



КУРГАНСКАЯ ОБЛАСТЬ
ГЛАВА АЛЬМЕНЕВСКОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

5 июля 2011 года № 208

с. Альменево

О конкурсной комиссии для проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы, формирования кадрового резерва муниципальной службы и резерва управленческих кадров Альменевского района

В соответствии с Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе Российской Федерации» и Перечня поручений Президента Российской Федерации от 1 августа 2008 года № ПР-1573, в целях комплектования отраслевых органов и структурных подразделений администрации Альменевского района квалифицированными кадрами,-

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок работы конкурсной комиссии администрации Альменевского района для проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы, формирования кадрового резерва муниципальной службы и резерва управленческих кадров Альменевского района согласно приложения.
2. Обнародовать данное постановление в соответствии с Уставом Альменевского района Курганской области.
3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на управляющего делами администрации Альменевского района Волкова С.А.

Глава Альменевского района

Д.Я. Сулейманов

Приложение к постановлению Главы
Альменевского района от 5.07.2011г. № 208
«О конкурсной комиссии для проведения
конкурса на замещение вакантной должности
муниципальной службы, формирования
кадрового резерва муниципальной службы и
резерва управленческих кадров
Альменевского района»

ПОРЯДОК

работы конкурсной комиссии администрации Альменевского района для проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы, формирования кадрового резерва муниципальной службы и резерва управленческих кадров Альменевского района

I. Общие положения

1. Конкурсная комиссия администрации Альменевского района для проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы, формирования кадрового резерва муниципальной службы и резерва управленческих кадров Альменевского района (далее - комиссия), образуется в соответствии с Федеральным законом от 2 марта 2007 года №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и Перечня поручений Президента Российской Федерации от 1 августа 2008 года № ПР-1573.
2. Комиссия является коллегиальным органом и действует на постоянной основе. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря, членов комиссии.
Состав комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликта интересов, которые могли бы повлиять на принимаемые комиссией решения.
3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами, законами Курганской области, иными нормативными правовыми и правовыми актами Российской Федерации, Курганской области и Главы Альменевского района.

II. Функции комиссии

4. Комиссия выполняет следующие функции:
 - 1) проведение конкурсов на замещение вакантных должностей муниципальной службы Альменевского района (далее- вакантная должность);
 - 2) проведения конкурсов по формированию кадрового резерва на муниципальной службе Альменевского района (далее- кадровый резерв);
 - 3) проведение конкурсов по формированию резерва управленческих кадров Альменевского района (далее- резерв управленческих кадров).
5. Комиссия для выполнения возложенных на неё функций имеет право:
 - 1) запрашивать и получать в установленном порядке от отраслевых органов и структурных подразделений администрации Альменевского района необходимые для её работы документы и материалы;
 - 2) использовать в своей работе не противоречащие федеральным законам и законом Курганской области различные методы оценки профессиональных и личностных качеств граждан (муниципальных служащих), допущенных к участию в конкурсе на замещение вакантной должности на муниципальной службе, формирование кадрового резерва на муниципальной службе и резерва управленческих кадров Альменевского района (далее- кандидаты).
6. Комиссия оценивает профессиональные и личностные качества кандидата, учитывая соответствия кандидата квалификационным требованиям к уровню профессионального

образования, стажу и опыту работы, необходимых для выполнения обязанностей по должности на замещение которой или формирование кадрового резерва и резерва управленческих кадров, проводится конкурс.

7. Комиссия может оценивать кандидатов на соответствие следующим критериям:
 - 1) уровень и профиль основного и дополнительного профессионального образования;
 - 2) продолжительность и особенности деятельности в соответствующей профессиональной деятельности;
 - 3) уровень профессиональных знаний в соответствующей сфере деятельности, знание действующего законодательства, регламентирующего данную сферу деятельности;
 - 4) уровень владения навыками повышающими общую эффективность профессиональной деятельности (владение электронной вычислительной техникой на уровне пользователя, общая грамотность и прочее);
 - 5) стремление к профессиональной самореализации на муниципальной службе, ориентация на служебный рост в сфере управления;
 - 6) стремление проявлять инициативу при решении поставленных задач, готовность прилагать значительные усилия для получения наилучшего результата;
 - 7) соблюдение этики делового общения, способность аргументировано отстаивать собственную точку зрения;
 - 8) организаторские способности.
8. При подведении итогов конкурса комиссия принимает во внимание результаты тестирования, выполнения конкурсного задания кандидатов, общий рейтинг кандидатов, а также мнения руководителя отраслевого органа и структурного подразделения администрации Альменевского района, на должность в котором проводится конкурс.
9. По результатам конкурса комиссия принимает решение о признании одного из кандидатов победителем конкурса либо об отсутствии победителя.

III. Заседание комиссии

10. Заседание комиссии при проведении указанных выше конкурсов осуществляется при наличии не менее двух кандидатов.
11. Заседание комиссии считается правомочным, если на нём присутствует не менее двух третей от общего числа её членов.
12. Заседание комиссии проводит председатель либо в его отсутствие заместитель председателя.
13. Председатель комиссии открывает заседание комиссии, секретарь оглашает повестку дня, знакомит членов комиссии с необходимой информацией, ведет протокол заседания комиссии.
14. Член комиссии при осуществлении конкурсного отбора вправе голосовать только за одного из кандидатов.
Член комиссии, участвующий в конкурсе, в голосовании не участвует.
15. Решение комиссии по результатам проведения конкурса принимаются открытым голосованием простым большинством голосов её членов, присутствующих на заседании.
При равенстве голосов решающим является голос председателя комиссии.
Решение комиссии принимается в отсутствие кандидата.
16. Решение заседания комиссии оформляется в форме протокола и подписывается председателем комиссии, заместителем председателя комиссии, её секретарем и всеми членами комиссии, присутствующими на заседании.