



КУРГАНСКАЯ ОБЛАСТЬ
АДМИНИСТРАЦИЯ АЛЬМЕНЕВСКОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26 февраля 2013 года № 96
с.Альменево

**О внесении изменений в постановление
Администрации Альменевского района
от 12.10.2012г. № 324 «О порядке разработки
и утверждения административных регламентов
исполнения муниципальных функций»**

В целях приведения нормативно-правовой базы Администрации Альменевского района в соответствие с действующим законодательством Администрация Альменевского района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменения в постановление Администрации Альменевского района от 12.10.2012г. №324 «О порядке разработки и утверждения административных регламентов исполнения муниципальных функций» следующего содержания:

Приложение к постановлению «Порядок разработки и утверждения административных регламентов исполнения муниципальных функций» изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Обнародовать настоящее постановление в порядке, предусмотренном Уставом Альменевского района Курганской области.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его обнародования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на управляющего делами Администрации Альменевского района Волкова С.А.

И.о. Главы Альменевского района

Р.Р. Каримов

Приложение к Постановлению
Администрации Альменевского района
от 26.02. 2013 г. № 96
«О внесении изменений в постановление
Администрации Альменевского района
от 12.10.2012г. № 324 «О порядке разработки
и утверждения административных регламентов
исполнения муниципальных функций»

**ПОРЯДОК
РАЗРАБОТКИ И УТВЕРЖДЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ РЕГЛАМЕНТОВ
ИСПОЛНЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ФУНКЦИЙ**

Раздел I. Общие положения

1. Настоящий Порядок определяет требования к разработке и утверждению административных регламентов исполнения Администрацией Альменевского района муниципальных функций (далее - регламенты).

Регламентом является нормативный правовой акт, устанавливающий сроки и последовательность административных процедур (действий) Администрации Альменевского района при осуществлении муниципальной функции.

Регламент также устанавливает порядок взаимодействия между структурными подразделениями, отраслевыми органами Администрации Альменевского района, их должностными лицами с физическими и юридическими лицами, иными органами государственной власти и органами местного самоуправления, учреждениями и организациями при исполнении муниципальной функции.

Настоящий Порядок не распространяется на муниципальные функции, в отношении которых применяются положения Федерального закона от 26.12.2008г. №294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

2. Регламенты разрабатываются структурными подразделениями, отраслевыми органами Администрации Альменевского района, к сфере деятельности которых относится исполнение муниципальной функции, в соответствии с федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, муниципальными правовыми актами Альменевского района устанавливающих критерии, сроки и последовательность выполнения административных процедур (действий) и (или) принятия решений, а также иных требований к порядку исполнения муниципальных функций.

3. При разработке регламентов структурные подразделения, отраслевые органы Администрации Альменевского района предусматривают оптимизацию (повышение качества) исполнения муниципальной функций, в том числе:

- а) упорядочение административных процедур (действий);
- б) устранение избыточных административных процедур (действий);
- в) ответственность должностных лиц, исполняющих муниципальные функции, за несоблюдение ими требований регламентов при выполнении административных процедур (действий);
- г) осуществление отдельных административных процедур (действий) в электронной форме.

4. Регламенты, разработанные структурными подразделениями, отраслевыми органами Администрации Альменевского района, утверждаются постановлением Администрации

Альменевского района.

5. Проекты регламентов подлежат независимой экспертизе.

6. Проекты регламентов размещаются на официальном сайте Администрации Альменевского района.

Раздел II. Требования к структуре административного регламента

7. Наименование регламента определяется разработчиком, с учетом формулировки, соответствующей редакции положения нормативного правового акта, которым предусмотрена муниципальная функция.

8. В регламент включаются следующие разделы:

а) общие положения;

б) требования к порядку исполнения муниципальной функции;

в) состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме;

г) порядок и формы контроля за исполнением муниципальной функции;

д) досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) муниципального органа, исполняющего муниципальную функцию, а также их должностных лиц.

Раздел III. Требования к разделу административного регламента, устанавливающему общие положения

9. Раздел, касающийся общих положений, состоит из следующих подразделов:

а) наименование муниципальной функции;

б) наименование органа местного самоуправления Альменевского района исполняющего муниципальную функцию. Если в исполнении муниципальной функции участвуют также иные федеральные органы исполнительной власти и органы государственных внебюджетных фондов, органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органы местного самоуправления, а также организации в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, то указываются все органы исполнительной власти и органы государственных внебюджетных фондов, органы местного самоуправления и организации, участие которых необходимо при исполнении муниципальной функции;

в) перечень нормативных правовых актов, регулирующих исполнение муниципальной функции, с указанием их реквизитов и источников официального опубликования;

г) предмет муниципальной функции;

д) права и обязанности должностных лиц при осуществлении муниципальной функции;

ж) описание результата исполнения муниципальной функции.

Раздел IV. Требования к разделу административного регламента, устанавливающему порядок исполнения муниципальной функции

10. Раздел, касающийся требований к порядку исполнения муниципальной функции, состоит из следующих подразделов:

а) порядок информирования об исполнении муниципальной функции;

б) срок исполнения муниципальной функции.

11. В подразделе, касающемся порядка информирования об исполнении муниципальной функции, указываются следующие сведения:

а) информация о справочных телефонах, адреса официальных сайтов и (или) адреса электронной почты, месте нахождения и графике работы Администрации Альменевского района исполняющего муниципальную функцию, способы получения информации о месте

нахождения и графиках работы государственных и муниципальных органов и организаций, участвующих в исполнении муниципальной функции;

б) порядок получения информации заинтересованными лицами по вопросам исполнения муниципальной функции, сведений о ходе исполнения муниципальной функции;

в) порядок, форма и место размещения указанной в подпунктах "а - б" настоящего пункта информации, в том числе на стендах в местах исполнения муниципальной функции, на официальном сайте Администрации Альменевского района в сети Интернет.

12. В подразделе, касающемся срока исполнения муниципальной функции, указывается общий срок исполнения муниципальной функции.

Раздел V. Требования к разделу административного регламента, устанавливающему состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, порядку их выполнения, в том числе особенностей выполнения административных процедур в электронной форме

14. Раздел, касающийся состава, последовательности и сроков выполнения административных процедур, требований к порядку их выполнения, в том числе особенностей выполнения административных процедур в электронной форме, состоит из подразделов, соответствующих количеству административных процедур - логически обособленных последовательностей административных действий при исполнении муниципальной функции, имеющих конечный результат и выделяемых в рамках исполнения муниципальной функции.

В начале указанного раздела указывается исчерпывающий перечень административных процедур, содержащихся в этом разделе.

15. Блок-схема исполнения муниципальной функции приводится в приложении к регламенту.

16. Описание каждой административной процедуры содержит следующие обязательные элементы:

а) основания для начала административной процедуры;

б) содержание каждого административного действия, входящего в состав административной процедуры, продолжительность и (или) максимальный срок его выполнения;

в) сведения о должностном лице, ответственном за выполнение каждого административного действия, входящего в состав административной процедуры. Если нормативные правовые акты, непосредственно регулирующие исполнение муниципальной функции, содержат указание на конкретную должность, она указывается в тексте регламента;

г) условия, порядок и срок приостановления исполнения муниципальной функции в случае, если возможность приостановления предусмотрена законодательством Российской Федерации;

д) критерии принятия решений;

е) результат административной процедуры и порядок передачи результата, который может совпадать с основанием для начала выполнения следующей административной процедуры;

ж) способ фиксации результата выполнения административной процедуры, в том числе в электронной форме, содержащий указание на формат обязательного отображения административной процедуры.

Раздел VI. Требования к разделу административного регламента, устанавливающему порядок и формы контроля за исполнением муниципальной функции

17. Раздел, касающийся порядка и формы контроля за исполнением муниципальной функции, состоит из следующих подразделов:

а) порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением должностными лицами Администрации Альменевского района регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к исполнению муниципальной функции, а также за принятием ими решений;

б) порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества исполнения муниципальной функции;

в) ответственность должностных лиц Администрации Альменевского за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе исполнения муниципальной функции;

г) положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за исполнением муниципальной функции, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций.

**Раздел VII. Требования к разделу административного
регламента, устанавливающему досудебный (внесудебный)
порядок обжалования решений и действий (бездействия) Администрации
Альменевского района, исполняющих муниципальную функцию, а также их
должностных лиц**

18. В разделе, касающемся досудебного (внесудебного) порядка обжалования решений и действий (бездействия) Администрации Альменевского района, исполняющего муниципальную функцию, а также их должностных лиц, указываются:

а) информация для заинтересованных лиц об их праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе исполнения муниципальной функции;

б) предмет досудебного (внесудебного) обжалования;

в) исчерпывающий перечень оснований для приостановления рассмотрения жалобы и случаев, в которых ответ на жалобу не дается;

г) основания для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования;

д) права заинтересованных лиц на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы;

е) должностные лица Администрации Альменевского района, которым может быть направлена жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке;

ж) сроки рассмотрения жалобы;

з) результат досудебного (внесудебного) обжалования применительно к каждой процедуре либо инстанции обжалования.

**Раздел VIII. Организация независимой экспертизы
проектов регламентов**

19. Проекты регламентов подлежат независимой экспертизе.

20. Предметом независимой экспертизы проекта регламента (далее - независимая экспертиза) является оценка возможного положительного эффекта, а также возможных негативных последствий реализации положений проекта регламента для граждан и организаций.

Независимая экспертиза может проводиться физическими и юридическими лицами в инициативном порядке за счет собственных средств. Независимая экспертиза не может проводиться физическими и юридическими лицами, принимавшими участие в разработке проекта регламента, а также организациями, находящимися в ведении органа, являющегося разработчиком регламента.

Срок, отведенный для проведения независимой экспертизы, указывается при размещении проекта регламента на официальном сайте Администрации Альменевского района в сети Интернет. Указанный срок не может быть менее 1 месяца со дня размещения проекта регламента в сети Интернет.

По результатам независимой экспертизы составляется заключение и направляется в Администрацию Альменевского района, которая обязана рассмотреть поступившие заключения независимой экспертизы и принять решение по результатам каждой независимой экспертизы.

21. Непоступление заключения независимой экспертизы в Администрацию Альменевского района, в срок, отведенный для проведения независимой экспертизы, не является препятствием для принятия регламента.

Управляющий делами
Администрации Альменевского района

С.А. Волков