



КУРГАНСКАЯ ОБЛАСТЬ
АЛЬМЕНЕВСКИЙ РАЙОН
АЛЬМЕНЕВСКАЯ РАЙОННАЯ ДУМА
РЕШЕНИЕ

24 октября 2012 года № 55

с.Альменево

**Об утверждении перечня информации о
деятельности Альменевской районной Думы**

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления», Федеральным законом от 9 февраля 2009 года №8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», Уставом Альменевского района и в целях обеспечения доступа пользователей информацией к информации о деятельности Альменевской районной Думы, Альменевская районная Дума

РЕШИЛА:

1. Утвердить Перечень информации о деятельности Альменевской районной Думы, обязательной для размещения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – Перечень), согласно приложению к настоящему решению.

2. Ведущему специалисту по работе с Альменевской районной Думой обеспечить размещение информации в соответствии с Перечнем на официальном сайте Администрации Альменевского района (по согласованию).

3. Обнародовать настоящее решение в порядке предусмотренном Уставом Альменевского района Курганской области.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на комиссию по экономике, налогам, соблюдению законности и правопорядка (председатель М. С. Султанов).

Председатель
Альменевской районной Думы

А.Ф. Белоусов

Глава Альменевского района

Д.Я. Сулейманов

Приложение к решению Альменевской районной Думы от 24 октября № 55 «Об утверждении перечня информации о деятельности Альменевской районной Думы»

П Е Р Е Ч Е Н Ь

информации о деятельности Альменевской районной Думы обязательной для размещения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет

№	Категория информации	Периодичность размещения, сроки обновления информации
I. ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ ОБ АЛЬМЕНЕВСКОЙ РАЙОННОЙДУМЕ (ДАЛЕЕ — ОРГАН)		
1.	Полное и сокращенное наименование органа, почтовый адрес, адрес электронной почты для направления запросов пользователями информации и получения запрашиваемой информации, номер телефона специалиста по работе с районной Думой.	Поддерживается в актуальном состоянии
2.	Сведения о полномочиях органа, задачах и функциях, а также перечень нормативных правовых актов, определяющих полномочия органа	В течение 5 рабочих дней со дня утверждения либо изменения соответствующих нормативных правовых и иных актов. Перечень законов и иных нормативных правовых актов поддерживается в актуальном состоянии
3.	Структура органа	В течение 5 рабочих дней со дня утверждения либо изменения структуры
4.	Сведения о Председателе Альменевской районной Думы, заместителе, председателях депутатских комиссий, депутатах (фамилии, имена, отчества, а также при согласии указанных лиц - иные сведения о них)	Поддерживается в актуальном состоянии
II. ИНФОРМАЦИЯ О НОРМОТВОРЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНА		
5.	Правовые акты изданные органом, включая сведения о внесении в них изменений, признании их утратившими силу, а также сведения о государственной регистрации муниципальных правовых актов в случаях, установленных законодательством Российской Федерации	В течение 5 рабочих дней со дня подписания
6.	Сведения о судебных постановлениях по делам о признании недействующими нормативных правовых актов органа	В течение 5 рабочих дней со дня поступления судебного постановления в орган
7.	Проекты нормативных правовых актов органа, затрагивающих права, свободы и обязанности человека и гражданина, устанавливающих правовой статус организаций или имеющих межведомственный характер	В сроки, установленные муниципальным нормативным правовым актом (Решение Альменевской районной Думы «Об утверждении Порядка проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов принимаемых Альменевской районной Думой»)

8.	Порядок обжалования нормативных правовых актов и иных решений, действий (бездействия) органа	Поддерживается в актуальном состоянии
III. ИНФОРМАЦИЯ О ТЕКУЩЕЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНА (В ПРЕДЕЛАХ КОМПЕТЕНЦИИ)		
9.	Планы деятельности органа	В течение 5 рабочих дней со дня утверждения
10.	Отчеты об исполнении планов органа	В течение 5 рабочих дней со дня внесения в Администрацию Альменевского района
11.	Доклады, отчеты и обзоры информационного характера о деятельности органа	Поддерживается в актуальном состоянии
12.	Информация об участии органа в межмуниципальном сотрудничестве, включая официальные тексты договоров (соглашений)	Поддерживается в актуальном состоянии
13.	Информация об официальных визитах и о рабочих поездках руководителей и официальных делегаций органа, а также об официальных мероприятиях, организуемых органом (заседания, встречи, брифинги, семинары, круглые столы и другие мероприятия), в частности анонсы предстоящих официальных визитов и рабочих поездок, официальных мероприятий и их итоги	Анонсы официального визита (рабочие поездки, официальные мероприятия) - в течение одного рабочего дня перед началом указанных мероприятий. Итоги официального визита (рабочие поездки, официальные мероприятия) - в течение одного рабочего дня после окончания указанных мероприятий
14.	Тексты официальных выступлений и заявлений руководителей и заместителей руководителя органа	В течение одного рабочего дня со дня выступления
15.	Сведения о взаимодействии органа с органами государственной власти Российской Федерации, органами исполнительной власти Курганской области, органами местного самоуправления, общественными объединениями и другими организациями, в том числе международными, и соглашения о взаимодействии с указанными органами	В течение 5 рабочих дней со дня проведения мероприятия либо заключения соглашения о взаимодействии указанных органов
IV. ИНФОРМАЦИЯ О РАБОТЕ ОРГАНА С ОБРАЩЕНИЯМИ ГРАЖДАН (ФИЗИЧЕСКИХ ЛИЦ), ОРГАНИЗАЦИЙ (ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ), ОБЩЕСТВЕННЫХ ОБЪЕДИНЕНИЙ, ГОСУДАРСТВЕННЫХ ОРГАНОВ И ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ		
16.	Нормативные правовые и иные акты, регулирующие вопросы работы с обращениями граждан (физических лиц), организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления в органе	В течение 5 рабочих дней со дня утверждения нормативного правового и иного акта
17.	Порядок рассмотрения обращений граждан (физических лиц), организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления	Поддерживается в актуальном состоянии

18	Порядок и время приема граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления	В течение 5 рабочих дней со дня утверждения порядка
19.	Фамилия, имя и отчество руководителя или иного должностного лица, к полномочиям которых отнесены организация приема граждан, в том числе представителей организаций, общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления, обеспечение рассмотрения их сообщений, а также номер телефона, адрес электронной почты, по которому можно получить информацию справочного характера	В течение 5 рабочих дней со дня назначения
20.	Обзоры обращений граждан, в том числе представителей организаций, общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления, а также обобщенная информация о результатах рассмотрения этих обращений и принятых мерах	Ежеквартально
VII. СВЕДЕНИЯ О МУНИЦИПАЛЬНЫХ ИНФОРМАЦИОННЫХ СИСТЕМАХ, НАХОДЯЩИХСЯ В ВЕДЕНИИ ОРГАНА		
21	Описание условий и порядка доступа заинтересованных лиц к муниципальным информационным системам, находящимся в ведении органа, в том числе информация о платности доступа к информационным системам либо получения сведений из информационных систем	В течение 5 рабочих дней со дня утверждения
22	Нормативные правовые и иные акты, регулирующие порядок создания, ведения муниципальных информационных систем, а также порядок доступа заинтересованных лиц к информации, содержащейся в муниципальных информационных системах, находящихся в ведении органа	В течение 5 рабочих дней со дня подписания нормативных правовых и иных актов
V. ИНАЯ ИНФОРМАЦИЯ		
23	Иная информация о деятельности органа, подлежащая размещению в сети Интернет в соответствии с федеральными и областными законами, иными нормативными правовыми актами Курганской области, Уставом муниципального образования и иными правовыми актами органа	В сроки, установленные действующим законодательством