



КУРГАНСКАЯ ОБЛАСТЬ
АДМИНИСТРАЦИЯ АЛЬМЕНЕВСКОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19 декабря 2016 года № 285
с. Альменево

**Об утверждении Требований к порядку разработки
и принятия правовых актов о нормировании в сфере
закупок для обеспечения муниципальных нужд
Альменевского района, содержанию указанных
актов и обеспечению их исполнения**

В соответствии с пунктом 1 части 4 статьи 19 Федерального закона Российской Федерации от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Постановлением Правительства Российской Федерации от 18 мая 2015 года № 476 «Об утверждении общих требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения», Администрация Альменевского района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые Требования к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд Альменевского района, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Обнародовать настоящее постановление на информационном стенде и на официальном сайте Администрации Альменевского района и разместить в единой информационной системе в сфере закупок (www.zakupki.gov.ru).
3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его обнародования.
4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Альменевского района, начальника отдела экономики и управления муниципальным имуществом Администрации Альменевского района Файзуллина Ф.Ш.

Глава Альменевского района

Д.Я. Сулейманов

Исп. Метальникова Ю.И.
тел. 8(35242)99402

ТРЕБОВАНИЯ
К ПОРЯДКУ РАЗРАБОТКИ И ПРИНЯТИЯ ПРАВОВЫХ АКТОВ О
НОРМИРОВАНИИ В СФЕРЕ ЗАКУПОК ДЛЯ ОБЕСПЕЧЕНИЯ
МУНИЦИПАЛЬНЫХ НУЖД АЛЬМЕНЕВСКОГО РАЙОНА, СОДЕРЖАНИЮ
УКАЗАННЫХ АКТОВ И ОБЕСПЕЧЕНИЮ ИХ ИСПОЛНЕНИЯ

Глава 1. Общие положения

1. Настоящий документ определяет требования к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд Альменевского района, требования к их содержанию и обеспечению исполнения следующих правовых актов (далее – Требования):

1) Администрацией Альменевского района, утверждающей:

правила определения нормативных затрат на обеспечение функций Администрации Альменевского района, её отраслевых органов (далее муниципальные органы Альменевского района) и подведомственных им казенных учреждений;

правила определения требований к закупаемым муниципальными органами Альменевского района, подведомственными им казенными и бюджетными учреждениями отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг).

2) Муниципальными органами Альменевского района, утверждающих:

нормативные затраты на обеспечение функций муниципальных органов (включая подведомственные казенные учреждения);

требования к закупаемым муниципальными органами, подведомственными ему муниципальными казенными и бюджетными учреждениями отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цена товаров, работ, услуг).

2. Правовые акты, указанные в подпункте 1 пункта 1 настоящих Требований, разрабатываются специалистами по закупкам для муниципальных нужд Администрации Альменевского района в форме проектов постановлений Администрации Альменевского района по согласованию с муниципальными органами, на которые распространяется действие указанных правовых актов.

3. Правовые акты, указанные в подпункте 2 пункта 1 настоящих Требований, разрабатываются муниципальными органами Альменевского района в форме проектов правовых актов соответствующих муниципальных органов.

4. Проекты правовых актов, указанные в пункте 1 настоящих Требований, подлежат обязательному предварительному общественному обсуждению в целях осуществления общественного контроля.

5. Обязательному предварительному обсуждению на заседании Общественного совета по вопросам нормирования в сфере закупок при Администрации Альменевского района подлежат следующие проекты правовых актов:

- правила определения требований к закупаемым муниципальными органами Альменевского района, подведомственными им казенными и бюджетными учреждениями отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг);

- требования к закупаемым муниципальными органами Альменевского района, подведомственными ему муниципальными казенными и бюджетными учреждениями отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цена товаров, работ, услуг).

6. Правовые акты, указанные в пункте 1 настоящих Требований, размещаются в единой информационной системе в сфере закупок в течении 7 рабочих дней с даты их утверждения.

Глава 2. Обязательное предварительное обсуждение проектов правовых актов в целях осуществления общественного контроля

7. Для проведения обязательного обсуждения в целях общественного контроля проектов правовых актов, указанных в пункте 1 настоящих Требований, в соответствии с пунктом 6 общих требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 18 мая 2015 г. № 476 «Об утверждении общих требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения» (далее – общие требования, обсуждение в целях общественного контроля), муниципальные органы Альменевского района размещают проекты указанных правовых актов и пояснительные записки к ним в установленном порядке в единой информационной системе в сфере закупок и на официальном сайте Администрации Альменевского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

8. Срок проведения обязательного обсуждения в целях общественного контроля устанавливается муниципальными органами Альменевского района и не может быть менее 7 календарных дней со дня размещения проектов правовых актов, указанных в пункте 1 настоящих Требований, в единой информационной

системе в сфере закупок и на официальном сайте Администрации Альменевского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

9. Муниципальные органы Альменевского района рассматривают предложения общественных объединений, юридических и физических лиц, поступившие в электронной или письменной форме в срок, установленный указанными органами с учетом положений пункта 8 настоящих Требований, в соответствии с законодательством Российской Федерации о порядке рассмотрения обращений граждан.

10. Срок рассмотрения предложений не может превышать 5 рабочих дней со дня истечения установленного срока проведения обязательного обсуждения проектов правовых актов в целях осуществления общественного контроля.

11. По результатам рассмотрения предложений муниципальные органы Альменевского района принимают одно из следующих решений:

1) в случае согласия с поступившими предложениями осуществляют доработку проекта правового акта;

2) в случае несогласия с поступившими предложениями готовят мотивированные пояснения, содержащие обоснование несогласия с поступившими предложениями.

12. Муниципальные органы Альменевского района не позднее 3 рабочих дней со дня рассмотрения предложений общественных объединений, юридических и физических лиц размещают эти предложения и ответы на них в установленном порядке в единой информационной системе в сфере закупок и на официальном сайте Администрации Альменевского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

13. По результатам обязательного обсуждения проектов правовых актов в целях осуществления общественного контроля муниципальные органы Альменевского района готовят заключение на проект правового акта, в котором отражается информация о поступивших предложениях с указанием результатов их рассмотрения либо отсутствию предложений.

Глава 3. Обязательное предварительное обсуждение проектов правовых актов в целях осуществления общественного контроля на заседаниях Общественного совета по рассмотрению вопросов нормирования в сфере закупок при Администрации Альменевского района

14. В целях обязательного предварительного обсуждения на заседании Общественного совета проектов правовых актов, указанных в пункте 5 настоящих Требований, муниципальные органы Альменевского района направляют в Общественный совет, согласованный в соответствии с настоящими Требованиями и прошедший обязательное обсуждение в целях осуществления общественного

контроля, указанный проект правового акта, а также пояснительную записку к нему и заключение, указанное в пункте 13 настоящих Требований, в письменной и электронной форме.

15. Общественный совет рассматривает документы, указанные в пункте 14 настоящих Требований, в срок не более 21 календарного дня с момента регистрации вышеуказанных документов.

16. По результатам рассмотрения проектов правовых актов, указанных в пункте 5 настоящих Требований, Общественный совет принимает одно из следующих решений:

- а) о необходимости доработки проекта правового акта;
- б) о принятии правового акта.

17. Решение, принятое Общественным советом, оформляется протоколом, подписываемым Председателем Общественного совета, который не позднее 3 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения направляется муниципальным органам Альменевского района.

18. Муниципальные органы Альменевского района не позднее 3 рабочих дней со дня поступления решения, указанного в пункте 17 настоящих Требований, размещают его в установленном порядке в единой информационной системе в сфере закупок и на официальном сайте Администрации Альменевского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

19. Если Общественным советом принято решение, указанное в подпункте «а» пункта 16 настоящих Требований, муниципальные органы Альменевского района, в случае своего согласия с доработкой проекта, утверждают правовые акты после их доработки в соответствии с решением, принятым Общественным советом.

Глава 4. Требования к содержанию правовых актов

20. Правовой акт, утверждающий правила определения требований к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), закупаемым для обеспечения муниципальных нужд, должно определять:

- а) обязательный перечень отдельных видов товаров, работ, услуг, их потребительские свойства и иные характеристики, а также значения таких свойств и характеристик (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг);
- б) порядок отбора отдельных видов товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг), закупаемых муниципальными органами Альменевского района и подведомственных им казенных и бюджетных учреждений Альменевского района (далее – ведомственный перечень);
- в) форму ведомственного перечня.

21. Правовой акт, утверждающий правила определения нормативных затрат, должно определять:

- а) порядок расчета нормативных затрат, в том числе формулы расчета;
- б) обязанность муниципальных органов Альменевского района определить порядок расчета нормативных затрат, для которых порядок расчета не определен;
- в) требование об определении муниципальными органами Альменевского района нормативов количества и (или) цены товаров, работ, услуг, в том числе сгруппированных по должностям муниципальных служащих (иных работников) и (или) категориям должностей муниципальных служащих (иных работников).

22. Правовые акты муниципальных органов Альменевского района, утверждающие требования к отдельным видам товаров, работ, услуг, закупаемым муниципальными органами Альменевского района и подведомственными им муниципальными казенными и бюджетными учреждениями Альменевского района, должны содержать следующие сведения:

- а) наименования заказчиков (подразделений заказчиков), в отношении которых устанавливаются требования к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг);
- б) перечень отдельных видов товаров, работ, услуг с указанием характеристик (свойств) и их значений.

23. Муниципальные органы Альменевского района разрабатывают и утверждают индивидуальные, установленные для каждого муниципального служащего (иного работника), и (или) коллективные, установленные для нескольких муниципальных служащих (иных работников), нормативы количества и (или) цены товаров, работ, услуг по структурным подразделениям.

24. Правовые акты муниципальных органов Альменевского района, утверждающие нормативные затраты, должны определять:

- а) порядок расчета нормативных затрат, для которых правилами определения нормативных затрат не установлен порядок расчета;
- б) нормативы количества и (или) цены товаров, работ, услуг, в том числе сгруппированные по должностям муниципальных служащих (иных работников) и (или) категориям должностей муниципальных служащих (иных работников).

25. Правовые акты, указанные в подпункте 2 пункта 1 настоящих Требований, могут устанавливать требования к отдельным видам товаров, работ, услуг, закупаемым одним или несколькими заказчиками, и (или) нормативные затраты на обеспечение функций муниципальных органов Альменевского района и (или) одного или нескольких подведомственных им казенных учреждений Альменевского района.

26. Требования к отдельным видам товаров, работ, услуг и нормативные затраты применяются для обоснования объекта и (или) объектов закупки.

Глава 5. Случаи внесения изменений в правовые акты

27. Внесение изменений в правовые акты, указанные в подпункте 1 и 2 пункта 1 настоящих Требований, осуществляется в порядке, установленном до их принятия по мере необходимости.

28. Внесение изменений в правовые акты, указанные в подпункте 2 пункта 1 настоящих Требований, осуществляется в следующих случаях:

- 1) изменение объема финансового обеспечения муниципальных органов Альменевского района и подведомственных указанным органам казенных учреждений и бюджетных учреждений;
- 2) изменение полномочий муниципальных органов Альменевского района;
- 3) изменение стоимости планируемых к приобретению товаров, работ, услуг.

Глава 6. Контроль за исполнением правовых актов

29. Проверка исполнения заказчиками положений правовых актов муниципальных органов Альменевского района, утверждающих требования к закупаемым ими, подведомственными им муниципальными казенными учреждениями отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг) и (или) нормативные затраты на обеспечение функций муниципальных органов Альменевского района и подведомственных им казенных учреждений осуществляется в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами, регулирующими осуществление контроля и мониторинга в сфере закупок, муниципального финансового контроля.

Управляющий делами
Администрации Альменевского района

С.А. Волков