



**КУРГАНСКАЯ ОБЛАСТЬ
АЛЬМЕНЕВСКИЙ РАЙОН
АЛЬМЕНЕВСКАЯ РАЙОННАЯ ДУМА**

РЕШЕНИЕ

24 октября 2012 года № 51
с. Альменево

**О Контрольно – счетной палате
Альменевского района Курганской области**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», Устава Альменевского района и в целях осуществления финансового контроля за исполнением бюджета Альменевского района, Альменевская районная Дума

РЕШИЛА:

1. Образовать Контрольно-счетный орган Альменевского района Курганской области.
2. Утвердить Положение о Контрольно-счетном органе согласно к настоящему решению.
3. Обнародовать настоящее решение в порядке, предусмотренном Уставом Альменевского района Курганской области.
4. Настоящее решение вступает в силу после его обнародования.
5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на председателя Альменевской районной Думы Белоусова А.Ф.

Председатель
Альменевской районной Думы

А.Ф.Белоусов

Глава Альменевского района

Д.Я.Сулейманов

ПОЛОЖЕНИЕ
о Контрольно-счетной палате
Альменевского района Курганской области

Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 7 февраля 2011 года № 6 – ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», Законом Курганской области от 5 июля 2011 года № 43 «О Контрольно-счетной палате Курганской области и отдельных вопросах деятельности контрольно-счетных органов муниципальных образований, расположенных на территории Курганской области», Уставом Альменевского района Курганской области и определяет правовое положение, и порядок деятельности Контрольно-счетной палаты Альменевского района Курганской области (далее – Контрольно-счетная палата).

Раздел I Общие положения

1. Контрольно – счетная палата является постоянно действующим органом внешнего муниципального финансового контроля, образуемым Альменевской районной Думой.

Контрольно – счетная палата подотчетна Альменевской районной Думе.

2. В своей деятельности Контрольно – счетная палата руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 7 февраля 2011 года № 6 – ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований» (далее – Федеральный закон), Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131 – ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Бюджетным кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами, законами Курганской области, Уставом Альменевского района Курганской области и иными муниципальными нормативными правовыми актами, настоящим Положением.

Контрольно-счетная палата обладает организационной и функциональной независимостью.

Деятельность Контрольно-счетной палаты не может быть приостановлена, в том числе в связи с досрочным прекращением полномочий Альменевской районной Думы.

3. Контрольно-счетная палата является органом местного самоуправления и входит в структуру органов местного самоуправления Альменевского района Курганской области.

4. Основными принципами деятельности Контрольно-счетной палаты являются законность, объективность, эффективность, независимость, гласность.

5. Финансовое обеспечение деятельности Контрольно-счетной палаты осуществляется за счет средств бюджета Альменевского района по утвержденной смете.

6. Контрольно-счетная палата создается без наделения его правами юридического лица.

Раздел II. Состав и структура Контрольно-счетной палаты

7. Контрольно-счетная палата состоит из председателя и инспектора Контрольно-счетной палаты.

Структура и штатная численность Контрольно-счетной палаты утверждается решением Альменевской районной Думы по представлению председателя Контрольно-счетной палаты в пределах установленных бюджетных ассигнований на содержание Контрольно-счетной палаты.

8. Штатное расписание Контрольно-счетной палаты утверждается решением Альменевской районной Думы по представлению председателя Контрольно-счетной палаты.

Раздел III. Порядок назначения на должность председателя Контрольно-счетной палаты

9. Председатель Контрольно-счетной палаты назначается на должность решением Альменевской районной Думы.

10. Кандидатуры на должность председателя Контрольно-счетной палаты могут быть внесены на рассмотрение Альменевской районной Думы:

- 1) Председателем Альменевской районной Думы;
- 2) группой депутатов в количестве не менее одной трети от установленной численности Альменевской районной Думы;
- 3) Главой Альменевского района.

Предложения о кандидатурах на должность Председателя Контрольно-счетной палаты вносятся на рассмотрение не позднее, чем за один месяц до истечения срока полномочий действующего председателя Контрольно-счетной палаты.

11. Решение о назначении председателя Контрольно-счетной палаты принимается большинством голосов от числа избранных депутатов Альменевской районной Думы.

12. Порядок рассмотрения кандидатур на должность председателя Контрольно-счетной палаты устанавливается Регламентом Альменевской районной Думы.

Раздел IV. Председатель Контрольно-счетной палаты

13. Должность председателя Контрольно-счетной палаты относится к высшим должностям муниципальной службы Альменевского района Курганской области.

14. Срок полномочий председателя Контрольно-счетной палаты составляет пять лет.

15. Председателем Контрольно-счетной палаты может быть гражданин Российской Федерации, имеющий высшее образование и опыт работы в области государственного, муниципального управления, государственного, муниципального контроля (аудита), экономики, финансов, юриспруденции.

16. Гражданин Российской Федерации не может быть назначен на должность председателя Контрольно-счетной палаты в случае:

- 1) наличия у него не погашенной судимости;
- 2) признания его недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;
- 3) отказа от прохождения процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую федеральным законом тайну, если

исполнение обязанностей по должности, на замещение которой претендует гражданин, связано с использованием таких сведений;

4) выхода из гражданства Российской Федерации или приобретения гражданства иностранного государства либо получения вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства.

17. Председатель Контрольно-счетной палаты не может заниматься другой оплачиваемой деятельностью, кроме преподавательской, научной и иной творческой деятельности. При этом преподавательская, научная и иная деятельность не может финансироваться исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

18. Председатель Контрольно-счетной палаты, а также лица, претендующие на замещение указанной должности, обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации, Курганской области.

19. Председатель Контрольно-счетной палаты:

1) представляет Контрольно-счетную палату в органах государственной власти, органах местного самоуправления, судебных органах, иных организациях;

2) осуществляет общее руководство деятельностью Контрольно-счетной палаты и организует его работу в соответствии с федеральным и областным законодательством, муниципальными нормативными правовыми актами и настоящим Положением;

3) представляет на рассмотрение Альменевской районной Думе структуру и штатную численность Контрольно-счетной палаты;

4) утверждает результаты контрольных и экспертно-аналитических мероприятий Контрольно-счетного органа;

5) разрабатывает и вносит на утверждение в Альменевскую районную Думу Регламент Контрольно-счетной палаты;

6) утверждает стандарты внешнего муниципального финансового контроля;

7) направляет на рассмотрение Альменевской районной Думе ежегодные отчеты о деятельности Контрольно-счетной палаты, результатах проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий;

8) является руководителем контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, подписывает отчеты и заключения по итогам контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а также представления и предписания Контрольно-счетной палаты;

9) издает правовые акты (приказы, распоряжения) по вопросам организации деятельности Контрольно-счетной палаты в пределах своих полномочий.

10) вправе участвовать в заседаниях Альменевской районной Думы, её постоянных комиссий и рабочих групп, заседаниях других органов местного самоуправления;

11) осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством, настоящим Положением.

20. Председатель Контрольно-счетной палаты освобождается от должности решением Альменевской районной Думы в случае:

- 1) истечения установленного срока полномочий;
- 2) подачи письменного заявления об отставке;
- 3) достижения предельного возраста пребывания в должности – 65 лет;
- 4) выявления обстоятельств, предусмотренных пунктом 16 настоящего

Положения.

По истечении срока полномочий председатель Контрольно-счетной палаты продолжает исполнять свои обязанности до вступления в должность вновь назначенного Председателя Контрольно-счетной палаты.

Раздел V. Инспектор Контрольно-счетной палаты

21. В состав Контрольно-счетной палаты входит один инспектор.

22. На инспектора Контрольно-счетной палаты возлагаются обязанности по организации и непосредственному проведению внешнего муниципального финансового контроля в пределах компетенции Контрольно-счетной палаты.

23. Инспектор Контрольно-счетной палаты не является муниципальным служащим. Он назначается на должность Альменевской районной Думой сроком на 5 лет по предоставлению председателя Контрольно-счетной палаты.

Права, обязанности и ответственность инспектора Контрольно-счетной палаты определяются Федеральным законом от 7 февраля 2011 года № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

Раздел VI. Гарантии статуса должностных лиц Контрольно-счетной палаты

24. Председатель и инспектор Контрольно-счетной палаты являются должностными лицами Контрольно-счетной палаты.

25. Воздействие в какой-либо форме на должностных лиц Контрольно-счетной палаты в целях воспрепятствования осуществления ими должностных полномочий или оказания влияния на принимаемые ими решения, а также насильственные действия, оскорбления, а равно клевета в отношении должностных лиц Контрольно-счетной палаты либо распространение заведомо ложной информации об их деятельности влекут за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и (или) законодательством Курганской области.

26. Должностные лица Контрольно-счетной палаты подлежат государственной защите в соответствии с законодательством Российской Федерации о государственной защите судей, должностных лиц правоохранительных и контролирующих органов и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

27. Должностные лица Контрольно-счетной палаты обладают гарантиями профессиональной независимости.

Раздел VII. Полномочия Контрольно-счетной палаты и формы осуществления внешнего муниципального финансового контроля

28. Контрольно-счетная палата осуществляет следующие полномочия:

- 1) контроль за исполнением местного бюджета;

- 2) экспертиза проекта местного бюджета;
- 3) внешняя проверка годового отчета об исполнении местного бюджета;
- 4) организация и осуществление контроля за законностью, результативностью (эффективностью и экономностью) использования средств местного бюджета, а также средств, получаемых местным бюджетом из иных источников, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- 5) контроль за соблюдением установленного порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности, в том числе охраняемыми результатами интеллектуальной деятельности и средствами индивидуализации, принадлежащими муниципальному образованию;
- 6) оценка эффективности предоставления налоговых и иных льгот и преимуществ, бюджетных кредитов за счет средств местного бюджета, а также оценка законности предоставления муниципальных гарантий и поручительств или обеспечения исполнения обязательств другими способами по сделкам, совершаемым юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями за счет средств местного бюджета и имущества, находящегося в муниципальной собственности;
- 7) финансово-экономическая экспертиза проектов муниципальных правовых актов (включая обоснованность финансово-экономических обоснований) в части, касающейся расходных обязательств Альменевского района, а также муниципальных программ;
- 8) анализ бюджетного процесса в Альменевском районе и подготовка предложений, направленных на его совершенствование;
- 9) подготовка информации о ходе исполнения местного бюджета, о результатах проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий и представление такой информации в Альменевскую районную Думу и Главе Альменевского района;
- 10) участие в пределах полномочий в мероприятиях, направленных на противодействие коррупции;
- 11) иные полномочия в сфере внешнего муниципального контроля, установленные федеральными законами, законами Курганской области, Уставом Альменевского района Курганской области и нормативными правовыми актами Альменевской районной Думы.

29. Внешний муниципальный финансовый контроль осуществляется Контрольно-счетной палатой:

- 1) в отношении органов местного самоуправления и муниципальных органов, муниципальных учреждений и унитарных предприятий муниципального образования, а также иных организаций, если они используют имущество, находящееся в муниципальной собственности;
- 2) в отношении иных организаций путем осуществления проверки соблюдения условий получения ими субсидий, кредитов, гарантий за счет средств местного бюджета в порядке контроля за деятельностью главных распорядителей (распорядителей) и получателей средств бюджета муниципального образования, предоставивших указанные средства, в случаях, если возможность проверок указанных организаций установлена в договорах о предоставлении субсидий, кредитов, гарантий за счет средств бюджета муниципального образования.

30. Внешний муниципальный финансовый контроль осуществляется Контрольно-счетной палатой в форме контрольных или экспертно-аналитических мероприятий.

По результатам проведения контрольного мероприятия составляется соответствующий акт (акты), который доводится до сведения руководителей проверяемых

органов и организаций. Форма акта (актов) утверждается председателем Контрольно-счетной палаты.

По результатам проведения экспертно-аналитического мероприятия составляются отчет и заключение. Форма указанных документов утверждается председателем Контрольно-счетной палаты.

Раздел VIII. Планирование деятельности Контрольно-счетной палаты

31. Контрольно-счетная палата осуществляет свою деятельность на основе годовых и квартальных планов, которые разрабатываются и утверждаются ими самостоятельно.

32. Планирование деятельности Контрольно-счетной палаты осуществляется с учетом результатов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а также на основании поручений Альменевской районной Думы, предложений и запросов Главы Альменевского района.

Поручения Альменевской районной Думы, предложения и запросы Главы Альменевского района рассматриваются председателем Контрольно-счетной палаты в срок до десяти дней со дня их поступления и подлежат обязательному включению в планы деятельности Контрольно-счетной палаты.

Изменения в планы деятельности Контрольно-счетной палаты в связи с включением в них поручений Альменевской районной Думы, предложений и запросов Главы Альменевского района вносятся по распоряжению председателя Контрольно-счетной палаты.

33. План деятельности Контрольно-счетной палаты на год утверждается решением Альменевской районной Думы в срок до 1 декабря года, предшествующего планируемому.

34. Ежегодный отчет о деятельности Контрольно-счетной палаты направляется на рассмотрение Альменевской районной Думы. Указанный отчет публикуется в районной газете «Трибуна» или размещается на официальном сайте Администрации Альменевского района в сети «Интернет».

Раздел IX. Права, обязанности и ответственность должностных лиц Контрольно-счетной палаты

35. Права, обязанности и ответственность должностных лиц Контрольно-счетной палаты определяются Федеральным законом от 7 февраля 2011 года № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований».

36. Требования и запросы должностных лиц Контрольно-счетной палаты, связанные с осуществлением ими своих должностных полномочий, установленных федеральным законодательством, законодательством Курганской области, муниципальными нормативными правовыми актами являются обязательными для исполнения органами местного самоуправления и муниципальными органами, организациями, в отношении которых осуществляется внешний муниципальный финансовый контроль (далее также – проверяемые органы и организации).

Неисполнение законных требований и запросов должностных лиц Контрольно-счетной палаты, а также воспрепятствование осуществлению ими возложенных на них

должностных полномочий влекут за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и Курганской области.

37. Порядок и форма уведомления председателя Контрольно-счетной палаты при опечатывании должностными лицами Контрольно-счетной палаты касс, кассовых и служебных помещений, складов, архивов, изъятия документов и материалов, устанавливаются Законом Курганской области от 5 июля 2011 года №43 «О Контрольно-счетной палате Курганской области и отдельных вопросах деятельности контрольно-счетных органов муниципальных образований, расположенных на территории Курганской области».

Раздел X. Представление информации по запросам Контрольно-счетной палаты

38. Органы местного самоуправления и муниципальные органы, организации, в отношении которых Контрольно-счетная палата вправе осуществлять внешний муниципальный финансовый контроль, их должностные лица, а также территориальные органы федеральных органов исполнительной власти и их структурные подразделения в срок не позднее четырнадцати дней со дня получения запроса Контрольно-счетного органа обязаны представлять информацию, документы и материалы, необходимые для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий.

Срок ответов на запросы Контрольно-счетной палаты, направленные в рамках проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, проводимых на основании поручений Альменевской районной Думы, предложений и запросов Главы Альменевского района определяется Контрольно-счетной палатой и не может составлять менее пяти рабочих дней.

39. Запрос для получения сведений (информации), необходимых для проведения контрольного или экспертно-аналитического мероприятия, готовит должностное лицо Контрольно-счетной палаты, ответственное за проведение контрольного или экспертно-аналитического мероприятия.

Запрос должен содержать:

- 1) ссылку на наименование контрольного или экспертно-аналитического мероприятия, для целей проведения которого запрашивается информация;
- 2) основания проведения контрольного или экспертно-аналитического мероприятия;
- 3) четко сформулированный предмет запроса, обеспечивающий представление необходимой информации, документов и материалов, в достаточном для целей проведения контрольного или экспертно-аналитического мероприятия объеме и приемлемой для использования в работе форме;
- 4) сроки предоставления ответа.

Запрос оформляется за подписью председателя Контрольно-счетной палаты. Запрос на бумажном носителе вручается должностным лицом Контрольно-счетной палаты под расписку представителю органа или организации указанным в п. 38 настоящего Положения, или направляется Контрольно-счетным органом соответствующему органу или организации заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

При вручении запроса Контрольно-счетной палаты под расписку отметка представителя соответствующего органа или организации о получении запроса проставляется на копии запроса, которая возвращается должностному лицу Контрольно-счетного органа, вручившему запрос.

40. Контрольно-счетная палата не вправе запрашивать информацию, документы и материалы, если такие информация, документы и материалы ранее уже были им представлены.

41. Непредставление или несвоевременное представление органами и организациями, указанными в п. 38 настоящего Положения, в Контрольно-счетной палате по её запросам информации, документов и материалов, необходимых для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а равно представление информации, документов и материалов не в полном объеме или представление недостоверных информации, документов и материалов влечет за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и (или) законодательством Курганской области.

Раздел XI. Представления и предписания Контрольно-счетной палаты

42. Контрольно-счетная палаты по результатам проведения контрольных мероприятий вправе вносить в органы местного самоуправления и муниципальные органы, организации и их должностным лицам представления для их рассмотрения и принятия мер по устранению выявленных нарушений и недостатков, предотвращению нанесения материального ущерба муниципальному образованию или возмещению причиненного вреда, по привлечению к ответственности должностных лиц, виновных в допущенных нарушениях, а также мер по пресечению, устранению и предупреждению нарушений.

Представление Контрольно-счетной палаты подписывается председателем Контрольно-счетной палаты.

Органы местного самоуправления и муниципальные органы, а также организации в течение одного месяца со дня получения представления обязаны уведомить в письменной форме Контрольно-счетной палаты о принятых по результатам рассмотрения представления решениях и мерах.

43. В случае выявленных нарушений, требующих безотлагательных мер по их пресечению и предупреждению, а также в случае воспрепятствования проведению должностными лицами Контрольно-счетного органа контрольных мероприятий, Контрольно-счетный орган направляет в органы местного самоуправления и муниципальные органы, в организации и их должностным лицам предписание.

Предписание Контрольно-счетной палаты должно содержать указание на конкретные допущенные нарушения и конкретные основания вынесения предписания. Предписание Контрольно-счетной палаты подписывается председателем Контрольно-счетной палаты.

Предписание Контрольно-счетной палаты должно быть исполнено в установленные в нем сроки.

Неисполнение или ненадлежащее исполнение предписания Контрольно-счетной палаты влечет за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и (или) законодательством Курганской области.

44. В случае если при проведении контрольных мероприятий выявлены факты незаконного использования средств местного бюджета, в которых усматриваются признаки преступления или коррупционного правонарушения, Контрольно-счетная палата в установленном порядке незамедлительно передает материалы контрольных мероприятий в соответствующие правоохранительные органы.

Раздел XII. Гарантии прав проверяемых органов и организаций

45. Акты, составленные Контрольно-счетной палатой при проведении контрольных мероприятий, доводятся до сведения руководителей проверяемых органов и организаций.

В течение пяти рабочих дней после доведения акта до сведения указанных лиц ими могут быть вынесены соответствующие пояснения и замечания.

46. Пояснения и замечания руководителей проверяемых органов и организаций, представленные в установленный срок, прилагаются к актам и в дальнейшем являются их неотъемлемой частью.

Раздел XIII. Взаимодействие Контрольно-счетной палаты

47. Контрольно-счетная палата при осуществлении своей деятельности вправе взаимодействовать с Контрольно-счетной палатой Курганской области, с контрольно-счетными органами других субъектов Российской Федерации и муниципальных образований, а также со Счетной палатой Российской Федерации, с территориальными управлениями Центрального банка Российской Федерации, налоговыми органами, органами прокуратуры, иными правоохранительными, надзорными и контрольными органами Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований.

48. Контрольно-счетная палата вправе вступать в объединения (ассоциации) контрольно-счетных органов Курганской области.

49. В целях координации своей деятельности Контрольно-счетная палата и иные государственные и муниципальные органы могут создавать как временные, так и постоянно действующие совместные координационные, консультационные, совещательные и другие рабочие органы.

50. Контрольно-счетная палата по письменному обращению контрольно-счетных органов других субъектов Российской Федерации и муниципальных образований может принимать участие в проводимых ими контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях.

Раздел XIV Обеспечение доступа к информации о деятельности Контрольно-счетной палаты

51. Контрольно-счетная палата в целях обеспечения доступа к информации о своей деятельности размещает на официальном сайте Администрации Альменевского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – «Интернет») информацию о проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях, о выявленных при их проведении нарушениях, о внесенных представлениях и предписаниях, а также о принятых по ним решениях и мерах.

52. Опубликование в средствах массовой информации или размещение в сети «Интернет» информации о деятельности Контрольно-счетной палаты осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Курганской области, решениями Альменевской районной Думы и регламентом Контрольно-счетной палаты.

Раздел XV. Регламент Контрольно-счетной палаты

Внутренние вопросы деятельности Контрольно-счетной палаты, включая порядок ведения дел, подготовки и проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а также иные вопросы организации и деятельности определяются Регламентом Контрольно-счетной палаты, утверждаемым решением Альменевской районной Думы.