



**КУРГАНСКАЯ ОБЛАСТЬ**  
**АДМИНИСТРАЦИЯ АЛЬМЕНЕВСКОГО РАЙОНА**  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

28 января 2014 года № 31

с. Альменево

**Об утверждении квалификационных требований к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы (государственной службы) или стажу работы по специальности, профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей на должностях муниципальной службы Администрации Альменевского района**

В соответствии с Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Курганской области от 30 мая 2007 года № 251 «О регулировании отдельных положений муниципальной службы в Курганской области», Уставом Альменевского района Курганской области Администрация Альменевского района

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить квалификационные требования к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы (государственной службы) или стажу работы по специальности, профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей на должностях муниципальной службы Администрации Альменевского района согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Признать утратившим силу постановление Администрации Альменевского района Курганской области от 25.10.2013г. №460 «Об утверждении квалификационных требований к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы (государственной службы) или стажу работы по специальности, профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей на должностях муниципальной службы Администрации Альменевского района».
3. Обнародовать настоящее постановление в соответствии с Уставом Альменевского района Курганской области.
4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на управляющего делами Администрации Альменевского района Волкова С.А.

Глава Альменевского района

Д.Я. Сулейманов

Приложение к постановлению Администрации  
Альменевского района от 28.01.2014 г. № 31  
«Об утверждении квалификационных требований к уровню  
профессионального образования, стажу муниципальной службы  
(государственной службы) или стажу работы по специальности,  
профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения  
должностных обязанностей на должностях муниципальной службы  
Администрации Альменевского района

**Квалификационные требования  
к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы  
(государственной службы) или стажу работы по специальности, профессиональным  
знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей на  
должностях муниципальной службы Администрации Альменевского района**

1. Для исполнения должностных обязанностей на должностях муниципальной службы Администрации Альменевского района устанавливаются следующие квалификационные требования к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы (государственной службы) или стажу работы по специальности:

- 1) для замещения высших должностей муниципальной службы - наличие высшего образования, наличие не менее 6 лет стажа муниципальной службы (государственной службы) или не менее 7 лет стажа работы по специальности;
- 2) для замещения главных должностей муниципальной службы - наличие высшего образования, наличие не менее 4 лет стажа муниципальной службы (государственной службы) или не менее 5 лет стажа работы по специальности;
- 3) для замещения ведущих должностей муниципальной службы - наличие высшего образования, наличие не менее 2 лет стажа муниципальной службы (государственной службы) или не менее 4 лет стажа работы по специальности;
- 4) для замещения старших и младших должностей муниципальной службы - наличие среднего профессионального образования, соответствующего направлению деятельности, и без предъявления требований к стажу.

2. Для исполнения должностных обязанностей на должностях муниципальной службы Администрации Альменевского района независимо от группы замещаемой должности устанавливаются следующие квалификационные требования:

- 1) к профессиональным знаниям:
  - знание Конституции Российской Федерации, Устава Курганской области, Устава Альменевского района;
  - знание законодательства Российской Федерации и Курганской области о муниципальной службе;
  - знание муниципальных правовых актов, регламентирующих деятельность Администрации Альменевского района;
  - знание основ муниципального управления;
  - знание передового отечественного и зарубежного опыта в области муниципального управления;
  - знание порядка работы со служебной информацией;
  - знание деловой этики;
  - знание внутреннего трудового распорядка Администрации Альменевского района;
  - знание норм, правил и требований по охране труда;
  - знание техники безопасности и противопожарной защиты;
  - знание аппаратного и программного обеспечения;
  - знание возможностей и особенностей применения современных информационно - коммуникационных технологий (далее - ИКТ) в Администрации Альменевского района, включая использование межведомственного документооборота;

- знание общих вопросов в области обеспечения информационной безопасности;

2) к профессиональным навыкам:

- навыки эффективного планирования рабочего времени;

- навыки составления документов аналитического, делового и справочно - информационного характера;

- навыки делового и профессионального общения;

- навыки владения конструктивной критикой;

- навыки анализа и систематизации (обобщения) информации;

- навыки эффективной и последовательной организации работы по взаимодействию с другими органами местного самоуправления, органами государственной власти, юридическими лицами, государственными и муниципальными служащими, населением;

навыки работы с внутренними и периферийными устройствами компьютера;

навыки работы с информационно - телекоммуникационными сетями, в том числе сетью Интернет;

- навыки работы в операционной системе;

- навыки управления электронной почтой;

- навыки работы в текстовом редакторе;

- навыки работы с электронными таблицами;

- навыки подготовки презентаций;

- навыки использования графических объектов в электронных документах;

- навыки работы с базами данных.

3. Для исполнения должностных обязанностей на должностях муниципальной службы в Администрации Альменевского района независимо от группы замещаемой должности, помимо перечисленных в пунктах 1, 2 квалификационных требований, устанавливаются следующие квалификационные требования:

1) к профессиональным знаниям:

- знание избирательного законодательства Российской Федерации и Курганской области, иных нормативных правовых актов, регулирующих вопросы реализации и защиты избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации, подготовки и проведения выборов и референдумов в Российской Федерации;

- знание правовых актов, регламентирующих деятельность избирательных комиссий;

- знание передового отечественного и зарубежного опыта в области избирательных технологий;

2) к профессиональным навыкам:

- навыки эффективной и последовательной организации работы по взаимодействию с другими избирательными комиссиями, с другими структурными подразделениями избирательной комиссии в соответствии с профилем деятельности, участниками избирательного процесса.

4. Для исполнения должностных обязанностей на высших и главных должностях муниципальной службы в Администрации Альменевского района помимо перечисленных в пунктах 1-3 квалификационных требований, устанавливаются следующие квалификационные требования:

1) к профессиональным знаниям:

- знание основ трудового законодательства Российской Федерации;

- знание основ и методов управления персоналом;

- знание правовых аспектов в области ИКТ;

- знание программных документов и приоритетов государственной политики в области ИКТ;

- знание правовых аспектов в сфере предоставления государственных и муниципальных услуг населению и организациям посредством применения ИКТ;

- знание основ проектного управления;

2) к профессиональным навыкам:

- навыки принятия управленческих решений и прогнозирования их последствий;
- навыки планирования, координирования, осуществления контроля и организационной работы;
- навыки подготовки проектов нормативных правовых актов;
- навыки практического применения нормативных правовых актов;
- навыки организации и проведения заседаний, совещаний и других форм коллективного обсуждения;
- навыки ведения деловых переговоров, публичных выступлений, взаимодействия со средствами массовой информации;
- навыки разрешения конфликтов;
- навыки владения приемами межличностных отношений мотивации подчиненных, стимулирования достижения результатов;
- навыки управления персоналом и формирования эффективного взаимодействия в коллективе;
- навыки стратегического планирования и управления групповой деятельностью с учетом возможностей и особенностей применения современных ИКТ в органах местного самоуправления;
- навыки работы с системами управления проектами.

5. Для исполнения должностных обязанностей на должностях муниципальной службы в отдельных структурных подразделениях Администрации Альменевского района независимо от группы замещаемой должности, помимо указанных в пунктах 1-4 квалификационных требований, устанавливаются следующие квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам:

1) структурное подразделение, в компетенцию которого входят вопросы муниципальной службы и кадров:

- к профессиональным знаниям: знание вопросов кадрового обеспечения, делопроизводства, правил юридической техники, трудового законодательства Российской Федерации;
- к профессиональным навыкам: навыки анализа законодательства, проведения анализа структуры и штатов Администрации Альменевского района, ведения кадровой документации, оказания консультационной помощи, применения кадровых технологий (организации и проведения конкурсов по замещению вакантных должностей муниципальной службы, по формированию кадрового резерва муниципальной службы, проведения аттестации и квалификационного экзамена муниципальных служащих, организации наградного процесса);

2) структурное подразделение, в компетенцию которого входят вопросы правового обеспечения:

- к профессиональным знаниям: знание федеральных конституционных законов, федеральных законов, указов Президента Российской Федерации, постановлений Правительства Российской Федерации, законов Курганской области, указов Губернатора Курганской области, постановлений Правительства Курганской области и иных нормативных правовых актов, порядка работы со сведениями, составляющими государственную тайну, документов, определяющих перспективы развития Российской Федерации, Курганской области и Альменевского района;
- к профессиональным навыкам: навыки правотворческой деятельности, экспертизы муниципальных правовых актов, судебной работы, практики применения законодательства Российской Федерации и Курганской области;

3) структурное подразделение, в компетенцию которого входят вопросы финансового обеспечения:

- к профессиональным знаниям: знания в области экономики и финансов, инструкции о документационном обеспечении, инструкции по бюджетному учету, инструкции о порядке составления и предоставления годовой, квартальной и месячной отчетности об

исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, порядка и сроков составления отчетности, порядка учета движения основных средств, материальных запасов, правил расчетов с дебиторами и кредиторами;

- к профессиональным навыкам: навыки составления бухгалтерской отчетности;

4) структурное подразделение, в компетенцию которого входят организация и проведение работы по противодействию коррупции:

к профессиональным знаниям: знание законодательства Российской Федерации и Курганской области о противодействии коррупции;

- к профессиональным навыкам: навыки подготовки антикоррупционных планов и программ, проведения антикоррупционной экспертизы муниципальных правовых актов и их проектов, взаимодействия с правоохранительными органами, иными органами, гражданами и организациями по вопросам выявления фактов коррупции на муниципальной службе;

5) структурное подразделение, в компетенцию которого входят социальные вопросы:

- к профессиональным знаниям: знание приоритетов социальной политики государства, правовых актов, регламентирующих вопросы социальной защиты граждан, правовых актов по реализации государственной семейной политики, защиты прав и законных интересов семьи, материнства, отцовства и детства в Российской Федерации и Курганской области, профилактике негативных социальных проявлений, проведению единой государственной политики в области социального обеспечения;

- к профессиональным навыкам: навыки координации деятельности учреждений, организаций на территории Альменевского района, принимающих участие в реализации мероприятий по программам социальной направленности, работы с общественными организациями и средствами массовой информации;

б) структурное подразделение, в компетенцию которого входят вопросы развития сельского хозяйства:

- к профессиональным знаниям: знание нормативных правовых актов, регулирующих вопросы сельского хозяйства, инструкций по отраслям сельского хозяйства, технологии сельскохозяйственного производства, агротехники выращивания сельскохозяйственных культур, правил содержания животных (птицы), технологии переработки сельскохозяйственной продукции, порядка заготовки и хранения кормов, стандартов, технических условий и требований, предъявляемых к качеству производимой продукции;

- к профессиональным навыкам: навыки оказания консультационной помощи сельским товаропроизводителям, обеспечения высоких показателей по заготовке и переработке продуктов животноводства и сельского хозяйства по всем количественным и качественным показателям, эффективного использования сельскохозяйственных земель;

7) структурное подразделение, в компетенцию которого входят вопросы имущественных и земельных отношений:

- к профессиональным знаниям: знание нормативных правовых актов, регулирующих имущественные и земельные отношения, градостроительную деятельность;

- к профессиональным навыкам: навыки ведения реестра имущества муниципального образования, подготовки договоров аренды земельных участков и имущества, проведения аукционов по продаже земельных участков и имущества, находящихся в собственности муниципального образования, ведения претензионно-исковой работы с арендаторами, имеющими задолженность по арендной плате за земельные участки (имущество).

Управляющий делами  
Администрации Альменевского района

С.А. Волков