



**КУРГАНСКАЯ ОБЛАСТЬ**  
**ГЛАВА АЛЬМЕНЕВСКОГО РАЙОНА**  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

4 мая 2011 года № 130  
с. Альменево

**О кадровом резерве на муниципальной  
службе Альменевского района**

В соответствии с Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», в целях формирования кадрового резерва на муниципальной службе Альменевского района -

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Положение о кадровом резерве на муниципальной службе Альменевского района согласно Приложению к настоящему постановлению.
2. Обнародовать настоящее постановление в соответствии с Уставом Альменевского района Курганской области.
3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на управляющего делами администрации Альменевского района Волкова С.А.

Глава Альменевского района

Д.Я. Сулейманов

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о кадровом резерве на муниципальной службе Альменевского района**

**I. Общие положения**

1. Настоящее Положение в соответствии с Федеральным законом от 2.03.2007г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» устанавливает порядок и условия формирования кадрового резерва для замещения должностей муниципальной службы Альменевского района.
2. Основные принципы формирования кадрового резерва на муниципальной службе (далее кадровый резерв) Альменевского района, работы с ним:
  - 1) добровольность участие в конкурсе;
  - 2) объективность и всесторонность оценки профессиональных качеств муниципальных служащих и граждан Российской Федерации (далее-гражданин), результатов их служебной деятельности;
  - 3) персональная ответственность должностных лиц отраслевых органов и структурных подразделений администрации Альменевского района (далее- Подразделение) за формирование кадрового резерва Альменевского района и работу с ним;
  - 4) создание условий для профессионального роста муниципальных служащих (граждан), допущенных к участию в конкурсе на включение в кадровый резерв Альменевского района (далее- кандидат) на должности муниципальной службы, творческого исполнения ими должностных обязанностей;
  - 5) гласность, систематическое информирование муниципальных служащих о формировании кадрового резерва Альменевского района.
3. С учётом реестра муниципальных служащих Альменевского района и поступивших заявлений муниципальных служащих (граждан) формируется на конкурсной основе для замещения должностей муниципальной службы Альменевского района (далее-должность) кадровый резерв Альменевского района.
4. В Подразделении ежегодно анализируется потребность претендентов в кадровый резерв Альменевского района, использование которых предполагается на должностях муниципальной службы Подразделения.
5. Формирование кадрового резерва осуществляется для высших, главных и ведущих должностей муниципальной службы Альменевского района.

**II. Формирование кадрового резерва**

6. Включение муниципального служащего (гражданина) в кадровый резерв Альменевского района осуществляется по результатам конкурса в порядке, предусмотренном статьей 28 Федерального закона от 2.03.2007г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и иными нормативными правовыми актами, регламентирующими данный вопрос.
7. Прохождение муниципальным служащим профессиональной подготовки, повышения квалификации или стажировки подтверждается соответствующим документом государственного образца и является преимущественным основанием для включения муниципального служащего в кадровый резерв Альменевского района на конкурсной основе.
8. Включение муниципального служащего (гражданина) в кадровый резерв Альменевского района оформляется соответствующим правовым актом с внесением соответствующей записи в личное дело муниципального служащего и иные документы подтверждающие служебную деятельность муниципального служащего.

9. Муниципальный служащий (гражданин), претендующий в кадровый резерв представляет в общий отдел администрации Альменевского района следующие документы
- заявление о включении в кадровый резерв;
  - паспорт (копия);
  - документ об образовании (копия);
  - документ о повышении квалификации и переподготовки;
  - копия трудовой .
10. Формирование кадрового резерва Альменевского района на следующий календарный год осуществляется конкурсной комиссией администрации Альменевского района для проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы, формирование кадрового резерва муниципальной службы и резерва управленческих кадров Альменевского района (далее- комиссия) не позднее 15 декабря текущего года.
11. Списки кадрового резерва Альменевского района формируются комиссией по форме согласно приложения 2 к настоящему Положению и ведутся в общем отделе администрации Альменевского района.
12. К сведениям о муниципальных служащих (гражданах) включаемых в кадровый резерв Альменевского района относятся следующие:
- 1) фамилия, имя, отчество;
  - 2) дата рождения;
  - 3) образование, какое учебное заведение окончил, в каком году;
  - 4) специальность по диплому;
  - 5) замещаемая должность, с какого времени;
  - 6) предполагаемая к замещению должность;
  - 7) дата последнего повышения квалификации, переподготовки;
  - 8) дата внесения в кадровый резерв Альменевского района.
13. Муниципальный служащий (гражданин) исключается из кадрового резерва Альменевского района:
- 1) в случае назначения его на должность в порядке должностного роста;
  - 2) по истечению двух лет нахождения его в кадровом резерве Альменевского района;
  - 3) по его письменному заявлению;
  - 4) по достижению им предельного возраста пребывания на муниципальной службе;
  - 5) в случае несоответствия квалификационным требованиям вышестоящей должности;
  - 6) в случае наступления и (или) обнаружения обстоятельств, препятствующих поступлению гражданина на муниципальную службу.
- Исключение муниципальных служащих (граждан) из кадрового резерва Альменевского района осуществляется правовым актом Главы Альменевского района.
14. По итогам конкурса конкурсная комиссия принимает одно из следующих решений:
- 1) о включении кандидата в кадровый резерв Альменевского района;
  - 2) об отказе во включении кандидата в кадровый резерв Альменевского района;

## **II. Обязанности и ответственность должностных лиц**

15. Представитель нанимателя ( Работодателя) несет ответственность за своевременное и качественное проведение мероприятий по формированию кадрового резерва Альменевского района, эффективное его использование, профессиональную переподготовку лиц, состоящих в кадровом резерве Альменевского района, своевременное назначение муниципальных служащих (граждан), стоящих в кадровом резерве Альменевского района, на должности, а также контроль осуществляемой деятельности.
16. Должностные лица Подразделения:
- 1) осуществляют подбор претендентов на включение в кадровый резерв Альменевского района, использование которых предполагается на должностях муниципальной службы Подразделения;

- 2) осуществляют анализ и планирование работы с кадровым резервом Альменевского района, использование муниципальных служащих (граждан), включенных в данный резерв, предполагается на должностях муниципальной службы Подразделения;
- 3) организует подготовку муниципальных служащих (граждан), включенных в кадровый резерв Альменевского района, использование которых предполагается на должностях муниципальной службы Подразделения.

Управляющий делами  
администрации Альменевского района

С.А. Волков

