



КУРГАНСКАЯ ОБЛАСТЬ
АДМИНИСТРАЦИЯ АЛЬМЕНЕВСКОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29 ноября 2017 года № 469
с. Альменево

**Об утверждении Регламента сопровождения
инвестиционных проектов на территории
Альменевского района по принципу «одного окна»**

В целях реализации Постановления Администрации Альменевского района от 10.07.2017 г. № 280 «Об утверждении Дорожной карты по внедрению на территории Альменевского района Стандарта деятельности по созданию благоприятных условий для ведения бизнеса на уровне муниципальных образований Курганской области», в соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 25.02.1999 г. № 39-ФЗ «Об инвестиционной деятельности в Российской Федерации, осуществляемой в форме капитальных вложений» Администрация Альменевского района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Регламент сопровождения инвестиционных проектов на территории Альменевского района по принципу «одного окна» согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Обнародовать настоящее постановление в соответствии с Уставом Альменевского района Курганской области.
3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его обнародования.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Альменевского района, начальника отдела экономики и управления муниципальным имуществом Файзуллина Ф.Ш.

И.о. Главы Альменевского района

Р.Р. Каримов

Приложение к постановлению
Администрации Альменевского района от
29.11.2017 года № 469 «Об утверждении
регламента сопровождения
инвестиционных проектов на территории
Альменевского района по принципу
«одного окна»

РЕГЛАМЕНТ СОПРОВОЖДЕНИЯ ИНВЕСТИЦИОННЫХ ПРОЕКТОВ ПО ПРИНЦИПУ «ОДНОГО ОКНА» НА ТЕРРИТОРИИ АЛЬМЕНЕВСКОГО РАЙОНА

РАЗДЕЛ I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящий Регламент сопровождения инвестиционных проектов по принципу «одного окна» (далее - Регламент) разработан в целях регулирования отношений, возникающих в ходе сопровождения инвестиционных проектов на территории Альменевского района, направлен на снижение административных барьеров и улучшение инвестиционного климата в муниципальном образовании по принципу «одного окна».

2. Для целей настоящего Регламента используются следующие основные понятия:

Инвестиционный проект – обоснование экономической целесообразности, объема и сроков осуществления инвестиций, а также описание практических действий по осуществлению инвестиций;

Инвестор – субъект инвестиционной деятельности, осуществляющий вложение собственных, заемных или привлеченных средств, в соответствии с законодательством Российской Федерации, Курганской области и Альменевского района, обеспечивающий их целевое использование.

Сопровождение инвестиционного проекта – деятельность Уполномоченного органа, направленная на организацию успешной реализации инициатором Инвестиционного проекта;

Уполномоченным органом по реализации инвестиционных проектов является Администрация Альменевского района Курганской области (далее Администрация)

Инвестиционный уполномоченный – заместитель Главы Администрации Альменевского района, ответственный за сопровождение инвестиционного проекта на территории Альменевского района.

Инвестиционная площадка – земельный участок, производственное помещение, потенциально являющееся местом реализации Инвестиционного проекта.

3. В соответствии с настоящим регламентом осуществляется сопровождение всех категории инвестиционных проектов (далее проект), в целях оказания поддержки субъектам инвестиционной деятельности.

4. Основные принципы отношений, связанных с сопровождением проектов по принципу «одного окна»:

- добровольность
- обеспечение равенства прав и законных интересов всех заявителей проектов;
- установление единого перечня документов и требований, необходимых для инициирования процедуры сопровождения проекта;
- прозрачность процедуры взаимодействия по сопровождению проектов;
- ответственность должностных лиц уполномоченного органа за нарушение положений, установленных Регламентом.

5. Реализацию единого механизма работы с инвесторами в Альменевском районе осуществляет Совет по улучшению инвестиционного климата Администрации Альменевского района (далее Совет). Для обеспечения сопровождения проектов Совет взаимодействует со структурными подразделениями Администрации Альменевского

района, федеральными и областными структурами, учреждениями и организациями, независимо от организационно-правовой формы, участвующими в реализации Регламента.

РАЗДЕЛ II. ОСНОВНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ, ПРЕДЪЯВЛЯЕМЫЕ К ИНВЕСТОРАМ И ИНВЕСТИЦИОННЫМ ПРОЕКТАМ

6. Инвестор осуществляет легальную деятельность, не противоречащую законодательству Российской Федерации.

7. Инвестиционные проекты, планируемые к реализации на территории Альменевского района, должны быть направлены на реализацию основных направлений стратегии социально-экономического развития района и поселений на его территории.

8. В сопровождении инвестиционного проекта может быть отказано инвесторам:

- находящимся в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства, а также деятельность которых приостановлена в соответствии с действующим законодательством;
- предоставившим недостоверные сведения и документы;
- имеющим задолженности по всем видам платежей и обязательств в бюджеты всех уровней, внебюджетные фонды, перед персоналом по оплате труда.

9. Не подлежат в рамках настоящего Регламента сопровождению инвестиционные проекты:

- финансируемые в полном объеме за счет средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;
- связанные с вложением инвестиций в банки и иные кредитные организации, а также в страховые организации;
- связанные с привлечением денежных средств граждан и юридических лиц для долевого строительства многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости на основании договора участия в долевом строительстве в соответствии с Федеральным законом от 30.12.2004 г. N 214-ФЗ "Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации".

РАЗДЕЛ III. ФОРМЫ СОПРОВОЖДЕНИЯ ИНВЕСТИЦИОННЫХ ПРОЕКТОВ

10. Сопровождение инвестиционных проектов осуществляется в следующих формах:

1) предоставление инвестору информационно - консультационной поддержки, в том числе по вопросам:

- получения мер поддержки на территории муниципального образования;
- подбора свободных земельных участков, неиспользуемых производственных помещений для реализации проекта.

2) выполнение организационных мероприятий по реализации проекта:

- рассмотрение письменных обращений инвесторов с привлечением (при необходимости) структурных подразделений Администрации ;
- организация переговоров, встреч, совещаний, консультаций, направленных на решение вопросов, возникающих в процессе реализации инвестиционного проекта, в пределах компетенции;
- размещение информации о проектах на официальном сайте Администрации Альменевского района.

РАЗДЕЛ IV. ПРОЦЕДУРА СОПРОВОЖДЕНИЯ ПРОЕКТА

11. Инвестор направляет в Администрацию обращение по форме согласно приложению 1 к настоящему Регламенту (далее - Обращение).

12. Почтовый адрес Администрации Альменевского района: 641130, Курганская область, Альменевский район, село Альменево, пл. им. Комсомола, 1.

График работы Администрации Альменевского района, график приема Инвесторов: ежедневно с 8 до 16 часов (кроме выходных и праздничных дней), в предпраздничные дни – с 8 до 14 часов, перерыв с 12 до 13 часов.

Адрес официального сайта Администрации Альменевского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: *администрация.альменевский-район.рф* (далее - официальный сайт).

Адрес электронной почты Администрации Альменевского района: *45t00102@kurganobl.ru*

Справочный номер телефона отдела экономики и управления муниципальным имуществом Администрации Альменевского района, ответственного инвестиционного уполномоченного: 8(35242) 9-12-03, адрес электронной почты: *econom_otdel@mail.ru*

РАЗДЕЛ V. ПОРЯДОК И СРОКИ РАССМОТРЕНИЯ ОБРАЩЕНИЙ ИНВЕСТОРОВ

13. Основанием для начала сопровождения проекта является проведение первичных переговоров с Инвестором или его письменное обращение, поступившее в адрес Администрации.

14. В целях получения сопровождения инвестиционного проекта инициатор представляет информацию об инвестиционном проекте.

15. К Обращению прилагаются следующие документы:

- 1) бизнес-план инвестиционного проекта;
- 2) график реализации инвестиционного проекта.
- 3) копия учредительного документа со всеми изменениями, копия документа, подтверждающего внесение записи в Единый государственный реестр юридических лиц;
- 4) копии бухгалтерских отчетов за год, предшествующий году обращения, и на последнюю отчетную дату текущего года с отметкой налогового органа об их принятии;
- 5) справку налогового органа об отсутствии задолженности .

Копии документов, предусмотренные настоящим пунктом, представляются заверенными в установленном законодательством порядке либо вместе с их оригиналами для сверки.

16. Обращение и документы регистрируются в день их поступления в Администрацию Альменевского района и передаются для рассмотрения инвестиционному уполномоченному.

17. Инвестиционный уполномоченный в течение 5 рабочих дней рассматривает поступившее обращение и, в случае подачи Инвестором документов, не соответствующих требованиям, установленным пунктом 15 настоящего Регламента, в срок не позднее 5 рабочих дней с даты регистрации уведомляет Инвестора о необходимости доработки документов, либо об отказе в их рассмотрении и возвращает указанные документы инвестору с обоснованием причин возврата.

18. В случае если поданные документы по форме и содержанию соответствуют требованиям, установленным пунктом 15 настоящего Регламента, инвестиционный уполномоченный в срок не позднее 5 рабочих дней с даты регистрации Обращения:

- уведомляет Инвестора о получении его обращения;
- информирует Инвестора о возможных формах поддержки инвестиционной деятельности, возможности получения консультации;

- определяет дату личной встречи с Инвестором либо его представителем;
- направляет пакет документов в соответствующие структурные подразделения Администрации для ознакомления;
- назначает дату проведения Совета для ознакомления с проектом и принятия решения о необходимости сопровождения, либо об отсутствии такового.

19. После принятия решения о сопровождении проекта с Инвестором может быть подписан Протокол о намерениях или иной, заменяющий его, документ.

20. При необходимости Совет готовит письменные обращения от имени Администрации в органы государственной власти для решения вопросов, связанных с реализацией проекта в рамках их компетенции.

21. Проекты, получившие решение Совета об отсутствии необходимости сопровождения, к сопровождению уполномоченным органом не допускаются.

22. Контроль за сопровождением проектов осуществляет инвестиционный уполномоченный Администрации.

РАЗДЕЛ VI. ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ИНВЕСТИЦИОННОЙ ПЛОЩАДКИ

23. Предоставление земельных участков для реализации проектов и связанных с этим инвестиционной деятельностью строительством, согласованием проектной документации на строительство, получением разрешения на строительство объекта и сдачи его в эксплуатацию проводится в соответствии с утвержденными регламентами предоставления муниципальных услуг в Альменевском районе.

VII. ПОДДЕРЖКА ИНВЕСТИЦИОННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

24. Поддержка инвестиционной деятельности Уполномоченным органом осуществляется в соответствии с:

1) Постановлением Правительства РФ от 11 октября 2014 г. N 1044 "Об утверждении Программы поддержки инвестиционных проектов, реализуемых на территории Российской Федерации, на основе проектного финансирования";

2) Постановлением Правительства Российской Федерации от 31 марта 2017 года № 396 «О внесении изменений в Государственную программу развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия на 2013-2020 годы»;

3) Постановлением Правительства Курганской области от 25 апреля 2017 года № 151 «О внесении изменений в постановление Правительства Курганской области от 28 августа 2012 года № 412 «Об утверждении порядка предоставления грантов на развитие семейных животноводческих ферм»;

4) Постановление Правительства Курганской области от 25 апреля 2017 года № 150 «О внесении изменений в постановление Правительства Курганской области от 10 июля 2012 года № 321 «Об утверждении порядка предоставления грантов и единовременной помощи на поддержку начинающих фермеров в Курганской области»;

5) Постановлением Администрации Альменевского района от 10.05.2016 года № 105 «Об утверждении положений о порядках проведения оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов Администрации Альменевского района, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности и экспертизы нормативных правовых актов Администрации Альменевского района, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности»;

6) Постановлением Администрации Альменевского района от 19.02.2013 года № 88 «О комплексной программе Альменевского района «Развитие агропромышленного комплекса в Альменевском районе на 2013-2020 годы»;

7) Постановлением Администрации Альменевского района от 18.11.2014 года № 479 «О муниципальной программе Альменевского района «Устойчивое развитие сельских территорий в Альменевском районе на 2014-2017 годы и на период до 2020 года »;

8) Постановлением Администрации Альменевского района 19.01.2015 года № 23 «О муниципальной программе Альменевского района "О развитии и поддержке малого и среднего предпринимательства в Альменевском районе на 2015-2017 годы»;

Управляющий делами
Администрации Альменевского района

С.А.Волков

Приложение 1
к Регламенту сопровождения
инвестиционных проектов на территории
Альменевского района»
по принципу «одного окна».
Главе Альменевского района

От _____
Адрес _____
Телефон _____

ОБРАЩЕНИЕ
инициатора инвестиционного проекта

I. СВЕДЕНИЯ ОБ ИНИЦИАТОРЕ/ИСПОЛНИТЕЛЕ (ИНВЕСТОРЕ) ИНВЕСТИЦИОННОГО ПРОЕКТА	
Полное наименование организации (для юридических лиц); Ф.И.О. (для физических лиц)	Инициатором может быть как одно, так и несколько физических и/или юридических лиц
Почтовый адрес, контактный телефон, E-mail, сайт в интернете	
Сфера деятельности	
Ф.И.О. руководителя, контактные данные	
Контактное лицо	Контактные данные для оперативного взаимодействия по вопросам, связанным с проектом
II. ИНФОРМАЦИЯ О ПРОЕКТЕ	
Наименование проекта	
Место реализации проекта	Альменевский район
Общая стоимость проекта	Указывается общий объем вложений в рублях
Форма реализации	<input type="checkbox"/> Новое строительство, <input type="checkbox"/> Модернизация, реконструкция, <input type="checkbox"/> Расширение действующего производства
Краткое резюме/идея проекта/цель проекта	Краткое описание идеи и сути проекта. Что именно предполагается создать в результате реализации проекта. Долгосрочные цели на три-пять лет (например, доля на рынке, используемые технологии, ноу-хау, цели импортозамещения, экспортной ориентации и др.), важнейшие факторы достижения успеха. Направления вложения средств, в чём привлекательность проекта. Актуальность выбранного направления реализации проекта. Конкурентные преимущества проекта. Использование местных сырьевых ресурсов. Возможное влияние на окружающую среду
Продукция (услуги, работы), которую планируется выпускать (оказывать, выполнять) в рамках	Краткое описание продукции (услуг, работ)

реализации проекта	
Срок реализации проекта, лет	Указывается планируемая или фактическая дата начала инвестиционной фазы проекта (дата начала работ) и планируемая дата завершения инвестиционных работ. Дата выхода на проектную мощность.
Этапы реализации проекта и описание текущего этапа	Опишите основные этапы реализации проекта. На какой стадии находится проект. Проект реализуемый или планируемый к реализации. Например: Есть идея, план, техническое задание, прединвестиционная стадия, проработана концепция проекта, есть прототип, сформирован участок для размещения предприятия, проект вышел на рынок и т.п.
Наличие документации по проекту	<input type="checkbox"/> Концепция проекта, <input type="checkbox"/> инвестиционное предложение, <input type="checkbox"/> маркетинговые исследования, <input type="checkbox"/> техническая оценка, <input type="checkbox"/> технико-экономическое обоснование, <input type="checkbox"/> финансовая модель, <input type="checkbox"/> бизнес-план, <input type="checkbox"/> проектно-сметная документация, <input type="checkbox"/> необходимые согласования и разрешения, <input type="checkbox"/> конкурсная документация, <input type="checkbox"/> заключения государственной экспертизы, <input type="checkbox"/> акты ввода в эксплуатацию, <input type="checkbox"/> _____

III. ПОТРЕБНОСТИ ДЛЯ ПРОЕКТА И РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

ФИНАНСОВЫЕ РЕСУРСЫ	тыс. руб.	% от общей стоимости проекта
Общая стоимость проекта, тыс. руб.		100
в том числе:		
освоенные инвестиции:		
в том числе:		
- за счет собственных средств		
- за счёт внешних источников (указать какие: кредиты банков, субсидии, лизинг, займы государственные институты развития и т.п.)		Указывается общий объем освоенных инвестиций в % вложенных в проект на текущую дату, с учетом НДС.
дополнительно требуемые инвестиции:		
в том числе:		
- собственные средства		
- внешние источники (указать какие: кредиты банков, субсидии, лизинг, займы государственные институты развития и т.п.)		
ЗЕМЕЛЬНЫЕ РЕСУРСЫ, КРАТКАЯ	Наличие	Необходимость

ХАРАКТЕРИСТИКА		
Наличие земельного участка для реализации проекта	<input type="checkbox"/> Есть <input type="checkbox"/> Нет <input type="checkbox"/> Собственность <input type="checkbox"/> Аренда	<input type="checkbox"/> Есть <input type="checkbox"/> Нет <input type="checkbox"/> Собственность <input type="checkbox"/> Аренда
Местоположение		
Кадастровый номер земельного участка		
Категория земель		
Площадь, Га		
Срок аренды		
Площадь предполагаемой застройки, кв. м.		
Назначение возводимых зданий и сооружений		
ЗДАНИЕ (ПОМЕЩЕНИЕ) ДЛЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЕКТА	Наличие	Необходимость
Наличие производственных площадей	<input type="checkbox"/> Есть <input type="checkbox"/> Нет	<input type="checkbox"/> Есть <input type="checkbox"/> Нет
Название объекта (назначение)		
Местоположение		
Общая площадь (м ²)		
Общее состояние и предполагаемы объемы улучшения		
Варианты использования объекта		
ЭЛЕКТРОСНАБЖЕНИЕ	Наличие	Необходимость
Необходимость подключения к электросетям	<input type="checkbox"/> Есть <input type="checkbox"/> Нет	<input type="checkbox"/> Есть <input type="checkbox"/> Нет
Потребляемая мощность, кВт/ч		
Категория надежности потребления		
ТЕПЛОСНАБЖЕНИЕ	Наличие	Необходимость
Необходимость подключения к теплосетям	<input type="checkbox"/> Есть <input type="checkbox"/> Нет	<input type="checkbox"/> Есть <input type="checkbox"/> Нет
Источник теплоснабжения (выбрать один из вариантов)	<input type="checkbox"/> Автономное теплоснабжение <input type="checkbox"/> Центральное теплоснабжение	
Мощность, Гкал/ч		
ГАЗОСНАБЖЕНИЕ	Наличие	Необходимость
Необходимость подключения к газопроводу	<input type="checkbox"/> Есть <input type="checkbox"/> Нет	<input type="checkbox"/> Есть <input type="checkbox"/> Нет
Направление использования газа (выбрать варианты)	<input type="checkbox"/> Производственные нужды <input type="checkbox"/> Горячее водоснабжение <input type="checkbox"/> Отопление (указать отапливаемую площадь, кв. м)	<input type="checkbox"/> Производственные нужды <input type="checkbox"/> Горячее водоснабжение <input type="checkbox"/> Отопление (указать отапливаемую площадь, кв.

		м)
Расход газа, куб. м/ч		
ВОДОСНАБЖЕНИЕ И ВОДООТВЕДЕНИЕ	Наличие	Необходимость
Необходимость подключения к сетям водоснабжения	<input type="checkbox"/> Есть <input type="checkbox"/> Нет	<input type="checkbox"/> Есть <input type="checkbox"/> Нет
Наличие скважины на участке		
Питьевая вода, куб. м./сут.		
Техническая вода, куб. м./сут.		
Горячее водоснабжение (при индивидуальном источнике теплоснабжения), куб. м./сут.		
Необходимость подключения к сетям водоотведения	<input type="checkbox"/> Есть <input type="checkbox"/> Нет	<input type="checkbox"/> Есть <input type="checkbox"/> Нет
Водоотведение хозяйственно-бытовых стоков, куб. м./сут.		
Водоотведение ливневых вод, куб. м./сут.		
СВЯЗЬ	Наличие	Необходимость
Интернет, скорость		
Городская телефонная связь, количество номеров, шт.		
ТРАНСПОРТ	Наличие	Необходимость
Подъездные дороги	<input type="checkbox"/> Есть <input type="checkbox"/> Нет	<input type="checkbox"/> Есть <input type="checkbox"/> Нет
Грузооборот автотранспортом (автомобилей/сутки, грузоподъемность)		
Наличие ж/д путей (необходимость, грузооборот вагонов/сутки)		
Количество парковочных мест, шт.		
ОБОРУДОВАНИЕ	Наличие	Необходимость
Производственное оборудование		Опишите потребность в оборудовании
ТРУДОВЫЕ РЕСУРСЫ	Наличие	Необходимость
Потребность в трудовых ресурсах		
РАБОТЫ (УСЛУГИ)		
Опишите потребность в услугах третьих лиц (например, проектные работы, работы по монтажу и т.п.)		
IV. ИНФОРМАЦИЯ О НЕОБХОДИМОМ СОДЕЙСТВИИ В РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЕКТА		
Организационное содействие		
Финансовая поддержка		
Информационная поддержка		
Потребность в кадровом		

обеспечении проекта	
Иная поддержка	
V. ПОКАЗАТЕЛИ ЭФФЕКТИВНОСТИ ПРОЕКТА	
Экономическая эффективность проекта	Принятое значение ставки дисконтирования денежных потоков проекта, Чистая приведенная стоимость (NPV), Внутренняя норма доходности (IRR), Простой и дисконтированный срок окупаемости (РВР и ДРВР), мес., Индекс доходности (PI), Показатели рентабельности, Расчетные значения параметров чувствительности проекта.
Социальная эффективность проекта	Количество планируемых к созданию рабочих мест. Средний уровень заработной платы (в том числе относительно среднего уровня заработной платы по субъекту Федерации).
Бюджетная эффективность проекта	Указывается (при наличии) расчетный и фактический объем налоговых и неналоговых доходов федерального бюджета, бюджета Курганской обл., муниципального бюджета.
Дополнительная информация	

Разрешаю публичное размещение информации об инвестиционном проекте на официальном сайте Администрации Альменевского района.

Руководитель _____
(подпись) (Ф.И.О.)

МП _____ (дата)