



КУРГАНСКАЯ ОБЛАСТЬ
АДМИНИСТРАЦИЯ АЛЬМЕНЕВСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

1 сентября 2014 года № 349
с. Альменево

**О контроле за соответствием расходов
муниципального служащего, замещающего
должность муниципальной службы
в Администрации Альменевского района,
его супруги (супруга) и несовершеннолетних
детей их доходам**

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам» Администрация Альменевского района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о контроле за соответствием расходов муниципального служащего, замещающего должность муниципальной службы в Администрации Альменевского района, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей их доходам, согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Обнародовать настоящее постановление в соответствии с Уставом Альменевского района Курганской области.
3. Настоящее постановление вступает в силу после его обнародования.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на управляющего делами Администрации Альменевского района Волкова С.А.

Глава Альменевского района

Д.Я. Сулейманов

исп. Волков С.А.
9-12-09

Приложение к постановлению Администрации
Альменевского района
от 01.09.2014 г. № 349
«О контроле за соответствием расходов
муниципального служащего, замещающего
должность муниципальной службы в
Администрации Альменевского района, его
супруги (супруга) и несовершеннолетних детей
их доходам»

ПОЛОЖЕНИЕ
О КОНТРОЛЕ ЗА СООТВЕТСТВИЕМ РАСХОДОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО
СЛУЖАЩЕГО, ЗАМЕЩАЮЩЕГО ДОЛЖНОСТЬ МУНИЦИПАЛЬНОЙ
СЛУЖБЫ В АДМИНИСТРАЦИИ АЛЬМЕНЕВСКОГО РАЙОНА, ЕГО СУПРУГИ
(СУПРУГА) И НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ ДЕТЕЙ ИХ ДОХОДАМ

1. Настоящим Положением устанавливается порядок осуществления контроля за соответствием расходов муниципального служащего, замещающего должность муниципальной службы в Администрации Альменевского района (далее - муниципальный служащий), его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей общему доходу муниципального служащего и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки (далее - контроль за расходами), в пределах полномочий органов местного самоуправления, предусмотренных Федеральным законом от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам».
2. Контроль за соответствием расходов муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей их доходам осуществляется в порядке установленном Законом Курганской области от 5 ноября 2013 года № 70 «Об отдельных положениях осуществления контроля за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности Курганской области, и иных лиц их доходам».
3. При поступлении в Администрацию Альменевского района письменной информации о том, что муниципальным служащим, его супругой (супругом) и (или) несовершеннолетними детьми совершена сделка по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций) на сумму, превышающую общий доход муниципального служащего и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки (далее - информация), указанная информация подлежит регистрации в общем отделе Администрации Альменевского района в день ее поступления и направлению Губернатору Курганской области сопроводительным письмом.
4. При поступлении в Администрацию Альменевского района информации в устной форме, общий отдел Администрации Альменевского района незамедлительно осуществляет ее регистрацию в журнале регистрации устных сообщений, с указанием фамилии, имени, отчества, адреса, контактного телефон лица, представившего информацию, а также содержание информации.
5. Информация предусмотренная пунктами 3, 4 настоящего положения подлежит направлению Губернатору Курганской области в течение 2 дней с момента ее поступления в орган местного самоуправления.

6. При направлении информации Губернатору Курганской области, поступившей в порядке предусмотренном пунктом 4 настоящего Положения, указываются следующие сведения:

1) фамилия, имя, отчество, адрес, контактный телефон лица, представившего информацию;

2) фамилия, имя, отчество, адрес, контактный телефон муниципального служащего, а также фамилия, имя, отчество его супруги (супруга) и (или) несовершеннолетних детей, которыми совершена сделка по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций) на сумму, превышающую общий доход муниципального служащего и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки;

3) содержание поступившей устной информации.

7. Подготовку информации Губернатору Курганской области по устным сообщениям, либо сопроводительных писем к письменным обращениям осуществляет общий отдел Администрации Альменевского района.

8. Информация Губернатору Курганской области по устным сообщениям, либо сопроводительные письма к письменным обращениям подписываются Главой Альменевского района, либо лицом его замещающим.

9. Информация анонимного характера, поступившая в Администрацию Альменевского района, не подлежит рассмотрению и направлению Губернатору Курганской области.

10. Не допускается использование информации, предусмотренной пунктами 3, 4 настоящего Положения, в целях, не предусмотренных федеральными законами. Лица, виновные в разглашении сведений, либо в использовании этой информации, несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

Управляющий делами
Администрации Альменевского района

С.А. Волков