для которой оно получено.

Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано на основании составленного в произвольной форме письменного заявления.

В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных Альменевская районная Дума вправе продолжить обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных при наличии оснований, указанных в пунктах 2 - 11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

\_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
(дата)