



КУРГАНСКАЯ ОБЛАСТЬ
АДМИНИСТРАЦИЯ АЛЬМЕНЕВСКОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

31 декабря 2015 года № 347

с. Альменево

Об утверждении порядка разработки, корректировки, осуществления мониторинга и контроля реализации стратегии социально-экономического развития муниципального образования Альменевского района и плана мероприятий по реализации стратегии социально-экономического развития муниципального образования Альменевского района

В соответствии с Федеральным законом от 28 июня 2014 года № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации», Уставом Альменевского района Курганской области, решением Альменевской районной Думы от 25 декабря 2015 года № 68 «О стратегическом планировании в муниципальном образовании Альменевского района» Администрация Альменевского района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить порядок разработки, корректировки, осуществления мониторинга и контроля реализации стратегии социально-экономического развития муниципального образования Альменевского района и плана мероприятий по реализации стратегии социально-экономического развития муниципального образования Альменевского района согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Обнародовать настоящее постановление в порядке, предусмотренном Уставом Альменевского района Курганской области.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Альменевского района, начальника отдела экономики и управления муниципальным имуществом Администрации Альменевского района Файзуллина Ф.Ш..

Глава Альменевского района

Д.Я. Сулейманов

Приложение к постановлению
Администрации
Альменевского района от 31.12.2015 г. № 347
«Об утверждении порядка разработки,
корректировки, осуществления мониторинга и
контроля реализации стратегии социально-
экономического развития муниципального
образования Альменевского района и плана
мероприятий по реализации стратегии социально-
экономического развития муниципального
образования Альменевского района.

**ПОРЯДОК
РАЗРАБОТКИ, КООРРЕКТИРОВКИ, ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ МОНИТОРИНГА И КОНТРОЛЯ
РЕАЛИЗАЦИИ СТРАТЕГИИ СОЦИАЛЬНО – ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ АЛЬМЕНЕВСКОГО РАЙОНА И ПЛАНА
МЕРОПРИЯТИЙ ПО РЕАЛИЗАЦИИ СТРАТЕГИИ СОЦИАЛЬНО – ЭКОНОМИЧЕСКОГО
РАЗВИТИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ АЛЬМЕНЕВСКОГО РАЙОНА**

РАЗДЕЛ I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящий порядок разработки, корректировки, осуществления мониторинга и контроля реализации стратегии социально-экономического развития муниципального образования Альменевского района и плана мероприятий по реализации стратегии социально-экономического развития муниципального образования Альменевского района (далее – Порядок) в соответствии с Федеральным законом от 28 июня 2014 года № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации», Уставом Альменевского района Курганской области, решением Альменевской районной Думы от 25 декабря 2015 года № 68 «О стратегическом планировании в муниципальном образовании Альменевского района» определяет правила разработки, корректировки, осуществления мониторинга и контроля реализации стратегии социально-экономического развития муниципального образования Альменевского района (далее – Стратегия) и плана мероприятий по реализации стратегии социально-экономического развития муниципального образования Альменевский район (далее – План мероприятий).

2. Понятия, используемые в настоящем Порядке, применяются в значениях, определенных Федеральным законом от 28 июня 2014 года № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации», решением Альменевской районной Думы от 25 декабря 2015 года №68 «О стратегическом планировании в муниципальном образовании Альменевского района».

РАЗДЕЛ II. ПОРЯДОК РАЗРАБОТКИ И КОРРЕКТИРОВКИ СТРАТЕГИИ

3. Разработка и корректировка Стратегии осуществляется отделом экономики и управления муниципальным имуществом Администрации Альменевского района (далее – уполномоченный орган) в соответствии с требованиями к содержанию Стратегии, установленными решением Альменевской районной Думы от 25 декабря 2015 года № 68 «О стратегическом планировании в муниципальном образовании Альменевский район».

4. Стратегия разрабатывается каждые 6 лет в форме решения Альменевской районной Думы.

5. Начало разработки Стратегии, период реализации Стратегии, перечень структурных подразделений (отраслевых органов) и должностных лиц Администрации Альменевского района, участвующих в разработке Стратегии (далее – участники разработки Стратегии), определяются постановлением Администрации Альменевского района.

Указанным постановлением, при необходимости, создается рабочая группа по разработке Стратегии и утверждается ее состав.

6. Участники разработки Стратегии представляют в срок не более 20 дней в уполномоченный орган предложения и информацию по направлениям деятельности в соответствии с требованиями к содержанию Стратегии, установленными решением Альменевской районной Думы от 25 декабря 2015 года № 68 «О стратегическом планировании в муниципальном образовании Альменевский район».

7. Уполномоченный орган на основе представленных информации и предложений разрабатывает проект Стратегии в срок, не превышающий 30 дней со дня начала разработки Стратегии.

8. Уполномоченный орган обеспечивает размещение проекта Стратегии на официальном сайте Администрации Альменевского района (далее – официальный сайт), а также на общедоступном информационном ресурсе стратегического планирования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной, коммерческой, служебной и иной охраняемой законом тайне.

9. Общественное обсуждение проекта Стратегии осуществляется в форме публичных слушаний, проводимых в порядке, установленном Уставом Альменевского района Курганской области и Положением о порядке организации и проведения публичных слушаний, утвержденным решением Альменевской районной Думы от 20 декабря 2005 года № 63 «Об утверждении положений к Уставу муниципального образования Альменевского района».

10. После завершения публичных слушаний уполномоченный орган в срок не более 10 рабочих дней обеспечивает согласование проекта Стратегии с участниками разработки Стратегии и представляет проект Стратегии Главе Альменевского района.

11. При наличии замечаний Главы Альменевского района к проекту Стратегии уполномоченный орган обеспечивает его доработку в срок не более 15 рабочих дней.

12. При отсутствии замечаний Главы Альменевского района проект Стратегии в течение 5 рабочих дней направляется в порядке реализации правотворческой инициативы в Альменевскую районную Думу для утверждения.

13. Уполномоченный орган обеспечивает размещение Стратегии на официальном сайте не позднее 10 дней со дня ее утверждения с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной, коммерческой, служебной и иной охраняемой законом тайне, а также обеспечивает подготовку и направление документов и сведений, необходимых для государственной регистрации документов стратегического планирования муниципального образования Альменевского района, в Министерство экономического развития Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

14. Корректировка Стратегии осуществляется в случае изменения приоритетов и целей социально-экономического развития Российской Федерации и Курганской области, требований законодательства Российской Федерации и муниципальных правовых актов муниципального образования Альменевского района, корректировки других документов стратегического планирования муниципального образования Альменевского района, а также по результатам мониторинга и контроля реализации Стратегии, в порядке, предусмотренном настоящим разделом для ее разработки.

РАЗДЕЛ III. ПОРЯДОК РАЗРАБОТКИ И КОРРЕКТИРОВКИ ПЛАНА МЕРОПРИЯТИЙ

15. Разработка и корректировка Плана мероприятий осуществляется отделом экономики и управления муниципальным имуществом Администрации Альменевского района (далее – уполномоченный орган) в соответствии с требованиями к содержанию Плана мероприятий, установленными решением Альменевской районной Думы от 25 декабря 2015 года № 68 «О стратегическом планировании в муниципальном образовании Альменевского района».

16. План мероприятий разрабатывается на основе положений стратегии социально-экономического развития муниципального образования Альменевского района на период ее реализации с учетом приоритетов и целей социально-экономического развития Российской Федерации и Курганской области.

17. Участники разработки Стратегии представляют в уполномоченный орган в срок не более 30 дней со дня утверждения Стратегии предложения по направлениям деятельности в соответствии с требованиями к содержанию Плана мероприятий, установленными решением Альменевской районной Думы от 25 декабря 2015 года № 98 «О стратегическом планировании в муниципальном образовании Альменевского района».

18. Уполномоченный орган на основе представленных предложений разрабатывает проект Плана мероприятий в срок не более 30 дней со дня утверждения Стратегии.

19. В целях общественного обсуждения проекта Стратегии уполномоченный орган обеспечивает размещение Плана мероприятий на официальном сайте, а также на общедоступном информационном ресурсе стратегического планирования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной, коммерческой, служебной и иной охраняемой законом тайне.

20. На официальном сайте размещается следующая информация:

текст проекта Плана мероприятий;

пояснительная записка к проекту Плана мероприятий с кратким изложением цели регулирования и общей характеристики проекта;

информация о сроке и способах представления предложений и замечаний к проекту Плана мероприятий.

21. Срок общественного обсуждения проекта Плана мероприятий устанавливается в соответствии с Положением о порядке организации и проведения публичных слушаний, утвержденным решением Альменевской районной Думы от 20.12.2005 г. №63 «Об утверждении положений к Уставу муниципального образования Альменевского района» (далее—Положение).

22. Уполномоченный орган рассматривает все предложения и замечания, поступившие в установленный срок в ходе общественного обсуждения проекта Плана мероприятий, а также обеспечивает размещение на официальном сайте сводки таких предложений и замечаний с указанием своей позиции в сроки установленные Положением.

23. О поступивших предложениях и замечаниях к проекту Плана мероприятий указывается в пояснительной записке к проекту Плана мероприятий.

24. Уполномоченный орган в срок не более 20 дней после даты проведения общественного обсуждения проекта Плана мероприятий, обеспечивает согласование проекта Плана мероприятий с участниками разработки Стратегии и представляет проект Плана мероприятий одновременно с проектом постановления Администрации Альменевского района о его утверждении Главе Альменевского района.

25. При наличии замечаний Главы Альменевского района к проекту Плана мероприятий уполномоченный орган обеспечивает его доработку в срок не более 15 дней.

26. При отсутствии замечаний Главы Альменевского района План мероприятий в течение 5 дней утверждается постановлением Администрации Альменевского района.

27. Уполномоченный орган обеспечивает размещение Плана мероприятий на официальном сайте не позднее 10 дней со дня его утверждения с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной, коммерческой, служебной и иной охраняемой законом тайне, а также обеспечивает подготовку и направление документов и сведений, необходимых для государственной регистрации документов стратегического планирования муниципального образования Альменевского района, в Министерство экономического развития Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

28. Корректировка Плана мероприятий осуществляется в случае корректировки Стратегии, изменения требований законодательства Российской Федерации и муниципальных правовых актов

муниципального образования Альменевского района, а также по результатам мониторинга и контроля реализации Плана мероприятий, в порядке, предусмотренном настоящим разделом для его разработки.

РАЗДЕЛ IV. ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ МОНИТОРИНГА И КОНТРОЛЯ РЕАЛИЗАЦИИ СТРАТЕГИИ, ПЛАНА МЕРОПРИЯТИЙ

29. Мониторинг реализации Стратегии и Плана мероприятий осуществляется структурными подразделениями (отраслевыми органами) и должностными лицами Администрации Альменевского района по направлениям деятельности на основе:

- 1) данных официального статистического наблюдения;
- 2) сведений о достижении установленных значений показателей реализации Стратегии, выполнении мероприятий Плана мероприятий;
- 3) ежегодных отчетов о ходе реализации и об оценке эффективности реализации муниципальных программ Альменевского района.

30. Мониторинг реализации Стратегии и Плана мероприятий осуществляется на постоянной основе с использованием федеральной информационной системы стратегического планирования, путем сбора, систематизации, обобщения информации, указанной в пункте 29 настоящего Порядка, и ее комплексной оценки.

31. Структурные подразделения (отраслевые органы) и должностные лица Администрации Альменевского района по направлениям деятельности представляют в срок не позднее 20 февраля года, следующего за отчетным, в уполномоченный орган следующие сведения о результатах мониторинга реализации Стратегии, Плана мероприятий:

- 1) о достижении установленных значений показателей для соответствующего этапа реализации Стратегии;
- 2) о выполнении мероприятий Плана мероприятий в отчетном периоде;
- 3) о причинах не достижения установленных значений показателей для соответствующего этапа реализации Стратегии, невыполнения мероприятий Плана мероприятий в отчетном периоде;
- 4) предложения о корректировке Стратегии, Плана мероприятий.

32. Уполномоченный орган в срок не позднее 15 марта года, следующего за отчетным, на основе обобщения и оценки сведений, предусмотренных пунктом 31 настоящего Порядка, представляет Главе Альменевского района для включения в ежегодный отчет Главы Альменевского района о результатах своей деятельности, деятельности Администрации Альменевского района информацию, содержащую следующие показатели и характеристики за отчетный год:

- 1) оценку степени достижения установленных значений показателей для соответствующего этапа реализации Стратегии, выполнения Плана мероприятий;
- 2) оценку причин не достижения установленных значений показателей для соответствующего этапа реализации Стратегии, невыполнения мероприятий Плана мероприятий в отчетном периоде;
- 3) предложения о корректировке Стратегии, Плана мероприятий.

33. Уполномоченный орган обеспечивает размещение документов, отражающих результаты мониторинга Стратегии и Плана мероприятий, на официальном сайте в срок не позднее 10 дней со дня их подписания, а также их размещение на общедоступном информационном ресурсе стратегического планирования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», за исключением сведений, отнесенных к государственной, коммерческой, служебной и иной охраняемой законом тайне.

34. Контроль реализации Стратегии, Плана мероприятий осуществляется уполномоченным органом с использованием федеральной информационной системы стратегического планирования.

35. В целях осуществления контроля реализации Стратегии, Плана мероприятий уполномоченный орган на основе сбора, систематизации, обобщения и оценки сведений,

указанных в пунктах 29, 31 настоящего Порядка, подготавливает и представляет Главе Альменевского района для подписания в срок до 31 марта года, следующего за отчетным, ежегодный отчет о ходе исполнения Плана мероприятий.

36. Ежегодный отчет о ходе исполнения Плана мероприятий должен содержать:

1) информацию о достижении целей и задач социально-экономического развития муниципального образования Альменевского района, приоритетных для соответствующего этапа реализации Стратегии;

2) сведения о достижении установленных значений показателей для соответствующего этапа реализации Стратегии;

3) сведения о реализации комплекса мероприятий и муниципальных программ Альменевского района, обеспечивающих достижение на текущем этапе реализации Стратегии указанных в ней долгосрочных целей социально-экономического развития муниципального образования Альменевского района;

4) анализ причин недостижения установленных значений показателей для соответствующего этапа реализации Стратегии, невыполнения мероприятий Плана мероприятий в отчетном периоде;

5) оценку результативности и эффективности реализации мероприятий Плана мероприятий;

6) предложения о корректировке Стратегии и Плана мероприятий.

37. Ежегодный отчет о ходе исполнения Плана мероприятий представляется Администрацией Альменевского района в Альменевскую районную Думу одновременно с отчетом об исполнении бюджета муниципального образования Альменевского района.

38. По результатам контроля реализации Стратегии, Плана мероприятий уполномоченный орган обеспечивает направление соответствующей информации в структурные подразделения (отраслевые органы) и должностным лицам Администрации Альменевского района по направлениям деятельности.

Управляющий делами
Администрации Альменевского района

С.А. Волков