



**КУРГАНСКАЯ ОБЛАСТЬ**  
**АДМИНИСТРАЦИЯ АЛЬМЕНЕВСКОГО РАЙОНА**  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

1 марта 2018 года № 55  
с. Альменево

**Об утверждении порядка рассмотрения проектов документов территориального планирования и подготовки по ним заключений**

В соответствии со статьями 16, 21, 25 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Уставом Альменевского района Курганской области Администрация Альменевского района

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить порядок рассмотрения проектов документов территориального планирования и подготовки по ним заключений согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившим силу Постановление Администрации Альменевского района от 30 мая 2017 года № 225 «Об утверждении порядка рассмотрения проектов схем территориального планирования Курганской области, проектов документов территориального планирования сельских поселений, входящих в состав Альменевского района, и муниципальных районов, имеющих общую границу с Альменевским районом, и подготовки по ним заключений».

3. Обнародовать настоящее постановление в соответствии с Уставом Альменевского района Курганской области.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Альменевского района, начальника МКУ отдел ЖКХ и МТО Администрации Альменевского района Цаплина Э.Н.

Глава Альменевского района

Д.Я. Сулейманов

## **ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ ПРОЕКТОВ ДОКУМЕНТОВ ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ПЛАНИРОВАНИЯ И ПОДГОТОВКИ ПО НИМ ЗАКЛЮЧЕНИЙ**

### **РАЗДЕЛ I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Настоящий Порядок рассмотрения проектов документов территориального планирования и подготовки по ним заключений (далее – Порядок) разработан в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации.

2. Настоящий Порядок определяет процедуру рассмотрения проектов схем территориального планирования Курганской области, проектов документов территориального планирования муниципальных образований Курганской области (далее – проекты документов территориального планирования), подлежащих согласованию с Администрацией Альменевского района в случаях, указанных в части 3 статьи 16, частях 3 и 4 статьи 21, частях 3 и 4 статьи 25 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

### **РАЗДЕЛ II. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ ПРОЕКТОВ ДОКУМЕНТОВ ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ПЛАНИРОВАНИЯ И ПОДГОТОВКИ ПО НИМ ЗАКЛЮЧЕНИЙ**

3. Администрация Альменевского района в течение трех дней с даты получения уведомления об обеспечении доступа к проекту документа территориального планирования и материалам по его обоснованию в информационной системе территориального планирования (далее – уведомление) направляет уведомление отраслевым органам и структурным подразделениям Администрации Альменевского района (далее – заинтересованные органы) для рассмотрения проекта документа территориального планирования и представления заключений в части вопросов, входящих в их компетенцию.

4. Заинтересованный орган рассматривает проект документа территориального планирования и подготавливает по нему заключение о согласовании (об отказе в согласовании) в течение тридцати дней с даты получения уведомления от Администрации Альменевского района.

5. Заключение о согласовании (об отказе в согласовании) проекта документа территориального планирования в части вопросов, относящихся к компетенции соответствующего заинтересованного органа, подписывается руководителем заинтересованного органа (должностным лицом, уполномоченным на подписание заключения) и направляется в отдел архитектуры и градостроительства Администрации Альменевского района.

6. В случае непоступления в отдел архитектуры и градостроительства Администрации Альменевского района в установленный в пункте 4 настоящего Порядка срок заключения заинтересованного органа проект документа территориального планирования считается согласованным с этим заинтересованным органом.

7. Отдел архитектуры и градостроительства Администрации Альменевского района в течение десяти дней рассматривает поступившее заключение о согласовании заинтересованных органов и на их основании осуществляет подготовку проекта заключения

Администрации Альменевского района о согласовании проекта документа территориального планирования.

8. При поступлении в отдел архитектуры и градостроительства Администрации Альменевского района Администрации Альменевского района хотя бы от одного заинтересованного органа заключения об отказе в согласовании проекта документа территориального планирования с обоснованием принятого решения, отдел архитектуры и градостроительства Администрации Альменевского района в течение тридцати дней после поступления заключения об отказе в согласовании проекта документа территориального планирования проводит согласительное совещание с представителями заинтересованных органов в целях выработки единой позиции по проекту документа территориального планирования и подготавливает проект заключения Администрации Альменевского района с учётом выработанного на согласительном совещании решения.

9. В случае если замечание, высказанное заинтересованным органом, не было урегулировано на согласительном совещании, отдел архитектуры и градостроительства Администрации Альменевского района в течение пяти дней после проведения согласительного совещания подготавливает проект заключения Администрации Альменевского района об отказе в согласовании проекта документа территориального планирования.

В заключении Администрации Альменевского района указывается на основании каких заключений заинтересованных органов подготовлено это заключение.

10. Отдел архитектуры и градостроительства Администрации Альменевского района в течение пяти дней после подготовки проекта заключения передает проект заключения о согласовании (об отказе в согласовании) проекта документа территориального планирования для подписания Главе Альменевского района.

Управляющий делами  
Администрации Альменевского района

С.А. Волков