



## КУРГАНСКАЯ ОБЛАСТЬ

### АДМИНИСТРАЦИЯ АЛЬМЕНЕВСКОГО РАЙОНА

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20 января 2016 года № 5  
с. Альменево

**О порядке формирования муниципального задания в отношении муниципальных учреждений Альменевского района и финансового обеспечения выполнения муниципального задания**

В соответствии с пунктами 3 и 4 статьи 69 2 Бюджетного кодекса Российской Федерации Администрация Альменевского района

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемые:

Порядок формирования муниципального задания в отношении муниципальных учреждений Альменевского района и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания, согласно приложения 1 к настоящему постановлению;

Форму ведомственного перечня муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) в качестве основных видов деятельности муниципальными учреждениями Альменевского района, находящимися в ведении органов исполнительной власти Альменевского района, согласно приложения 2 к настоящему постановлению.

2. Главным распорядителям средств районного бюджета, в ведении которых находятся муниципальные казённые учреждения Альменевского района, либо органам местного самоуправления Альменевского района, осуществляющими функции и полномочия учредителя муниципальных бюджетных или автономных учреждений Альменевского района, созданных на базе имущества, находящегося в муниципальной собственности Альменевского района (далее – субъекты бюджетного планирования), установить мониторинг (контроль) за выполнением муниципального задания муниципальными учреждениями Альменевского района.

3. Координацию работы по организации финансового обеспечения выполнения муниципальных заданий в соответствии с настоящим порядком осуществляет Финансовый отдел Администрации Альменевского района.

4. Субъектам бюджетного планирования со дня официального опубликования настоящего постановления утвердить (внести изменения в ранее утверждённые) перечни муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) в качестве основных видов деятельности находящимися в их ведении муниципальными учреждениями Альменевского района по форме, утверждённой настоящим постановлением и разместить их на официальных сайтах в сети Интернет.

5. Субъектам бюджетного планирования утвердить порядок определения нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (работ) и нормативных затрат на содержание имущества муниципальных учреждений Альменевского района по согласованию с Финансовым отделом Администрации Альменевского района.

6. Обнародовать настоящее постановление в порядке, предусмотренном Уставом Альменевского района Курганской области.

7. Настоящее постановление вступает в силу после обнародования.

8. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника финансового отдела Администрации Альменевского района Вахитову Н.Г.

Глава Альменевского района

Д.Я. Сулейманов

Исп. Вахитова Н. Г.  
Тел 8(35242)91201

Приложение 1  
к Постановлению Администрации Альменевского  
района от 20.01.2016 г. № 05 «О порядке  
формирования муниципального задания в отношении  
муниципальных учреждений Альменевского района  
и финансового обеспечения выполнения  
муниципального задания»

**ПОРЯДОК  
О ФОРМИРОВАНИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ В ОТНОШЕНИИ  
МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ АЛЬМЕНЕВСКОГО РАЙОНА И ФИНАНСОВОМ  
ОБЕСПЕЧЕНИИ ВЫПОЛНЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ**

1. Настоящий порядок устанавливает единый порядок по формированию и финансовому обеспечению выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее – муниципальное задание) муниципальными бюджетными и муниципальными автономными учреждениями Альменевского района (далее – бюджетными и автономными учреждениями), а также муниципальными казёнными учреждениями Альменевского района (далее – казёнными учреждениями), определенными правовыми актами главных распорядителей средств районного бюджета, в ведении которых находятся казенные учреждения.

Муниципальное задание формируется в соответствии с основными видами деятельности, предусмотренными учредительными документами муниципального учреждения Альменевского района, для планирования бюджетных ассигнований на оказание им муниципальных услуг (выполнение работ).

2. Муниципальное задание устанавливает показатели, характеризующие качество и (или) объем (содержание) муниципальной услуги (работ), а также порядок ее оказания (выполнения).

Муниципальное задание формируется по форме согласно приложению к настоящему порядку.

При установлении муниципальному учреждению Альменевского района муниципального задания на оказание нескольких муниципальных услуг (выполнение нескольких работ), муниципальное задание формируется из нескольких разделов, каждый из которых должен содержать требования к оказанию одной муниципальной услуги (выполнению одной работы).

При установлении муниципальному учреждению Альменевского района муниципального задания одновременно на оказание муниципальной (ых) услуги (услуг) и выполнение работы (работ), муниципальное задание формируется из двух частей, каждая из которых должна содержать отдельно требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) и выполнению работы (работ).

3. Муниципальное задание формируется при составлении проекта местного бюджета на очередной финансовый год и на плановый период и утверждается в срок не позднее одного месяца со дня официального опубликования решения Альменевской районной Думы о местном бюджете на очередной финансовый год и на плановый период в отношении:

а) казенных учреждений – главными распорядителями средств местного бюджета, в ведении которых находятся казенные учреждения;

б) бюджетных и автономных учреждений – органами исполнительной власти Альменевского района, осуществляющими функции и полномочия в отношении бюджетных или автономных учреждений.

4. Муниципальное задание формируется на основе утвержденного главным распорядителем средств местного бюджета, в ведении которого находятся казенные учреждения, либо органом местного самоуправления Альменевского района, осуществляющим функции и полномочия учредителя бюджетных или автономных учреждений, перечня муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) находящимися в их ведении муниципальными учреждениями Альменевского района в качестве основных видов деятельности, и показателей качества

муниципальных услуг (работ).

5. Показатели муниципального задания используются при составлении проекта районного бюджета для планирования бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), составлении бюджетной сметы казенного учреждения, а также для определения объема субсидий на выполнение муниципального задания бюджетным или автономным учреждением.

6. В случае внесения изменений в нормативные правовые акты, на основании которых было сформировано муниципальное задание, а также изменения размера бюджетных ассигнований, предусмотренных в районном бюджете для финансового обеспечения выполнения муниципального задания, в муниципальное задание могут быть внесены изменения, которые утверждаются главными распорядителями средств районного бюджета, в ведении которых находятся казенные учреждения, либо органом местного самоуправления Альменевского района, осуществляющими функции и полномочия учредителя бюджетных или автономных учреждений.

Изменение объема субсидии, предоставленной из районного бюджета бюджету или автономному учреждению на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания (далее – субсидия), в течение срока его выполнения, осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

7. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в районном бюджете на соответствующие цели.

8. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания казенным учреждением осуществляется в соответствии с показателями бюджетной сметы этого учреждения.

9. Главные распорядители средств районного бюджета, в ведении которых находятся казенные учреждения, при определении показателей бюджетной сметы вправе использовать нормативные затраты на оказание соответствующих муниципальных услуг и нормативные затраты на содержание имущества, переданного на праве оперативного управления казенному учреждению.

Порядок определения указанных затрат устанавливается главными распорядителями средств районного бюджета, в ведении которых находятся казенные учреждения, по согласованию с Финансовым отделом Администрации Альменевского района.

10. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания бюджетным или автономным учреждением осуществляется в виде субсидии из районного бюджета.

11. Размер субсидии рассчитывается на основании нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (работ) в рамках муниципального задания и нормативных затрат на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за бюджетным учреждением или автономным учреждением или приобретенного бюджетным учреждением или автономным учреждением за счет средств, выделенных ему учреждением на приобретение такого имущества (за исключением имущества, сдаваемого в аренду), а также на уплату налогов, в качестве объектов налогообложения по которым признается указанное имущество, в том числе земельные участки.

Порядок определения указанных затрат и распределения их по отдельным муниципальным услугам (работам) устанавливается в соответствии с настоящим Порядком органами местного самоуправления Альменевского района, осуществляющими функции и полномочия учредителя бюджетного или автономного учреждения, по согласованию с Финансовым отделом Администрации Альменевского района.

12. При оказании в случаях, установленных федеральным законом, бюджетными и автономными учреждениями муниципальных услуг (выполнение работ) гражданам и юридическим лицам за плату в пределах установленного муниципального задания, размер субсидии рассчитывается с учетом средств, планируемых к поступлению от потребителей указанных услуг (работ).

13. При определении нормативных затрат на оказание бюджетными или автономным учреждением муниципальной услуги (работы) учитываются:

а) нормативные затраты, непосредственно связанные с оказанием муниципальных услуги (работы);

б) нормативные затраты на общехозяйственные нужды (за исключением затрат, которые учитываются в составе нормативных затрат на содержание имущества бюджетного или автономного учреждения в соответствии с пунктом 14 настоящего Положения).

14. Нормативные затраты на содержание имущества бюджетного или автономного учреждения рассчитываются с учетом затрат:

а) на потребление электрической энергии в размере 10 процентов от общего объема затрат бюджетного или автономного учреждения на оплату указанного вида коммунальных платежей;

б) на потребление тепловой энергии в размере 50 процентов общего объема затрат бюджетного или автономного учреждения на оплату указанного вида коммунальных платежей;

в) на уплату налогов, в качестве объектов налогообложения по которым признается недвижимое и особо ценное движимое имущество, закрепленное за бюджетными или автономным учреждением или приобретенное им за счет средств, выделенных бюджетному или автономному учреждению учредителем на приобретение такого имущества, в том числе земельные участки.

15. Субсидия перечисляется в установленном порядке на счет территориального фонда Федерального казначейства по месту открытия лицевого счета бюджетному учреждению.

Субсидии автономному учреждению перечисляются в установленном порядке на счет, открытый в кредитной организации автономному учреждению, или (в случае заключения между учредителем и территориальным органом Федерального казначейства соответствующего соглашения) на счет территориального органа Федерального казначейства по месту открытия лицевого счета автономному учреждению.

16. Предоставление бюджетному или автономному учреждению субсидии в течение финансового года осуществляется на основании соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, заключаемого бюджетным или автономным учреждением и органом местного самоуправления Альменевского района, осуществляющим функции и полномочия учредителя бюджетного или автономного учреждения, в соответствии с примерной формой, утверждаемой Финансовым отделом Администрации Альменевского района.

Указанное соглашение определяет права, обязанности и ответственность сторон, в том числе, объем и периодичность перечисления субсидии в течение финансового года.

17. Контроль за эффективностью выполнения казенными учреждениями муниципальных заданий осуществляют главные распорядители средств районного бюджета, в ведении которых находятся казенные учреждения.

18. Контроль за эффективностью выполнения бюджетными или автономными учреждениями муниципальных заданий осуществляют органы местного самоуправления Альменевского района, осуществляющие функции и полномочия учредителя бюджетных и автономных учреждений.

19. Муниципальные задания и отчеты об их исполнении, за исключением сведений, отнесенных к государственной тайне, размещаются на официальных сайтах в сети Интернет главных распорядителей средств районной бюджета, в ведении которых находятся казенные учреждения, и органов местного самоуправления Альменевского района, осуществляющих функции и полномочия учредителя бюджетных или автономных учреждений.

Приложение 2  
к постановлению Администрации  
Альменевского района  
от 20.01.2016 г. № 05  
«О порядке формирования  
муниципального задания в отношении  
муниципальных учреждений  
Альменевского района и финансового  
обеспечения выполнения  
муниципального задания»

Утверждаю

(подпись, Ф.И.О. руководителя главного распорядителя средств бюджета  
Альменевского района, в ведении которого находится муниципальное  
казенное учреждение Альменевского района / орган местного самоуправления  
Альменевского района, осуществляющего функции и полномочия учредителя  
Муниципального бюджетного или автономного учреждения Альменевского района)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ Г.

**ФОРМА**

ведомственного перечня муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) в качестве основных  
видов деятельности муниципальными учреждениями Альменевского района, находящимися в ведении органов  
исполнительной власти Альменевского района, таблица

№ п/п	Наименование муниципальной услуги (работы)	ОКВЭД услуги (работы)	Наименование органа, осуществляющего полномочия учредителя	Код органа, осуществляющего полномочия учредителя в соответствии с реестром участников бюджетного процесса	Наименование муниципальных учреждений, осуществляющих оказание государственных услуг	Код муниципального учреждения в соответствии с реестром участников бюджетного процесса	Содержание муниципальной услуги (работы)	Условия (формы) оказания муниципальной услуги (выполнения работы)	Вид деятельности муниципального учреждения	Категории потребителей муниципальной услуги (работы)	Объем, оказываемых муниципальных услуг (единицы их измерения)	Показатели, характеризующие качество (объем) муниципальной услуги (единицы их измерения)	Бесплатная/ платная муниципальная услуга (работа)	Реквизиты нормативно-правовых актов, являющийся основанием для включения муниципальной услуги (работы) в ведомственный перечень муниципальных услуг (работ) или внесения изменения в ведомственный перечень муниципальных услуг (работ), а также электронные копии таких нормативно-правовых актов
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15

1. Заполняется по решению органов исполнительной власти Альменевского района, утверждающего настоящий перечень

Управляющий делами  
Администрации Альменевского района

С.А. Волков

Приложение 3  
к порядку формирования муниципального задания в  
отношении муниципальных учреждений  
Альменевского района и финансовом обеспечении выполнения  
муниципального задания

Утверждаю

\_\_\_\_\_  
(подпись, Ф.И.О. руководителя главного распорядителя средств бюджета  
Альменевского района, в ведении которого находится муниципальное  
казенное учреждение Альменевского района / орган местного самоуправления  
Альменевского района, осуществляющего функции и полномочия учредителя  
муниципального бюджетного или автономного учреждения Альменевского района)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

\_\_\_\_\_  
(наименование муниципального учреждения Альменевского района)

на \_\_\_\_\_ год и на плановый период \_\_\_\_\_ и \_\_\_\_\_ годов <sup>1</sup>

ЧАСТЬ 1

(при установлении муниципального задания на выполнение муниципальной (ых) услуги (услуг) и работы (работ))

РАЗДЕЛ 1 \_\_\_\_\_  
(при наличии 2 и более разделов)

1. Наименование муниципальной услуги

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

2. Потребители муниципальной услуги

Наименование категории	Основа предоставления	Количество потребителей (человек/единиц)	Количество потребителей, которым возможно оказать муниципальную услугу
------------------------	-----------------------	--	--

потребителей	(безвозмездная, частично платная, платная)						(человек)			
		отчетный финансовый год	текущий финансовый год	очередной финансовый год	первый год планового периода	второй год планового периода	текущий финансо вый год	очередно й финансов ый год	первый год планов ого период а	второй год планового периода
1.										
2.										

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги

а. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги

Наименование показателя	Единица измерения	Формула расчета	Значение показателей качества муниципальной услуги					Источник информации о значении показателя (исходные данные для ее расчета)
			отчетный финансовый год	текущий финансовый год	очередной финансовый год <sup>3</sup>	первый год планового периода	второй год планового периода	
1.								
2.								

б. Объем муниципальной услуги (в натуральных показателях)

Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателей объема муниципальной услуги					Источник информации о значении показателя
		отчетный финансовый год	текущий финансовый год	очередной финансовый год	первый год планового периода	второй год планового периода	
1.							
2.							

4. Порядок оказания муниципальной услуги

а. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги



б. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

Способ информирования	Состав размещаемой (доводимой) информации	Частота обновления информации
1.		
2.		

5. Основание для досрочного прекращения исполнения муниципального задания

---

---

---

б. Предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги в случаях, если федеральным законом предусмотрено их оказание на платной основе

а. Нормативный правовой акт, устанавливающий цены (тарифы) либо порядок их установления

---

б. Орган, устанавливающий цены (тарифы) \_\_\_\_\_

в. Значение предельных цен (тарифов)

Наименование муниципальной услуги	Цена (тариф), единица измерения
1.	
2.	

7. Порядок контроля за исполнением муниципального задания

Формы контроля	Периодичность	Органы исполнительной власти Сафакулевского района, осуществляющие контроль за оказанием муниципальной услуги
1.		
2.		

8. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания

а. Форма отчета об исполнении муниципального задания

Наименование показателя	Единица измерения	Значение, утвержденное в муниципальном задании на отчетный финансовый год	Фактическое значение за отчетный финансовый год	Характеристика причин отклонения от запланированных значений	Источник(и) информации о фактическом значении показателя
Объемы оказываемой муниципальной услуги					
1.					
2.					
Качество оказываемой муниципальной услуги					
1.					
2.					

б. Сроки предоставления отчетов об исполнении муниципального задания

---

в. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания

---

9. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания

ЧАСТЬ 2

(формируется при установлении муниципального задания на выполнение муниципальной (ых) работы (работ) и содержит требования к выполнению работы (работ))

РАЗДЕЛ 1 \_\_\_\_\_  
(при наличии 2 и более разделов)

1. Наименование муниципальной работы

---



---

2. Характеристика работы

Наименование	Содержание	Планируемый результат выполнения работы
--------------	------------	---

работы	работы	отчетный год	текущий финансовый год	очередной финансовый год	первый год планового периода	второй год планового периода
1.						
2.						

3. Основание для досрочного прекращения муниципального задания

---



---



---



---

4. Порядок контроля за исполнением муниципального задания

Формы контроля	Периодичность	Органы исполнительной власти Альменевского района, осуществляющие контроль за исполнением муниципального задания
1.		
2.		

5. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания

5.1. Форма отчета об исполнении муниципального задания

Результат, запланированный в муниципальном задании на отчетный финансовый год	Фактические результаты, достигнутые в отчетном финансовом году	Источник(и) информации о фактически достигнутых результатах
1.		
2.		

5.2. Сроки предоставления отчетов об исполнении муниципального задания

---

5.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания

---

6. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания

---

- 1) Для образовательных учреждений с учетом действия соответствующих образовательных программ
- 2) Заполняется по решению органа исполнительной власти Альменевского района, осуществляющего функции и полномочия учредителя муниципальных бюджетных или автономных учреждений Альменевского района, созданных на базе имущества, находящегося в муниципальной собственности, либо главного распорядителя средств бюджета Альменевского района, в ведении которого находятся муниципальные казенные учреждения Альменевского района (в случае указания в ведомственном перечне муниципальных услуг (работ) в обязательном порядке)
- 3) Значения на отчетный финансовый год могут быть детализированы по временному интервалу (месяц, квартал)