



АЛЬМЕНЕВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ

АДМИНИСТРАЦИЯ АЛЬМЕНЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29 сентября 2022 года № 324

с. Альменево

О положении рабочей группы по профилактике коррупции в Альменевском муниципальном округе Курганской области

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 19.05.2008 г. № 815 «О мерах по противодействию коррупции», Указа Губернатора Курганской области от 11.10.2015 г. №269 «О мерах по противодействию коррупции в Курганской области», Устава Альменевского муниципального округа Курганской области Администрация Альменевского муниципального округа Курганской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить положение о рабочей группе по профилактике коррупции в Альменевском муниципальном округе Курганской области согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в порядке, предусмотренном Уставом Альменевского муниципального округа Курганской области.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Альменевского муниципального округа Курганской области

Глава Альменевского
муниципального округа Курганской области

А.В. Снежко

Приложение к постановлению
Администрации Альменевского
муниципального округа Курганской области
от 29.09.2022 г. № 324 «О положении
рабочей группы по профилактике коррупции
в Альменевском муниципальном округе
Курганской области»

**Положение
о рабочей группе по профилактике коррупции
в Альменевском муниципальном округе Курганской области**

Раздел I. Общие положения

1. Рабочая группа по профилактике коррупции в Альменевском муниципальном округе Курганской области (далее – Рабочая группа) является постоянно действующим органом при Администрации Альменевского муниципального округа Курганской области.

2. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Курганской области, указами и распоряжениями Губернатора Курганской области, постановлениями и распоряжениями Правительства Курганской области, а также настоящим Положением.

Раздел II. Основные задачи Рабочей группы

3. Основными задачами Рабочей группы являются:

1) обеспечение исполнения решений Совета при Президенте Российской Федерации по вопросам противодействия коррупции, Комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Курганской области;

2) подготовка предложений о реализации государственной и муниципальной политики в области противодействия коррупции Главе Альменевского муниципального округа Курганской области;

3) обеспечение согласованных действий органов исполнительной власти Курганской области, органов местного самоуправления Альменевского муниципального округа Курганской области по реализации государственной и муниципальной политики в области противодействия коррупции;

4) обеспечение координации деятельности Администрации Альменевского муниципального округа Курганской области и территориальных федеральных органов государственной власти при реализации мер по противодействию коррупции;

5) обеспечение взаимодействия органов местного самоуправления Альменевского муниципального округа Курганской области с гражданами, институтами гражданского общества, средствами массовой информации, научными организациями по вопросам противодействия коррупции;

6) информирование общественности о проводимой органами местного самоуправления Альменевского муниципального округа Курганской области работе по противодействию коррупции.

Раздел III. Полномочия Рабочей группы

4. Рабочая группа в целях выполнения возложенных на неё задач осуществляет следующие полномочия:

1) разрабатывает меры по противодействию коррупции, а также по устранению причин и условий, порождающих коррупцию;

2) разрабатывает мероприятия по антикоррупционному просвещению граждан в целях формирования нетерпимого отношения к коррупции и антикоррупционных стандартов поведения;

3) рассматривает организацию и результаты работы органов местного самоуправления района и вырабатывает мероприятия по повышению эффективности принимаемых мер по профилактике и противодействию коррупции;

4) осуществляет мониторинг выполнения мероприятий муниципальной программы;

5) разрабатывает направления антикоррупционной политики на плановый период;

6) принимает меры по выявлению (в том числе на основании обращений граждан, сведений, распространяемых средствами массовой информации, протестов, представлений) и устранению причин и условий, порождающих коррупцию, создающих административные барьеры;

7) осуществляет подготовку информации и докладов о деятельности в области противодействия коррупции, с последующим размещением его в средствах массовой информации.

Раздел IV. Порядок формирования Рабочей группы

5. Персональный состав Рабочей группы утверждаются распоряжением Администрации Альменевского муниципального округа Курганской области.

6. Рабочая группа формируется в составе председателя Рабочей группы, его заместителей, секретаря и членов Рабочей группы.

7. Председателем Рабочей группы по должности является заместитель Главы Альменевского муниципального округа Курганской области или лицо, временно исполняющее его обязанности.

8. В состав Рабочей группы могут входить руководители органов местного самоуправления, руководители территориальных органов федеральных государственных органов, представители образовательных учреждений и общественных организаций, уставными задачами которых является участие в противодействии коррупции.

9. Передача полномочий членами Рабочей группы другому лицу не допускается.

10. Участие в работе Рабочей группы осуществляется на общественных началах.

11. На заседания Рабочей группы могут быть приглашены представители федеральных государственных органов, органов местного самоуправления, организаций и средств массовой информации.

Раздел V. Организация деятельности Рабочей группы и порядок её работы

12. Работа Рабочей группы осуществляется на плановой основе и в соответствии с настоящим Положением.

13. Заседания Рабочей группы ведёт председатель Рабочей группы или по его поручению заместитель председателя Рабочей группы.

14. Заседания Рабочей группы проводятся, как правило, один раз в квартал. В случае необходимости по инициативе председателя Рабочей группы, заместителя председателя Рабочей группы, а также члена Рабочей группы (по согласованию с

председателем Рабочей группы или его заместителем и по представлению секретаря Рабочей группы) могут проводиться внеочередные заседания Рабочей группы.

15. Заседания Рабочей группы проводятся открыто (разрешается присутствие лиц, не являющихся членами Рабочей группы). В целях обеспечения конфиденциальности при рассмотрении соответствующих вопросов председателем Рабочей группы или в его отсутствие заместителем председателя Рабочей группы может быть принято решение о проведении закрытого заседания Рабочей группы (присутствуют только члены Рабочей группы и приглашённые на заседание лица).

16. Решения Рабочей группы оформляются протоколом.

17. Для реализации решений Рабочей группы могут издаваться распоряжения или даваться поручения Главы Альменевского муниципального округа Курганской области.

18. Председатель Рабочей группы:

- 1) осуществляет общее руководство деятельностью Рабочей группы;
- 2) утверждает план работы Рабочей группы (ежегодный план);
- 3) утверждает повестку дня очередного заседания Рабочей группы;
- 4) дает поручения в рамках своих полномочий членам Рабочей группы;

19. Обеспечение деятельности Рабочей группы, подготовку материалов к заседаниям Рабочей группы и контроль за исполнением принятых ею решений осуществляет начальник общего отдела Администрации Альменевского муниципального округа Курганской области ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений.

20. Секретарь Рабочей группы:

1) обеспечивает подготовку проекта плана работы Рабочей группы (ежегодного плана), формирует повестку дня её заседания, координирует работу по подготовке необходимых материалов к заседанию Рабочей группы, проектов соответствующих решений, ведёт протокол заседания Рабочей группы;

2) информирует членов Рабочей группы, приглашённых на заседание лиц о месте, времени проведения и повестке дня заседания Рабочей группы, обеспечивает их необходимыми материалами;

3) оформляет протоколы заседаний Рабочей группы;

4) организует выполнение поручений председателя Рабочей группы, данных по результатам заседаний Рабочей группы.

21. По решению председателя Рабочей группы информация о решениях Рабочей группы (полностью или в какой-либо части) может передаваться средствами массовой информации для опубликования.

Управляющий делами
Администрации Альменевского
муниципального округа Курганской области

С.А. Волков