



КУРГАНСКАЯ ОБЛАСТЬ
АДМИНИСТРАЦИЯ АЛЬМЕНЕВСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

9 октября 2012 года № 318

с. Альменево

**Об утверждении Положения об отраслевой
системе оплаты труда работников
муниципальных казённых учреждений культуры
Альменевского района, подведомственных
отделу культуры и кинофикации Альменевского района**

В соответствии со статьей 144 Трудового кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Курганской области от 14.08.2012г. № 366 «О введении отраслевой системы оплаты труда работников государственных автономных, бюджетных, казенных учреждений культуры, искусства и кинематографии, подведомственных Управлению культуры Курганской области» Администрация Альменевского района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение об отраслевой системе оплаты труда работников муниципальных казённых учреждений культуры Альменевского района, подведомственных отделу культуры и кинофикации Альменевского района согласно приложения к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу с 1 ноября 2012 г.

3. Настоящее постановление обнародовать в соответствии с Уставом Альменевского района Курганской области.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Альменевского района по социальным вопросам Каримова Р. Р.

Глава Альменевского района

Д. Я. Сулейманов

Приложение
к Постановлению
Администрации Альменевского района
от 9.10.2012 г. № 318
«Об утверждении Положения
об отраслевой системе оплаты
труда работников муниципальных
казенных учреждений культуры
Альменевского района, подведомственных
отделу культуры и кинофикации
Альменевского района»

**Положение
об отраслевой системе оплаты труда работников муниципальных казённых
учреждений культуры Альменевского района, подведомственных отделу
культуры и кинофикации
Альменевского района.**

Раздел I. Общие положения

1. Настоящее Положение об отраслевой системе оплаты труда работников муниципальных казённых учреждений культуры, подведомственных отделу культуры и кинофикации Альменевского района (далее Положение), определяет порядок и условия формирования фонда оплаты труда работников муниципальных казённых учреждений культуры и разработано в соответствии с ст. 135, 144 Трудового кодекса Российской Федерации, Положением об отраслевой системе оплаты труда работников государственных автономных, бюджетных, казённых учреждений культуры, искусства и кинематографии Курганской области, подведомственных Управлению культуры Курганской области от 14 августа 2012 года № 366 и иными нормативно правовыми актами Российской Федерации.

Положение предусматривает единые принципы оплаты труда работников муниципальных учреждений культуры Альменевского района на основе отраслевой системы оплаты труда, порядок определения условий и размеров оплаты труда, установления компенсационных стимулирующих выплат.

2. Настоящее Положение определяет порядок и условия оплаты труда специалистов культуры, руководителей, заместителей соответствующих руководителей.

3. Порядок и условия оплаты труда в учреждениях по общеотраслевым отраслям служащих и профессиям рабочих определяется в соответствии с постановлением Администрации Альменевского района от 04.09.2012 года № 260 «Об утверждении Положения об оплате труда работников по общеотраслевым должностям служащих и профессиям рабочих муниципальных учреждений Альменевского района, где введены новые (отраслевые) системы оплаты труда».

4. Система оплаты труда работников учреждений культуры Альменевского района (далее учреждения) устанавливается коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами Российской Федерации.

5. Руководитель учреждения по согласованию с отделом культуры и кинофикации Альменевского района утверждает структуру и штатное расписание в пределах фонда оплаты труда, разрабатывает и утверждает объем нагрузки работников.

6. Оплата труда работников занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени или неполной рабочей недели, производится пропорционально отработанному времени. Определение размеров заработной платы по основной

должности, а также по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится раздельно по каждой из должностей.

7. Заработная плата, устанавливаемая в соответствии с отраслевой системой оплаты труда (без учета стимулирующих надбавок, премий), не может быть ниже заработной платы, выплачиваемой до введения отраслевой системы оплаты труда (без учета стимулирующих надбавок, премий), при условии сохранения объема должностных обязанностей работников и выполнения ими работ той же квалификации. Заработная плата работника предельными размерами не ограничивается.

Раздел II. Формирование фонда оплаты труда работников учреждения

8. Фонд оплаты труда работников учреждения на календарный год формируется исходя из объема лимитов бюджетных обязательств районного бюджета и средств, поступающих от приносящей доход деятельности с учетом развития сети и переподготовки работников учреждения.

9. Фонд оплаты труда работников учреждения состоит из базовой и стимулирующей части:

$ФОТ = ФОТ б + Ф с$, где:

ФОТ - фонд оплаты труда учреждения;

ФОТб - базовая часть фонда оплаты труда;

Фс - стимулирующая часть фонда оплаты труда формируется в пределах экономии фонда оплаты труда.

10. Базовая часть фонда оплаты труда обеспечивает гарантированную заработную плату руководителя, заместителей, руководителей структурных подразделений, специалистов, служащих и рабочих учреждения.

Базовая часть фонда оплаты труда определяется по формуле:

$ФОТб = До + Дк$, где:

ФОТб - базовая часть фонда оплаты труда;

До - должностные оклады работников учреждения;

Дк - компенсационные выплаты, предусмотренные пунктом 25, 26 настоящего Положения.

Раздел III. Порядок определения размера должностного оклада работников учреждения

11. Размеры должностных окладов работников учреждения устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей служащих к профессиональным квалификационным группам (далее – ПКГ).

Таблица 1

Профессиональные квалификационные группы	Должностной оклад (руб.)
Должности, отнесенные к ПКГ "Должности технических исполнителей и артистов вспомогательного состава"	2400
Должности, отнесенные к ПКГ "Должности работников культуры, искусства и кинематографии среднего звена"	2600
Должности, отнесенные к ПКГ "Должности работников культуры, искусства и кинематографии ведущего звена"	2900
Должности, отнесенные к ПКГ "Должности руководящего состава учреждений культуры, искусства и кинематографии"	3600

Отнесение должностей по ПКГ осуществляется согласно приложению 1 к настоящему Положению.

12. Коэффициент управления устанавливается руководителем учреждения ежегодно по результатам деятельности учреждения в зависимости от установленной группы по оплате труда руководителей в соответствии с таблицей 2 Положения.

Таблица 2

Группы по оплате труда руководителей	Коэффициент управления
1	1,9
2	1,1
3	1,05
4	1,01
Вне группы	1,0

13. Объемные показатели по отнесению учреждений культуры к группам по оплате труда руководителей определяются на основании письма Министерства культуры РФ №01-74/16-19 от 1.04.1996 г.

Объемные показатели клубного типа:

Таблица 3

Группа по оплате труда	Кол-во постоянно действующих клубных формирований	Кол-во культурно-досуговых мероприятий	Количество платных услуг на 1 жителя, руб.
1	Свыше 15	Свыше 350	Свыше 10
2	Не менее 10	Не менее 210	Не менее 8
3	Не менее 8	Не менее 130	Не менее 6
4	Не менее 3	Не менее 85	Не менее 5
Вне группы	Не менее 1	Не менее 50	Менее 5

Объемные показатели библиотечного типа:

Таблица 4

Группа по оплате труда	Среднее количество книговыдачи, в тыс. экз.	Среднее количество посещения пользователей	Процент охвата, в %
1	Свыше 30	Свыше 10 лет	Свыше 60%
2	От 25 до 30	От 8 до 10	От 50 до 60%
3	От 20 до 25	От 6 до 8	От 40 до 50%
4	От 15 до 20	От 4 до 6	От 30 до 40%
Вне группы	Менее 15	Менее 4	Менее 30 %

Объемные показатели музейного типа:

Таблица 5

Группа по оплате труда	Процент обслуживания населения	Количество экспонатов основного фонда, тыс. экз.
1	Свыше 25	Свыше 60
2	От 20 до 25	От 30 до 60
3	От 10 до 20	От 5 до 30
4	Не менее 10	Не менее 2

В том случае, если один из показателей меньше установленного для данной группы, то культурно - просветительное учреждение относится на одну группу ниже.

14. Базовая единица оплаты труда работников учреждения осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих составляет 2130 рублей
Размеры окладов работников учреждений, устанавливаются в зависимости от присвоенных им квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-

квалификационным справочником работ и профессий рабочих согласно таблице 6 Положения.

Таблица 6

Разряд работ	Коэффициент увеличения по профессиональным квалификационным уровням
1 тарифный разряд в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	1,0
2 тарифный разряд в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	1,1
3 тарифный разряд в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	1,15
4 тарифный разряд в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	1,25
5 тарифный разряд в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	1,4
6 тарифный разряд в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	1,5
7 тарифный разряд в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	1,55
8 тарифный разряд в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	1,6

Водителям автомобилей, прошедшим подготовку или переподготовку в учебном заведении по утвержденным единым программам и имеющим водительское удостоверение с отметками «В», «С» и «Е», либо «Д» и «Е» или только «Д», устанавливается повышающий коэффициент за классность в размере 0,1.

Водителям автомобилей, имеющим отметки в водительском удостоверении «В», «С», «Д» и «Е», устанавливается повышающий коэффициент за классность в размере 0,25.

Раздел IV. Порядок и условия установления стимулирующих выплат

15. В целях поощрения работников учреждения за выполненную работу устанавливаются следующие критерии стимулирующих выплат:

- за качество и своевременное выполнение должностных обязанностей;
- соблюдение внутреннего трудового распорядка;
- выполнение работ высокой напряженности и интенсивности (большой объём работ, выполнение срочных и неотложных работ, работ, требующих повышенного внимания;
- оперативное и качественное выполнение заданий и поручений руководителя;
- инициативный и творческий подход к работе, применение в работе новых методов труда, обеспечивающих улучшение показателей деятельности учреждений;
- отсутствие обоснованных жалоб;
- за интенсивность и высокие результаты работы;
- за качество выполняемых работ.

16. Стимулирующие выплаты применяются к должностному окладу по соответствующим профессиональным квалификационным группам.

17. Размер стимулирующей выплаты к должностному окладу определяется путем умножения должностного оклада на коэффициент стимулирующей выплаты.

18. Установление стимулирующих выплат осуществляется по решению руководителя учреждения в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда.

19. Отдел культуры и кинофикации Администрации Альменевского района вправе централизовать до 3,0 процентов лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на оплату труда работников учреждения, на выплаты стимулирующего характера руководителям учреждения. Порядок использования централизованных лимитов бюджетных обязательств определяется отделом культуры и кинофикации Альменевского района.

20. Руководителям учреждений размеры выплат стимулирующего характера устанавливаются отделом культуры и кинофикации Альменевского района.

21. Персональный повышающий коэффициент к должностному окладу устанавливается руководителем учреждения с учетом профессиональной подготовленности работника, сложности, важности выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач и других факторов.

22. Повышающий коэффициент, учитывающий уровень образования работника, устанавливается с целью стимулирования работников учреждений к повышению уровня профессионального образования.

Размеры повышающих коэффициентов, учитывающих уровень образования, приведены в таблице 7 Положения.

Таблица 7

Уровень образования	Коэффициент, учитывающий уровень образования
Среднее	0,0
Средне-специальное (непрофессиональное)	0,15
Средне-специальное (профессиональное)	0,3
Высшее (непрофессиональное)	0,3
Высшее (профессиональное)	0,5

Персональные повышающие коэффициенты к должностному окладу устанавливаются на определенный период времени в течение соответствующего календарного года.

За наличие ученой степени, почетного звания по основному профилю профессиональной деятельности устанавливается повышающий коэффициент:

За ученую степень кандидата наук или за почетное звание «Заслуженный» - 20 %

За ученую степень доктора наук или за почетное звание «Народный» - 30%

23. Работникам учреждения устанавливается стимулирующая выплата за выслугу лет в организациях культуры - время работы по специальности, соответствующей профилю работы в организациях культуры в процентах от должностного оклада в следующих размерах:

при выслуге от 2 лет до 5 лет – 10 %

при выслуге от 5 до 10 лет - 20 %

при выслуге свыше 10 лет - 30 %

24. Работникам из числа руководителей и специалистов в зависимости от их фактической нагрузки надбавка устанавливается сроком не более 1 года, по истечению которого может быть сохранена или отменена в случае нарушений трудовой дисциплины и снижения качества работы.

25. Премияльные выплаты по итогам работы осуществляются за определенный период (за месяц, квартал, полугодие, год), за выполнение особо важных заданий, за интенсивность и высокие результаты работы. Премияльные выплаты по итогам работы осуществляются по решению руководителя учреждения.

26. Премияльные выплаты по итогам работы выплачиваются в пределах экономии фонда оплаты труда за соответствующий период. Конкретный размер премияльной выплаты может определяться как в процентах к должностному окладу, так и в абсолютном размере. Максимальным размером премияльная выплата по итогам работы не ограничена.

27. Выплаты компенсационного характера, размеры и условия их установления работникам учреждений устанавливаются коллективными договорами, локальными нормативными актами в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

28. Доплата за совмещение профессий (должностей) устанавливается работнику при совмещении им профессий. Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и объема дополнительной работы.

29. Доплата за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, устанавливается работнику в случае увеличения установленного ему объема работы или возложения на него обязанностей временно отсутствующего работника.

30. Доплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни. Размер доплаты составляет:

- не менее одинарной дневной или часовой ставки сверх должностного оклада за каждый день или час работы, если работа в выходной или праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени;

- не менее двойной дневной или часовой ставки сверх должностного оклада за каждый день или час работы, если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени в соответствии со статьей 153 Трудового кодекса Российской Федерации.

31. Выплаты компенсационного характера, установленные в процентном отношении к должностному окладу, рассчитываются от должностного оклада без учета повышающих коэффициентов.

Раздел V. Особенности оплаты труда работников учреждения

32. Руководителям и специалистам учреждений, расположенных в сельской местности должностные оклады увеличиваются на 25 процентов за работу в сельской местности.

33. Из фонда оплаты труда работникам может быть оказана материальная помощь. Решение об оказании материальной помощи и её конкретных размерах принимает руководитель муниципального учреждения на основании письменного заявления работника в пределах экономии фонда оплаты труда за соответствующий период.

Управляющий делами
Администрации Альменевского района

С. А. Волков