



**КУРГАНСКАЯ ОБЛАСТЬ
АЛЬМЕНЕВСКИЙ РАЙОН
АЛЬМЕНЕВСКАЯ РАЙОННАЯ ДУМА
РЕШЕНИЕ**

26 марта 2018 года № 16
с. Альменево

**Об утверждении порядка проведения Администрацией
Альменевского района осмотра зданий, сооружений в
целях оценки их технического состояния и надлежащего
технического обслуживания**

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Уставом Альменевского района Курганской области Альменевская районная Дума

РЕШИЛА:

1. Утвердить порядок проведения Администрацией Альменевского района осмотра зданий, сооружений в целях оценки их технического состояния и надлежащего технического обслуживания согласно приложению к настоящему решению.
2. Обнародовать настоящее решение в порядке, предусмотренном Уставом Альменевского района Курганской области.
3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на комиссию Альменевской районной Думы по экономике, налогам, соблюдению законности и правопорядка (председатель М.С. Султанов).

Председатель Альменевской районной Думы

А.Ф. Белоусов

Глава Альменевского района

Д.Я. Сулейманов

Приложение к решению Альменевской районной Думы от 26.03.2018 г. № 16
«Об утверждении порядка проведения Администрацией Альменевского района осмотра зданий, сооружений в целях оценки их технического состояния и надлежащего технического обслуживания»

Порядок проведения Администрацией Альменевского района осмотра зданий, сооружений в целях оценки их технического состояния и надлежащего технического обслуживания

1. Настоящий Порядок проведения Администрацией Альменевского района осмотра зданий, сооружений в целях оценки их технического состояния и надлежащего технического обслуживания (далее - Порядок) определяет процедуру проведения Администрацией Альменевского района (далее – местная администрация) осмотра зданий, сооружений в целях оценки их технического состояния и надлежащего технического обслуживания в соответствии с требованиями технических регламентов к конструктивным и другим характеристикам надежности и безопасности объектов, требованиями проектной документации указанных объектов и направления лицам, ответственным за эксплуатацию зданий, сооружений, рекомендаций о мерах по устранению выявленных нарушений.

2. Осмотр зданий, сооружений в целях оценки их технического состояния и надлежащего технического обслуживания проводится местной администрацией в отношении зданий, сооружений, расположенных на территории поселений, входящих в состав Альменевского района в случае поступления в местную администрацию заявлений физических или юридических лиц о нарушении требований законодательства Российской Федерации к эксплуатации зданий, сооружений, о возникновении аварийных ситуаций в зданиях, сооружениях или возникновении угрозы разрушения зданий, сооружений, за исключением случаев, если при эксплуатации зданий, сооружений осуществляется государственный контроль (надзор) в соответствии с федеральными законами.

3. Поводом для проведения местной администрацией осмотра здания, сооружения являются:

а) заявление физического и (или) юридического лица либо их представителей о нарушении требований законодательства Российской Федерации к эксплуатации здания, сооружения, о возникновении аварийной ситуации в здании, сооружении или возникновении угрозы разрушения здания, сооружения;

б) извещение лица, ответственного за эксплуатацию здания, сооружения, при эксплуатации здания, сооружения о возникновении аварийной ситуации в здании, сооружении.

4. Местная администрация проводит проверку информации, полученной в соответствии с пунктом 3 настоящего Порядка, и не позднее пяти рабочих дней со дня ее получения принимает решение о проведении осмотра здания, сооружения в форме распоряжения Администрации Альменевского района.

В случае возникновения аварийной ситуации в здании, сооружении или возникновения угрозы разрушения здания, сооружения местная администрация проводит проверку информации, полученной в соответствии с пунктом 3 настоящего Порядка, и не позднее одного рабочего дня со дня ее получения принимает решение о проведении осмотра здания, сооружения в форме распоряжения Администрации Альменевского района.

5. Копия распоряжения Администрации Альменевского района о проведении осмотра здания, сооружения в течение трех рабочих дней с момента издания направляется (вручается) местной администрацией лицу, указанному в подпунктах "а", "б" пункта 3 настоящего Порядка,

а также вручается собственнику здания, сооружения или лицу, владеющему зданием, сооружением на ином законном основании, в случае, если лицом, ответственным за эксплуатацию здания, сооружения, является привлеченное на основании договора физическое или юридическое лицо.

В случае возникновения аварийной ситуации в здании, сооружении или возникновения угрозы разрушения здания, сооружения копия распоряжения Администрации Альменевского района о проведении осмотра здания, сооружения в течение одного рабочего дня с момента издания направляется (вручается) местной администрацией лицу, указанному в подпунктах "а", "б" пункта 3 настоящего Порядка, а также вручается собственнику здания, сооружения или лицу, владеющему зданием, сооружением на ином законном основании, в случае, если лицом, ответственным за эксплуатацию здания, сооружения, является привлеченное на основании договора физическое или юридическое лицо.

6. При проведении осмотра здания, сооружения и подготовке рекомендаций о мерах по устранению выявленных нарушений местная администрация решает следующие задачи:

а) устанавливает факт нарушения требований законодательства Российской Федерации к эксплуатации здания, сооружения, возникновения аварийной ситуации в здании, сооружении или возникновения угрозы разрушения здания, сооружения;

б) определяет необходимые меры по устранению выявленных нарушений.

7. Для решения задач, указанных в пункте 6 настоящего Порядка, местная администрация проводит следующие мероприятия:

а) осмотр здания, сооружения, в целях оценки их технического состояния и надлежащего технического обслуживания в соответствии с требованиями технических регламентов к конструктивным и другим характеристикам надежности и безопасности объектов, требованиями проектной документации указанных объектов, в том числе с применением фото- и видеосъемки, и оформление акта осмотра (приложение 1 к настоящему Порядку) с приложением необходимых документов, включая схемы и чертежи;

б) истребование и получение у лиц, ответственных за эксплуатацию здания, сооружения, журнала эксплуатации здания, сооружения, результатов инженерных изысканий, проектной документации, актов освидетельствования работ, строительных конструкций, систем инженерно-технического обеспечения и сетей инженерно-технического обеспечения здания, сооружения, иной необходимой для эксплуатации здания, сооружения документации, справок, сведений, письменных объяснений, их изучение и оценка;

в) истребование и получение документов, справок, сведений, а также разъяснений от собственника здания, сооружения, не являющегося лицом, ответственным за эксплуатацию здания, сооружения;

г) организация экспертиз, исследований, лабораторных и иных испытаний;

д) истребование и получение дополнительных документов или информации, привлечение специалистов и (или) организаций для принятия местной администрацией соответствующего решения.

8. Срок проведения мероприятий, указанных в пункте 7 настоящего Порядка, не может превышать десяти рабочих дней.

9. По результатам проведения мероприятий, указанных в пункте 7 настоящего Порядка, в срок не позднее пяти рабочих дней со дня подписания акта осмотра здания, сооружения местной администрацией подготавливаются рекомендации о мерах по устранению выявленных нарушений (приложение 2 к настоящему Порядку) и направляются заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или вручаются лицу, ответственному за эксплуатацию здания, сооружения.

10. Копия рекомендаций о мерах по устранению выявленных нарушений в срок не позднее трех рабочих дней со дня подписания направляется лицу, указанному в подпункте "а" пункта 3 настоящего Порядка, а также собственнику здания, сооружения или лицу, владеющему зданием, сооружением на ином законном основании, в случае, если лицом,

ответственным за эксплуатацию здания, сооружения, является привлеченное на основании договора физическое или юридическое лицо.

11. В случае если местная администрация приходит к выводу о том, что здание, сооружение не введено в эксплуатацию в установленном законом порядке либо факт нарушения требований законодательства Российской Федерации к эксплуатации здания, сооружения, влияющего на безопасность здания, сооружения, возникновения аварийной ситуации в здании, сооружении или возникновения угрозы разрушения здания, сооружения отсутствует, лицу, указанному в подпунктах "а", "б" пункта 3 настоящего Порядка, местной администрацией в срок не позднее трех рабочих дней со дня подписания акта осмотра подготавливается и направляется соответствующее уведомление.

12. В случае если при эксплуатации здания, сооружения осуществляется государственный контроль (надзор) в соответствии с федеральными законами, лицу, указанному в подпунктах "а", "б" пункта 3 настоящего Порядка, местной администрацией в срок не позднее трех рабочих дней со дня получения информации, указанной в пункте 3 настоящего Порядка, подготавливается и направляется соответствующее уведомление.

Приложение 1 к Порядку проведения
Администрацией Альменевского района
осмотра зданий, сооружений в целях
оценки их технического состояния и
надлежащего технического обслуживания

Администрация Альменевского района

**Акт
осмотра здания (сооружения)**

_____ (место составления)

_____ (дата составления)

_____ (должность, фамилия, имя, отчество должностного лица (должностных лиц) местной администрации, проводившего осмотр)

в соответствии со статьёй 55²⁴ Градостроительного кодекса Российской Федерации и на основании распоряжения Администрации Альменевского района от «__» _____ 20__ года № _____ «_____»,
(наименование распоряжения)

при участии _____
(фамилия, имя, отчество, должность (специальность) лица, привлеченного местной администрацией

_____ для участия в осмотре здания (сооружения), реквизиты документов, удостоверяющих личность и полномочия (квалификацию))

в присутствии _____
(фамилия, имя, отчество лица, ответственного за эксплуатацию здания (сооружения),

_____ фамилия, имя, отчество физического лица (представителя юридического лица) – правообладателя здания (сооружения),

_____ реквизиты документов, удостоверяющих личность и полномочия)

с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г. провел(и) осмотр здания (сооружения)
_____ (наименование и назначение здания (сооружения))

расположенного по адресу _____.

Осмотром установлено следующее: _____
(описание результатов осмотра здания (сооружения), включая

_____ основания здания (сооружения), строительные конструкции, сети инженерно-технического обеспечения и системы

_____ инженерно-технического обеспечения, их элементы, выявленных нарушений, влияющих на безопасность здания (сооружения),

_____ при отсутствии нарушений, влияющих на безопасность здания (сооружения), указывается «нарушений не выявлено»)

К акту осмотра здания (сооружения) прилагаются _____

Участники осмотра здания (сооружения)

_____ (должность (специальность))

_____ (подпись)

_____ (фамилия, инициалы)

Присутствующие при осмотре здания (сооружения)

(должность)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

Акт осмотра здания (сооружения) подписать отказался

(делается отметка должностным лицом (лицами), составившим акт осмотра здания (сооружения),

в случае отказа от подписи лица, присутствовавшего при осмотре здания (сооружения))

Акт осмотра здания (сооружения) составил(и)

(должность)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

Приложение 2 к Порядку проведения
Администрацией Альменевского района
осмотра зданий, сооружений в целях
оценки их технического состояния и
надлежащего технического обслуживания

Администрация Альменевского района

**Рекомендации
о мерах по устранению выявленных при проведении осмотра
здания (сооружения) нарушений**

_____ (место составления)

_____ (дата составления)

Направлены _____
(физическое или юридическое лицо, ответственное за эксплуатацию здания (сооружения))

Администрацией Альменевского района «__» _____ 20__ года в соответствии со
статьёй 55²⁴ Градостроительного кодекса Российской Федерации и на основании распоряжения
Администрации _____ (наименование муниципального района) от
«__» _____ 20__ года № ____ «_____» проведен
осмотр здания
(наименование распоряжения)

(сооружения) _____,
(наименование и назначение здания (сооружения))

расположенного по адресу _____.

При проведении осмотра здания (сооружения) выявлены следующие нарушения:

_____ (указываются выявленные при осмотре здания (сооружения) нарушения,

_____ влияющие на безопасность такого здания (сооружения))

На основании вышеизложенного и в целях устранения выявленных нарушений
Администрация _____ (наименование муниципального района) рекомендует
принять следующие меры:

_____ (указываются мероприятия, которые необходимо выполнить лицу, ответственному за эксплуатацию здания (сооружения),

_____ для устранения выявленных при осмотре здания (сооружения) нарушений, влияющих на безопасность такого здания (сооружения))

Глава _____ (наименование муниципального района) _____ (подпись) _____ (инициалы, фамилия)

Рекомендации получил

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (фамилия, инициалы)

"__" _____ 20__ года.

Рекомендации направлены почтой _____ (реквизиты почтового отправления)