



**КУРГАНСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ АЛЬМЕНЕВСКОГО РАЙОНА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

16 июня 2015 года № 196  
с. Альменево

**Об утверждении некоторых перечней,  
предусмотренных законодательством о  
защите персональных данных**

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» и постановлением Правительства Российской Федерации от 21 марта 2012 года № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами» Администрация Альменевского района

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Перечень персональных данных, обрабатываемых в Администрации Альменевского района в связи с реализацией трудовых отношений, а также в связи с оказанием муниципальных услуг и осуществлением муниципальных функций, согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить Перечень информационных систем персональных данных в Администрации Альменевского района согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

3. Утвердить Перечень должностей в Администрации Альменевского района, замещение которых предусматривает осуществление обработки персональных данных либо осуществление доступа к персональным данным, согласно приложению 3 к настоящему постановлению.

4. Обнародовать настоящее постановление в соответствии с требованиями Устава Альменевского района Курганской области.

5. Настоящее постановление вступает в силу после его обнародования.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на управляющего делами Администрации Альменевского района Волкова С.А.

Глава Альменевского района

Д.Я. Сулейманов

**ПЕРЕЧЕНЬ  
ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, ОБРАБАТЫВАЕМЫХ В АДМИНИСТРАЦИИ  
АЛЬМЕНЕВСКОГО РАЙОНА В СВЯЗИ С РЕАЛИЗАЦИЕЙ ТРУДОВЫХ  
ОТНОШЕНИЙ, А ТАКЖЕ В СВЯЗИ С ОКАЗАНИЕМ МУНИЦИПАЛЬНЫХ  
УСЛУГ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЕМ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ФУНКЦИЙ**

1. Персональные данные, обрабатываемые в Администрации Альменевского района в связи с реализацией трудовых отношений:  
(наименование муниципального образования)
- фамилия, имя, отчество (в том числе предыдущие фамилии, имена и (или) отчества в случае их изменения);
  - число, месяц, год рождения;
  - место рождения;
  - информация о гражданстве;
  - вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи;
  - адрес места жительства (адрес регистрации, фактического проживания);
  - номер контактного телефона или сведения о других способах связи;
  - данные страхового свидетельства государственного пенсионного страхования;
  - идентификационный номер налогоплательщика;
  - данные страхового медицинского полиса обязательного медицинского страхования;
  - данные свидетельства государственной регистрации актов гражданского состояния;
  - семейное положение, состав семьи и сведения о близких родственниках;
  - сведения о воинском учете и данные документов воинского учета;
  - сведения об образовании, в том числе о послевузовском профессиональном образовании (наименование и год окончания образовательного учреждения, наименование и реквизиты документа об образовании, квалификация, специальность по документу об образовании);
  - сведения об ученой степени (звании);
  - информация о владении иностранными языками, степень владения;
  - сведения об отсутствии (наличии) у гражданина Российской Федерации, гражданина иностранного государства - участника международных договоров Российской Федерации, в соответствии с которыми иностранные граждане имеют право находиться на муниципальной службе, заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению;
  - фотография;
  - сведения о трудовой деятельности (включая военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность и т. п.);
  - информация, содержащаяся в трудовом договоре, дополнительных соглашениях к трудовому договору;

- сведения о пребывании за границей;
- информация о классном чине федеральной государственной гражданской службы, гражданской службы субъекта Российской Федерации, муниципальной службы, дипломатическом ранге, воинском, специальном звании, классном чине правоохранительной службы;
- информация об осуждении к наказанию, исключающему возможность исполнения должностных обязанностей по должности муниципальной службы, по приговору суда, вступившему в законную силу, а также наличии не снятой или не погашенной в установленном Федеральным законом порядке судимости;
- информация об оформленных допусках к государственной тайне;
- сведения о государственных наградах, иных наградах, знаках отличия и поощрениях;
- сведения о профессиональной переподготовке и (или) повышении квалификации;
- информация о ежегодных оплачиваемых отпусках, учебных отпусках и отпусках без сохранения денежного содержания;
- номер лицевого счета;
- сведения о доходах, о расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, о расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера членов семьи;
- иные персональные данные, необходимые для реализации трудовых отношений, законодательства о противодействии коррупции.

2. Персональные данные, обрабатываемые в Администрации Альменевского района в связи с оказанием муниципальных услуг и осуществлением муниципальных функций:

- фамилия, имя, отчество;
- почтовый адрес;
- адрес электронной почты;
- указанный в обращении контактный телефон;
- иные персональные данные, указанные заявителем в обращении, а также ставшие известными в процессе рассмотрения поступившего обращения.

Управляющий делами  
Администрации Альменевского района

С.А. Волков

Приложение 2  
к постановлению Администрации  
Альменевского района  
от 16.06.2015 г. № 196  
«Об утверждении некоторых перечней,  
предусмотренных законодательством о  
защите персональных данных»

**ПЕРЕЧЕНЬ  
ИНФОРМАЦИОННЫХ СИСТЕМ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ В  
АДМИНИСТРАЦИИ АЛЬМЕНЕВСКОГО РАЙОНА**

1. Программа Барс – Аренда
2. Программа 1С предприятие
3. Программа СБИС + + Электронная отчетность
4. Программа Находка – ЗАГС
5. Программа Находка – КДН

Управляющий делами  
Администрации Альменевского района

С.А. Волков

Приложение 3  
к постановлению Администрации  
Альменевского района  
от 16.06. 2015 г. № 196  
«Об утверждении некоторых перечней,  
предусмотренных законодательством  
о защите персональных данных»

**ПЕРЕЧЕНЬ  
ДОЛЖНОСТЕЙ В АДМИНИСТРАЦИИ АЛЬМЕНЕВСКОГО РАЙОНА  
ЗАМЕЩЕНИЕ КОТОРЫХ ПРЕДУСМАТРИВАЕТ ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ  
ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ЛИБО ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ  
ДОСТУПА К ПЕРСОНАЛЬНЫМ ДАННЫМ**

1. Начальник общего отдела Администрации Альменевского района
2. Ведущий специалист общего отдела Администрации Альменевского района
3. Инспектор по кадровым вопросам Администрации Альменевского района
4. Начальник отдела учета и отчетности Администрации Альменевского района
5. Ведущий специалист отдела учета и отчетности Администрации Альменевского района
6. Начальник отдела ЗАГС Администрации Альменевского района
7. Ведущий специалист архивной службы Администрации Альменевского района

Управляющий делами  
Администрации Альменевского района

С.А. Волков