



**Курганская область  
Альменевский район  
Альменевская районная Дума**

**РЕШЕНИЕ**

26 марта 2018 года № 13

с. Альменево

**Об утверждении Положения  
о порядке организации и проведения  
публичных слушаний**

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом, от 29 декабря 2017 года N 455-ФЗ "О внесении изменений в Градостроительный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации", статьей 13 Устава Альменевского района Курганской области Альменевская районная Дума

**РЕШИЛА:**

1. Утвердить Положение о порядке организации и проведения публичных слушаний согласно приложению к настоящему решению.
2. Признать утратившим силу решение Альменевской районной Думы от 01.12.2017 г. № 80 «Об утверждении Положения о порядке организации и проведения публичных слушаний».
3. Обнародовать настоящее решение в порядке, предусмотренном Уставом Альменевского района Курганской области.
4. Настоящее решение вступает в силу с 1 июня 2018 года.

Председатель Альменевской  
районной Думы

А.Ф. Белоусов

Глава Альменевского района

Д.Я. Сулейманов

## **ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ**

Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» Уставом Альменевского района Курганской области и направлено на реализацию установленного Конституцией Российской Федерации права граждан Российской Федерации на осуществление местного самоуправления посредством участия в публичных слушаниях.

Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения публичных слушаний на территории муниципального образования Альменевского района за исключением публичных слушаний, проведение которых предусмотрено градостроительным законодательством.

### **ГЛАВА I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

#### **Статья 1. Публичные слушания**

Публичные слушания - это форма прямого волеизъявления граждан, реализуемая путем обсуждения жителями Альменевского района проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения.

Публичные слушания могут проводиться Альменевской районной Думой или главой Альменевского района.

#### **Статья 2. Инициатива по проведению публичных слушаний**

1. Публичные слушания проводятся по инициативе:

- населения муниципального образования Альменевского района;
- Альменевской районной Думы;
- Главы Альменевского района.

2. Инициатива по проведению публичных слушаний, исходящая от Альменевской районной Думы или Главы Альменевского района выражается в принятии указанными органами соответствующих правовых актов.

3. Инициатива по проведению публичных слушаний, исходящая от населения, выражается в направлении в Альменевскую районную Думу инициативной группой по проведению публичных слушаний соответствующего ходатайства в порядке, установленном настоящим Положением.

#### **Статья 3. Назначение публичных слушаний**

1. Публичные слушания, проводимые по инициативе населения или Альменевской районной Думы, назначаются представительным органом муниципального образования.

2. Публичные слушания, проводимые по инициативе главы Альменевского района, назначаются главой Альменевского района.

## **Статья 4. Вопросы, выносимые на публичные слушания**

1. На публичные слушания в обязательном порядке выносятся:

1) проект Устава, а также проект муниципального нормативного правового акта о внесении изменений и дополнений в данный устав, кроме случаев, когда в Устав вносятся изменения в форме точного воспроизведения положений Конституции Российской Федерации, федеральных законов, конституции (устава) или законов субъекта Российской Федерации в целях приведения данного устава в соответствие с этими нормативными правовыми актами;

2) проект бюджета Альменевского района и отчет о его исполнении;

3) проект стратегии социально-экономического развития Альменевского района;

4) вопросы о преобразовании Альменевского района за исключением случаев, если в соответствии со статьей 13 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» для преобразования Альменевского района требуется получение согласия населения Альменевского района, выраженного путем голосования либо на сходах граждан».

2. На публичные слушания могут быть вынесены любые проекты муниципальных правовых актов по вопросам местного значения муниципального образования.

## **ГЛАВА II. РЕАЛИЗАЦИЯ НАСЕЛЕНИЕМ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ИНИЦИАТИВЫ ПО ПРОВЕДЕНИЮ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ**

### **Статья 5. Порядок реализации населением инициативы по проведению публичных слушаний**

1. Каждый гражданин Российской Федерации или группа граждан, проживающие на территории муниципального образования Альменевского района, обладающие избирательным правом, вправе образовать инициативную группу по проведению публичных слушаний в количестве не менее 10 человек.

2. Инициативная группа по проведению публичных слушаний обращается в Альменевскую районную Думу с ходатайством о проведении публичных слушаний.

3. В ходатайстве инициативной группы по проведению публичных слушаний указываются:

- вопрос (вопросы), предлагаемый (предлагаемые) инициативной группой для вынесения на публичные слушания;

- обоснование необходимости проведения публичных слушаний;

- фамилия, имя, отчество, дата рождения, серия, номер и дата выдачи паспорта или иного документа, заменяющего паспорт гражданина, а также адрес места жительства члена(ов) инициативной группы, уполномоченных действовать от ее имени и представлять ее интересы.

Ходатайство инициативной группы должно быть подписано всеми членами указанной группы.

К ходатайству инициативной группы, по проведению публичных слушаний прилагаются:

- протокол заседания инициативной группы по проведению публичных слушаний, на котором было принято решение о выдвижении инициативы проведения публичных слушаний;

- проект муниципального правового акта, предлагаемый для вынесения на публичные слушания;

- список всех членов инициативной группы: с указанием фамилий, имен, отчеств, дат рождения и адресов регистрации.

4. Альменевская районная Дума в течение 15 дней со дня поступления ходатайства инициативной группы по проведению публичных слушаний обязана рассмотреть ходатайство и приложенные к нему документы и принять решение:

- в случае соответствия указанных ходатайства и документов требованиям настоящего Положения, а также в случае соответствия выносимого на публичные слушания проекта муниципального правового акта требованиями законодательства – о назначении публичных слушаний;

- в противном случае - об отказе в назначении публичных слушаний.

В случае отказа в проведении публичных слушаний, в решении Альменевской районной Думы должны быть изложены причины отказа.

Копия решения Альменевской районной Думы в течение двух дней со дня его принятия направляется представителям инициативной группы.

### **ГЛАВА III. ПОРЯДОК НАЗНАЧЕНИЯ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ**

#### **Статья 6. Порядок назначения публичных слушаний**

1. Публичные слушания назначаются решением Альменевской районной Думы или постановлением Главы Альменевского района.

2. В нормативном правовом акте о назначении публичных слушаний должны быть указаны:

- дата и время проведения публичных слушаний;
- место проведения публичных слушаний;
- вопрос (вопросы), выносимый (выносимые) на публичные слушания;
- состав рабочей группы по проведению публичных слушаний.

3. Решение (постановление) о назначении публичных слушаний подлежит опубликованию (обнародованию) в порядке и сроки, установленные для официального опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов Альменевского района.

Вместе с решением (постановлением) о назначении публичных слушаний подлежит опубликованию (обнародованию) проект выносимого на публичные слушания муниципального правового акта.

4. Дата проведения публичных слушаний назначается таким образом, чтобы период со дня опубликования (обнародования) принятого решения (постановления) о назначении публичных слушаний до даты их проведения был не менее 20 дней и не превышал 30 дней.

Публичные слушания, в части обсуждения проекта бюджета Альменевского района на очередной финансовый год, проводятся в срок не ранее 10 и не позднее 30 дней со дня опубликования (обнародования) принятого решения (постановления) о назначении публичных слушаний.

#### **Статья 7. Порядок назначенья публичных слушаний представительным органом муниципального образования**

1. С предложением о проведении Альменевской районной Думой публичных слушаний может выступить депутат, группа депутатов, комиссия районной Думы, Администрация Альменевского района.

Данное предложение вносится на рассмотрение Альменевской районной Думы в письменном виде с обоснованием необходимости проведения публичных слушаний, изложением проекта муниципального правового акта, предлагаемого для вынесения на публичные слушания.

Предложение депутата, группы депутатов, комиссии Альменевской районной Думы, Администрации Альменевского района о проведении публичных слушаний подлежит

рассмотрению на ближайшем заседании Альменевской районной Думы.

2. О назначении публичных слушаний Альменевской районной Думой принимается решение.

Решение о назначении публичных слушаний принимается простым большинством голосов присутствующих на заседании депутатов при наличии кворума.

## **Статья 8. Порядок назначенья публичных слушаний Главой Альменевского района**

Глава Альменевского района самостоятельно назначает публичные слушания путем принятия соответствующего постановления.

## **ГЛАВА IV. ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ**

### **Статья 9. Организация проведения публичных слушаний**

1. В случае проведения публичных слушаний по инициативе Альменевской районной Думы, их организация возлагается на рабочую группу, формируемую Альменевской районной Думой.

2. В случае проведения публичных слушаний по инициативе Главы Альменевского района, их организация возлагается на рабочую группу, формируемую Главой Альменевского района.

3. В случае проведения публичных слушаний по инициативе населения, их организация возлагается на рабочую группу, формируемую Альменевской районной Думой, Главой Альменевского района и инициативной группой граждан.

### **Статья 10. Формирование рабочей группы Альменевской районной Думы**

1. Состав рабочей группы определяется на заседании Альменевской районной Думы, на котором было принято решение о назначении публичных слушаний и не может быть менее 4 человек.

Рабочая группа Альменевской районной Думы формируется из состава депутатского корпуса. В состав рабочей группы также могут входить и иные лица по согласованию.

2. На рассмотрение вносятся кандидатуры лиц, предлагаемых для включения в рабочую группу.

Депутаты вправе выразить свое несогласие с представленными кандидатурами и внести на рассмотрение Альменевской районной Думы свои предложения.

3. Рабочая группа будет считаться сформированной, если за предлагаемый состав проголосовало большинство от присутствующих на заседании депутатов Альменевской районной Думы.

4. Состав рабочей группы по подготовке и проведению публичных слушаний оформляется решением Альменевской районной Думы.

### **Статья 11. Формирование рабочей группы Главой Альменевского района**

1. Глава Альменевского района формирует рабочую группу самостоятельно путем принятия соответствующего правового акта. Состав рабочей группы не может быть менее 4 человек.

2. Рабочая группа по подготовке и проведению публичных слушаний формируется из числа работников аппарата Администрации Альменевского района, либо из иных лиц по

согласованию.

## **Статья 12. Формирование рабочей группы, по подготовке и проведению публичных слушаний, инициированных населением**

1. Рабочая группа по подготовке и проведению публичных слушаний, инициированных населением, формируется на паритетных началах из депутатов Альменевской районной Думы, представителей Администрации Альменевского района и инициативной группы.

Состав рабочей группы по подготовке и проведению публичных слушаний, инициированных населением утверждается Решением Альменевской районной Думы.

Количество членов совместно формируемой рабочей группы не может быть более 9 человек и должно быть равной по составу представителей.

2. Избрание Альменевской районной Думы депутатов, подлежащих включению в состав совместно формируемой рабочей группы, производится в порядке, указанном в статье 10 настоящего Положения.

3. Члены рабочей группы от Администрации Альменевского района определяются распоряжением Главы Альменевского района.

4. Состав представителей инициативной группы граждан утверждается и оформляется соответствующим протоколом.

## **Статья 13. Порядок подготовки публичных слушаний**

1. Подготовка к проведению публичных слушаний осуществляется рабочей группой по подготовке и проведению публичных слушаний.

2. Если инициатива проведения публичных слушаний принадлежит Альменевской районной Думе, основным докладчиком по теме публичных слушаний является один из членов рабочей группы формируемой представительным органом Альменевского района.

Если инициатива проведения публичных слушаний принадлежит главе Альменевского района, основным докладчиком по теме публичных слушаний является один из членов рабочей группы формируемой главой Альменевского района.

Если инициатива проведения публичных слушаний принадлежит инициативной группе граждан, основным докладчиком по теме публичных слушаний является представитель инициативной группы.

3. Для представления жителям муниципального образования Альменевского района, участвующим в публичных слушаниях, наиболее полной информации по вынесенному на слушания вопросу, а также для обеспечения квалифицированного и ответственного обсуждения темы публичных слушаний, содокладчиками на публичных слушаниях могут быть определены депутаты, представители Администрации Альменевского района, руководители муниципальных предприятий и учреждений, и по согласованию, представители общественных объединений, граждане.

4. Содокладчикам, участвующим в слушаниях рабочей группой заблаговременно рассылаются официальные уведомления, в соответствии с которыми они принимают участие в слушаниях.

## **Статья 14. Порядок ведения публичных слушаний**

1. Участниками публичных слушаний являются жители Альменевского района в возрасте не моложе 18 лет, члены Рабочей группы, приглашенные эксперты, специалисты, депутаты Альменевской районной Думы, представители органов местного самоуправления Альменевского района.

2. Жители допускаются в помещение, являющееся местом проведения публичных слушаний, по предъявлению документа, удостоверяющего личность.

3. Перед началом публичных слушаний участники публичных слушаний подлежат регистрации с учетом требований Федерального закона от 27.07.2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных". Регистрация участников публичных слушаний организуется в порядке, установленном Рабочей группой.

4. Публичные слушания открывает председательствующий.

В случае проведения публичных слушаний Альменевской районной Думой, председательствующим является председатель рабочей группы по подготовке и проведению публичных слушаний либо его заместитель.

В случае проведения публичных слушаний Главой Альменевского района, либо проведения публичных слушаний по инициативе населения, председательствующим является председатель рабочей группы по подготовке и проведению публичных слушаний либо его заместитель.

5. Председательствующий ведет слушания и следит за порядком обсуждения вопросов повестки.

6. Информационные материалы для публичных слушаний, проекты рекомендаций и иных документов, которые предполагается принять по результатам слушаний, готовятся рабочей группой по подготовке и проведению публичных слушаний.

7. Публичные слушания начинаются кратким вступительным словом председательствующего, который информирует о существе обсуждаемого вопроса, его значимости, порядке проведения слушаний, оглашает докладчиков и темы выступлений. Затем слово предоставляется основному докладчику.

8. После основного доклада, в соответствии с порядком ведения, слово предоставляется содокладчикам.

9. После каждого выступления любой из участников публичных слушаний имеет право задать вопросы докладчику (содокладчику). Вопросы могут быть заданы, как в устной, так и в письменной формах.

10. Любой из жителей муниципального образования Альменевского района, участвующий в публичных слушаниях, вправе просить у председательствующего предоставить ему время для выступления. Все желающие выступить на слушаниях берут слово только с разрешения председательствующего.

11. Продолжительность публичных слушаний определяется характером обсуждаемых вопросов.

Председательствующий на слушаниях вправе принять решение о перерыве в слушаниях и об их продолжении в другое время.

12. Секретарем рабочей группы ведется протокол публичных слушаний.

В протоколе в обязательном порядке должны быть отражены позиции, и мнения участников слушаний по обсуждаемому на слушаниях вопросу, высказанные ими в ходе слушаний.

Протокол публичных слушаний подписывается председательствующим.

## **ГЛАВА V. РЕЗУЛЬТАТЫ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ**

### **Статья 15. Рекомендации по итогам проведения публичных слушаний**

1. По итогам проведения публичных слушаний принимаются рекомендации.
2. Рекомендации считаются принятыми, если за них проголосовало более половины всех участников публичных слушаний.
3. Рекомендации, принятые на публичных слушаниях, учитываются органами и долж-

ностными лицами местного самоуправления при рассмотрении проекта соответствующего муниципального правового акта.

#### **Статья 16. Опубликование (обнародование) результатов публичных слушаний**

Рекомендации, принятые на публичных слушаниях, а также протокол слушаний подлежат обязательному опубликованию в Альменевской районной газете «Трибуна» в течении 20 дней со дня окончания слушаний либо обнародованию на официальном сайте и информационном стенде Администрации Альменевского района в срок не позднее 10 дней со дня окончания слушаний.

#### **Статья 17. Финансирование мероприятий, связанных с подготовкой и проведением публичных слушаний**

Финансирование мероприятий, связанных с подготовкой и проведением публичных слушаний, осуществляется за счет средств местного бюджета.