



КУРГАНСКАЯ ОБЛАСТЬ ГЛАВА АЛЬМЕНЕВСКОГО РАЙОНА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22 января 2010 года № 05
с.Альменево

О внесении изменений в постановление Главы района от 29 декабря 2008 года № 548 «Об утверждении Порядка осуществления операций бюджетными учреждениями Альменевского района Курганской области со средствами, полученными от оказания платных услуг и иной приносящей доход деятельности»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести следующее изменение в постановление Главы Альменевского района от 29 декабря 2008 года № 548 «Об утверждении Порядка осуществления операций бюджетными учреждениями Альменевского района Курганской области со средствами, полученными от оказания платных услуг и иной приносящей доход деятельности»:

Порядок осуществления операций бюджетными учреждениями Альменевского района Курганской области со средствами, полученными от оказания платных услуг и иной приносящей доход деятельности, изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента его обнародования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2010 года.

3. Обнародовать настоящее постановление в порядке предусмотренном Уставом Альменевского района Курганской области.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на начальника Финансового отдела администрации Альменевского района Курганской области Михалеву Л.Г.

Глава Альменевского района

Д.Я.Сулейманов

Исп. Колпенских М.В.

ПОРЯДОК осуществления операций бюджетными учреждениями Альменевского района Курганской области со средствами, полученными от оказания платных услуг и иной приносящей доход деятельности

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан на основании пункта 4 части 11 статьи 5 Федерального закона от 26 апреля 2007 года № 63-ФЗ «О внесении изменений в Бюджетный кодекс Российской Федерации в части регулирования бюджетного процесса и приведения в соответствие с бюджетным законодательством Российской Федерации отдельных законодательных актов Российской Федерации» и устанавливает порядок осуществления операций бюджетными учреждениями Альменевского района Курганской области со средствами, полученными от оказания платных услуг и иной приносящей доход деятельности.

1.2. Средства, полученные бюджетными учреждениями Альменевского района Курганской области от оказания платных услуг и иной приносящей доход деятельности, после уплаты налогов и сборов, предусмотренных законодательством о налогах и сборах, в полном объеме зачисляются в доход районного бюджета и используются на обеспечение их деятельности в соответствии с бюджетными сметами и сметами доходов и расходов по приносящей доход деятельности.

1.3. Средства, полученные от оказания платных услуг и иной приносящей доход деятельности, подлежат зачислению на счет Управления Федерального казначейства по Курганской области (далее-Управление Федерального казначейства).

2. Порядок оформления генеральных разрешений на осуществление операций со средствами, полученными от оказания платных услуг и иной приносящей доход деятельности

2.1. Для оформления генерального разрешения бюджетные учреждения –получатели средств районного бюджета представляют в финансовый отдел следующие документы:

- заявление на выдачу генерального разрешения, которое оформляется на бланке бюджетного учреждения по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

- заполненный в установленном порядке бланк генерального разрешения (Приложение 2 к Порядку) в двух экземплярах, подписанных руководителем и главным бухгалтером бюджетного учреждения, заверенный оттиском печати;

- копии нормативных правовых актов Российской Федерации и Курганской области, в том числе нормативных правовых актов органов исполнительной власти Курганской области, положений и уставов бюджетных учреждений, являющихся основанием для образования и использования средств, полученных от оказания платных услуг и иной приносящей доход деятельности.

2.2. Финансовый отдел в течение трех рабочих дней рассматривает и проверяет указанные документы.

При наличии замечаний представленные документы возвращаются бюджетному учреждению на доработку с сопроводительным письмом с указанием причин возврата.

При отсутствии замечаний первый визовый экземпляр генерального разрешения визируется начальником курирующего отдела финансового отдела.

2.3. Два экземпляра генерального разрешения подписываются начальником финансового отдела, начальником сектора учета и отчетности и заверяются оттиском печати финансового отдела.

2.4. Оформленные генеральные разрешения регистрируются финансовым отделом в журнале регистрации выдачи генеральных разрешений (Приложение 3 к Порядку), с присвоением генеральным разрешениям номеров.

Структура номера генерального разрешения состоит из 6 разрядов:

Номер разрядов 1 2 3 4 5 6

где:

с 1-го по 3-й разряд – код главы получателя бюджетных средств.

с 4-го по 6-й разряд - порядковый номер генерального разрешения.

Структура номера дополнения к генеральному разрешению состоит из 7 разрядов:

Номер разрядов	1	2	3	4	5	6	7
----------------	---	---	---	---	---	---	---

где:

с 1-го по 3-й разряд - номер генерального разрешения;

с 4-го по 7-й разряд - номер дополнения.

2.5. Генеральные разрешения направляются:

первый (визовый) экземпляр – остается в финансовом отделе;

второй экземпляр – бюджетному учреждению под роспись в журнале регистрации генеральных разрешений на осуществление операций со средствами, полученными от оказания платных услуг и иной приносящей доход деятельности.

2.6. Порядок оформления дополнений к генеральным разрешениям (Приложение 4 к Порядку), их доведение до получателей средств районного бюджета, аналогичен порядку оформления и доведения генеральных разрешений.

2.7. Бюджетные учреждения при их реорганизации (ликвидации) после завершения реорганизационных (ликвидационных) процедур и исключения их из Перечня главных распорядителей, распорядителей и получателей бюджетных средств, главных администраторов и администраторов источников финансирования дефицита бюджета, главных администраторов и администраторов доходов бюджета субъекта Российской Федерации (местного бюджета) в течение 10 рабочих дней оформляют и представляют в финансовый отдел Уведомление об отзыве генерального разрешения (Приложение 5 к Порядку), оформленное подписями руководителя, главного бухгалтера (их заместителями) и оттиском печати бюджетного учреждения.

3. Порядок представления в отделение по Альменевскому району УФК по Курганской области Сведений о сметных назначениях, содержащихся в Смете доходов и расходов по приносящей доход деятельности.

3.1. Утвержденная финансовым отделом Смета доходов и расходов по приносящей доход деятельности на текущий финансовый год (приложение 6 к Порядку) определяет объемы поступления средств от оказания платных услуг и иной приносящей доход деятельности с указанием источников образования по кодам классификации доходов и направлений использования этих средств по кодам классификации расходов бюджетной классификации Российской Федерации.

Смета предоставляется на бумажном носителе.

При утверждении изменений, вносимых в Смету доходов и расходов, получатель средств районного бюджета представляет в финансовый отдел на бумажном носителе изменения в Смету доходов и расходов по приносящей доход деятельности.

3.2. Получатель средств районного бюджета представляет в отделение по Альменевскому району УФК по Курганской области Сведения о сметных назначениях, содержащихся в Смете доходов и расходов по приносящей доход деятельности (далее - Сведения о смете) (код формы по КФД 0531737) в электронном виде с применением средств электронной цифровой подписи на основании Договора об обмене электронными документами между отделением по Альменевскому району УФК по Курганской области и получателем средств районного бюджета или на бумажном носителе с одновременным предоставлением на машинном носителе для отражения их на лицевом счете.

При утверждении изменений, вносимых в Смету доходов и расходов по приносящей доход деятельности, получатель средств районного бюджета представляет в отделение по Альменевскому району УФК по Курганской области на бумажном носителе с одновременным представлением на машинном носителе, либо в электронном виде Сведения о смете, содержащие показатели с учетом утвержденных изменений.

3.3. Проверка реквизитов Сведений о смете осуществляется в соответствии с требованиями, установленными приказом Министерства финансов РФ от 01.09.2008 г. № 88н «О порядке осуществления федеральными бюджетными учреждениями операций со средствами, полученными от приносящей доход деятельности»

4. Порядок осуществления операций со средствами, полученными от оказания платных услуг и иной приносящей доход деятельности

4.1. Операции со средствами, полученными от оказания платных услуг и иной приносящей доход деятельности, подлежат отражению на лицевых счетах получателя средств районного бюджета, открытых в Отделении по Альменевскому району УФК по Курганской области на балансовом счете N 40703 "Счета предприятий, находящихся в муниципальной собственности. Некоммерческие организации" (далее счет - N 40703), в установленном законодательством Российской Федерации порядке на основании информации, предоставленной Финансовым отделом администрации Альменевского района в отделение по Альменевскому району УФК по Курганской области о наделении полномочиями на ведение приносящей доход деятельности получателей средств

районного бюджета (Приложение 9 к Порядку) и сведений о смете, оформленных в соответствии с настоящим Порядком.

Получатель средств районного бюджета информирует плательщика о порядке заполнения платежного поручения, оформляемого в соответствии с Положением Центрального банка Российской Федерации и Министерства финансов Российской Федерации от 13 декабря 2006 года № 298-П/173н «Положение об особенностях расчетно-кассового обслуживания органов Федерального казначейства»(зарегистрировано в Министерстве юстиции Российской Федерации 26 января 2007 года., регистрационный номер 8853; бюллетень нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти, 2007, №8)

При этом в поле «Назначение платежа» платежного поручения плательщиком дополнительно указывается наименование источника образования дохода, полученного от оказания платных услуг и иной приносящей доход деятельности или порядковый номер записи Разрешения, сообщенного получателем.

Зачисление средств, полученных от оказания платных услуг и иной приносящей доход деятельности, на лицевые счета получателей средств районного бюджета производится по следующим кодам доходов бюджетной классификации Российской Федерации:

000 3 02 01050 05 0000 130 "Доходы от оказания услуг учреждениями, находящимися в ведении органов местного самоуправления муниципальных районов".

000 3 03 05050 05 0000 180 "Поступления от продажи услуг по медицинской помощи женщинам в период беременности, родов и в послеродовом периоде, оказываемых муниципальными учреждениями, находящимися в ведении органов местного самоуправления муниципальных районов".

1 - 3 разряды кода доходов бюджетной классификации Российской Федерации обозначают код главного администратора доходов районного бюджета, который соответствует коду главы получателей средств районного бюджета в соответствии с решением о районном бюджете на очередной финансовый год.

4.2.Сдача денежной наличности через Шумихинское ОСБ № 1616/042 осуществляется в установленном порядке.

4.3.Кассовые операции по поступлению и возврату средств, полученных от оказания платных услуг и иной приносящей доход деятельности на счет Управления Федерального казначейства, отнесенные к невыясненным поступлениям, в случае невозможности по реквизитам расчетного документа определить принадлежность получателя средств районного бюджета, проводятся и учитываются на лицевом счете получателя средств районного бюджета, открытому финансовому отделу.

При возможности определения принадлежности платежа кассовые операции по поступлению и возврату средств, полученных от оказания платных услуг и иной приносящей доход деятельности, отнесенные к невыясненным поступлениям, учитываются на лицевом счете получателя средств районного бюджета в разделе по учету операций по приносящей доход деятельности.

4.4.Возврат излишне и ошибочно перечисленных денежных средств и перечисление доходов после уплаты налогов и иных обязательных платежей на лицевых счетах отражаются, как уменьшение доходов по соответствующим кодам доходов, указанных в пункте 4.1 настоящего Порядка.

Подлежат перечислению на счет № **40101810000000010002** «Доходы, распределяемые органами Федерального казначейства между уровнями бюджетной системы Российской Федерации» доходы:

- от оказания платных услуг- на код **000 1 13 03050 05 1000 130 «Прочие доходы от оказания платных услуг получателями средств бюджетов муниципальных районов и компенсации затрат бюджетов муниципальных районов»;**

-поступления от продажи услуг по медицинской помощи женщинам в период беременности, родов и в послеродовом периоде, оказываемых муниципальными учреждениями, находящимися в ведении органов местного самоуправления муниципальных районов- на код

000 2 07 05000 05 1000 180 «Прочие безвозмездные поступления в бюджеты муниципальных районов».

4.4.Перечисление доходов, полученных от оказания платных услуг и иной приносящей доход деятельности в текущем (календарном) месяце, на счет № 40101810000000010002 «Доходы, распределяемые органами Федерального казначейства между уровнями бюджетной системы Российской Федерации» осуществляется бюджетным учреждением самостоятельно, но не реже одного раза в десять дней.

5. Порядок осуществления расходов бюджетными учреждениями за счет средств, полученных от оказания платных услуг и иной приносящей доход деятельности

5.1. Финансирование расходов бюджетных учреждений за счет средств, полученных от оказания платных услуг и иной приносящей доход деятельности осуществляется на основании сводной бюджетной росписи районного бюджета на соответствующий финансовый год в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных финансовым органом по соответствующим кодам бюджетной классификации расходов Российской Федерации и бюджетной сметы учреждения, утвержденной в установленном порядке.

В сводной бюджетной росписи районного бюджета расходам, осуществляемым за счет доходов, полученных от оказания платных услуг и иной приносящей доход деятельности, устанавливается специальный вид расходов – «998 – Расходы за счет оказания платных услуг и иной приносящей доход деятельности».

5.2. Финансовый отдел на основании полученного из Управления Федерального казначейства по Курганской области реестра перечисленных поступлений за предыдущий операционный день осуществляет учет доходов, полученных от оказания платных услуг и иной приносящей доход деятельности, по кодам доходов бюджетной классификации Российской Федерации по получателям средств районного бюджета - главным администраторам доходов районного бюджета.

Получатели средств районного бюджета на основании данных о доходах, полученных от оказания платных услуг и иной приносящей доход деятельности, согласно выписке из сводного реестра поступлений и выбытий средств бюджета, осуществляют учет доходов, полученных от оказания платных услуг и иной приносящей доход деятельности.. После получения вышеуказанных данных получатели средств районного бюджета представляют в сроки и по форме, установленные Финансовым отделом, заявку на финансирование бюджетных учреждений за счет средств, полученных от оказания платных услуг и иной приносящей доход деятельности, по соответствующим кодам бюджетной классификации Российской Федерации.

5.3. Финансовый отдел на основании полученной от получателя средств районного бюджета заявки, а также сводной бюджетной росписи расходов районного бюджета, лимитов бюджетных обязательств осуществляет финансирование получателей средств районного бюджета.

5.4. Объем финансирования, зачисляемый на лицевые счета получателей средств районного бюджета, открытые в Отделении по Альменевскому району УФК по Курганской области, должен соответствовать объему доходов, полученных от оказания платных услуг и иной приносящей доход деятельности, поступивших на счет районного бюджета от соответствующих бюджетных учреждений.

5.5. В случае перевыполнения годовых назначений по доходам, полученным от оказания платных услуг и иной приносящей доход деятельности, в течение текущего финансового года, получатели средств районного бюджета представляют в Финансовый отдел предложения о необходимости внесения изменений в решение о районном бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

Управляющий делами
Администрации Альменевского района

С.А.Волков

Приложение 1
К Порядку осуществления операций бюджетными учреждениями
Альменевского района Курганской области со средствами, полученными от оказания
платных услуг и иной приносящей доход деятельности

Начальнику Финансового отдела
администрации Альменевского района
Курганской области
Л.Г.Михалевой

ЗАЯВЛЕНИЕ <*>

на выдачу генерального разрешения на осуществление операций со средствами,
полученными от оказания платных услуг и иной приносящей доход деятельности

(наименование получателя средств районного бюджета)

Прошу выдать генеральное разрешение на осуществление операций со средствами,
полученными от оказания платных услуг и иной приносящей доход деятельности

Руководитель бюджетного учреждения

(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер
бюджетного учреждения

(подпись)

(расшифровка подписи)

МП

<*> Оформляется на бланке бюджетного учреждения

ГЕНЕРАЛЬНОЕ РАЗРЕШЕНИЕ № _____
на осуществление операций со средствами, полученными
от оказания платных услуг и иной приносящей
доход деятельности

от " ___ " _____ 200_ г.

Получатель средств районного бюджета _____

Источники формирования и направления использования средств, полученных
от оказания платных услуг и иной приносящей доход деятельности

№ п/п	Наименование, дата и номер нормативных правовых актов	Источники образования	Направления использования	Код раздела, подраздела бюджетной классификации Российской Федерации
1	2	3	4	5

Начальник
Финансового отдела

(подпись) (расшифровка подписи)

Руководитель
бюджетного учреждения

(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер
Финансового отдела

(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер
бюджетного учреждения

(подпись) (расшифровка подписи)

(М.П.)

(М.П.)

" ___ " _____ 200_ г.

" ___ " _____ 200_ г.

ДОПОЛНЕНИЕ К ГЕНЕРАЛЬНОМУ РАЗРЕШЕНИЮ № _____
на осуществление операций со средствами, полученными
от оказания платных услуг и иной приносящей
доход деятельности

от "___" _____ 200_ г.

Получатель средств районного бюджета _____

Сведения об изменении источников образования и направления использования
доходов, полученных от оказания платных услуг и иной приносящей доход деятельности

N п/п	Наименование, дата и номер нормативных правовых актов	Источники образования	Направления использования	Код раздела, подраздела бюджетной классификации Российской Федерации
1	2	3	4	5

Руководитель
Финансового отдела

(подпись) (расшифровка подписи)

Руководитель бюджетного учреждения

(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер
Финансового отдела

(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер бюджетного учреждения

(подпись) (расшифровка подписи)

(М.П.)

(М.П.)

"___" _____ 200_ г.

"___" _____ 200_ г.

**УВЕДОМЛЕНИЕ ОБ ОТЗЫВЕ
ГЕНЕРАЛЬНОГО РАЗРЕШЕНИЯ № _____
на осуществление операций со средствами, полученными
от оказания платных услуг и иной приносящей
доход деятельности**

от " ____ " _____ 200__ г.

Получатель средств районного бюджета _____

Отзывается генеральное разрешение на осуществление операций со средствами, полученными от оказания платных услуг и иной приносящей доход деятельности с _____

(причина отзыва: реорганизация, ликвидация)

Руководитель
Финансового отдела

(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер
Финансового отдела

(подпись) (расшифровка подписи)

(М.П.)

" ____ " _____ 200__ г.

Руководитель бюджетного учреждения

(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер бюджетного учреждения

(подпись) (расшифровка подписи)

(М.П.)

" ____ " _____ 200__ г.

К Порядку осуществления операций бюджетными учреждениями
Альменевского района Курганской области со средствами, полученными от оказания
платных услуг и иной приносящей доход деятельности

Начальник финансового отдела

Утверждаю _____

(подпись) (расшифровка подписи)

(М.П.)

**СМЕТА ДОХОДОВ И РАСХОДОВ
ПО ПРИНОСЯЩЕЙ ДОХОД ДЕЯТЕЛЬНОСТИ на _____ год**

Получатель средств

Доходы	Сумма
000 3 02 01050 05 0000 130	Сумма
000 3 02 02050 05 0000 440	Сумма
000 3 03 02050 05 0000 180	Сумма
Расходы	Сумма
<*> 000 0000 0000000 000 000	Сумма
Перечислено в бюджет	Сумма

Руководитель _____

(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____

(подпись) (расшифровка подписи)

<*> Указывается классификация расходов бюджета (коды главы, раздела, подраздела, целевой статьи, вида расходов, операции сектора государственного управления).

К Порядку осуществления операций бюджетными учреждениями
Альменевского района Курганской области со средствами, полученными от оказания
платных услуг и иной приносящей доход деятельности

Список № _____

Получателей средств районного бюджета, наделенных полномочиями на ведение приносящей доход деятельности

На « _____ 20 ____ г.

Финансовый орган _____

Наименование бюджета _____

Наименование органа Федерального казначейства _____

(по КОФК)

№ п/п	Наименование		Код главы по бюджетной классификации	Вид изменений(отмена полномочий)
	полное	сокращенное		

Руководитель

(уполномоченное лицо) _____

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Ответственный исполнитель _____

(должность)

(подпись)

(расшифровка (телефон)

Подписи)

« _____ 20 ____ г.

Номер страницы _____

Всего страниц _____