



**КУРГАНСКАЯ ОБЛАСТЬ**  
**АДМИНИСТРАЦИЯ АЛЬМЕНЕВСКОГО РАЙОНА**  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

17 октября 2014 года № 419  
с. Альменево

**Об утверждении положения об отделе  
экономики и управления муниципальным  
имуществом Администрации Альменевского района**

На основании Федерального Закона Российской Федерации от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Устава Альменевского района Курганской области Администрация Альменевского района

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Положение об отделе экономики и управления муниципальным имуществом Администрации Альменевского района согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Постановление Администрации Альменевского района от 05.04.2006 г. № 87 «Об образовании отдела экономики и управления муниципальным имуществом» признать утратившим силу.
3. Обнародовать настоящее постановление в порядке, предусмотренном Уставом Альменевского района Курганской области.
4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на управляющего делами Администрации Альменевского района Волкова С.А.

Глава Альменевского района

Д.Я. Сулейманов

Приложение к постановлению Администрации  
Альменевского района от 17.10. 2014 г. № 419  
«Об утверждении положения об отделе экономики  
и управления муниципальным имуществом  
Администрации Альменевского района»

## **ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОТДЕЛЕ ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫМ ИМУЩЕСТВОМ АДМИНИСТРАЦИИ АЛЬМЕНЕВСКОГО РАЙОНА**

### **РАЗДЕЛ I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Отдел экономики и управления муниципальным имуществом Администрации Альменевского района (далее — Отдел) является структурным подразделением Администрации Альменевского района Курганской области и создан в целях обеспечения исполнения полномочий Администрации Альменевского района.

2. Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Уставом Курганской области, законами Курганской области, нормативными правовыми актами Губернатора Курганской области и Правительства Курганской области, уставом Альменевского района, муниципальными правовыми актами Альменевского района, а также настоящим Положением.

3. Отдел в пределах своих полномочий и в установленном действующим законодательстве порядке осуществляет свои функции во взаимодействии с исполнительными органами государственной власти Курганской области, осуществляющими отраслевое либо межотраслевое управление, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами местного самоуправления муниципальных образований Курганской области, учреждениями и организациями различных организационно-правовых форм собственности.

### **РАЗДЕЛ II. ЗАДАЧИ ОТДЕЛА**

4. Основными задачами отдела являются:

- 1) организация работы по планированию и координации выполнения мероприятий комплексного социально-экономического развития Альменевского района;
- 2) осуществление мероприятий по владению, пользованию и распоряжению имуществом, находящимся в муниципальной собственности Альменевского района.

### **РАЗДЕЛ III. ФУНКЦИИ ОТДЕЛА**

5. Отделом осуществляются следующие функции:

- организация работы по планированию и прогнозированию основных направлений и показателей социально-экономического развития района;
- координация вопросов комплексного социально-экономического развития района, вытекающих из областных комплексных программ;
- координация участия учреждений, предприятий и организаций района в комплексном социально-экономическом развитии муниципального образования;
- проведение анализа показателей эффективности деятельности в области социально-экономического развития района;

- участие в составлении прогноза формирования финансовых ресурсов района и основных направлениях их использования;
- участие в планировании и регулировании инвестиционной деятельности на территории района за счет всех источников финансирования;
- размещение заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд Администрации Альменевского района;
- осуществление контроля за организацией и проведением муниципальными учреждениями мероприятий по закупкам товаров, осуществлению работ и оказанию услуг для муниципальных нужд;
- подготовка отчетов Главы Альменевского района по социально-экономическому развитию Альменевского района;
- создание условий для обеспечения поселений, входящих в состав района, услугами общественного питания, торговли и бытового обслуживания;
- содействие развитию малого и среднего предпринимательства;
- создание условий для предоставления транспортных услуг населению и организация транспортного обслуживания населения между поселениями в границах муниципального района;
- осуществление мероприятий по владению, пользованию и распоряжению имуществом, находящимся в муниципальной собственности Альменевского района;
- организация инвентаризации, учета и оценки муниципального имущества;
- ведение реестра муниципального имущества;
- представление и защита имущественных прав и интересов района;
- организация исполнения законов и нормативных актов, действующих на территории района, предусматривающих порядок приватизации, управления и распоряжения муниципальным имуществом;
- осуществление контроля над эффективностью использования и сохранностью муниципального имущества;
- выявление бесхозного имущества на территории района и проведение мероприятий по оформлению его в муниципальную собственность;
- подготовка предложений по распоряжению объектами муниципальной собственности, выполнение мероприятий по передаче их в аренду, пользование, приватизации;
- осуществление контроля над правомерностью действий сторон в отношении объектов муниципальной собственности, переданных в аренду, в хозяйственное ведение, оперативное управление;
- проведение анализа результатов осуществления мероприятий по разгосударствлению и приватизации объектов муниципальной собственности;
- организация проведения экспертизы и оценки стоимости имущества, относящегося к муниципальной собственности района;
- осуществление функций управления и распоряжения земельными участками, находящимися в муниципальной собственности и земельными участками в границах поселений, собственность на которые не разграничена;
- проведение мероприятий по резервированию и изъятию, в том числе путем выкупа, земельных участков в границах муниципального района для муниципальных нужд;
- участие в утверждении схемы размещения рекламных конструкций на территории района.

#### **РАЗДЕЛ IV. ПРАВА ОТДЕЛА**

6. В целях реализации возложенных на структурное подразделение функций Отдел имеет право:

- вносить предложения и участвовать при решении вопросов и принятии Администрацией Альменевского района решений, связанных с работой Отдела, а также самостоятельно принимать решения, в пределах своей компетенции, по вопросам управления и

распоряжения муниципальным имуществом и земельными ресурсами путем издания письменных распоряжений;

- рассматривать вопросы, вносить предложения по созданию, преобразованию, реорганизации, ликвидации муниципальных унитарных предприятий;
- вносить предложения Главе Альменевского района о приобретении, продаже, мене, сдаче в аренду, передаче в собственность, пользование, хозяйственное ведение или оперативное управление имущества и земельных участков;
- проводить мероприятия, в установленном законом порядке, по оформлению прав муниципальной собственности на бесхозные объекты;
- согласовывать назначения кандидатур в муниципальных унитарных предприятиях на должности главного бухгалтера, заместителей руководителя;
- на правах представителя собственника имущества и учредителя вмешиваться в оперативно-хозяйственное управление муниципальными унитарными предприятиями в случаях возникновения угрозы потери муниципального имущества, его неэффективного использования, либо невыполнения таким предприятием своих обязательств перед физическими или юридическими лицами;
- ходатайствовать перед Главой Альменевского района о поощрении руководителей муниципальных унитарных предприятий по результатам работы;
- ходатайствовать перед Главой Альменевского района о привлечении к ответственности руководителей муниципальных унитарных предприятий, учреждений, организаций, допустивших своими действиями или бездействием, нарушение трудовой, финансовой, производственной дисциплины, либо причинение ущерба муниципальной собственности;
- заслушивать отчеты руководителей муниципальных унитарных предприятий, учреждений, организаций об эффективности использования имущества, о выполнении заключенных договоров, соблюдении условий трудовых контрактов;
- рассматривать жалобы на действия организаций, должностных лиц, участвующих в процессе приватизации и принимать по ним решения;
- представлять интересы муниципального образования Альменевского района при регистрации прав собственности на муниципальное имущество, земельные участки и совершении сделок с ними;
- запрашивать и получать от органов власти, предприятий, учреждений и организаций, статистических органов расположенных на территории района, сведения, необходимые для анализа показателей социально-экономического развития, сведения о проектах и мероприятиях, которые могут иметь экономические и иные последствия, затрагивающие интересы населения района, а также с целью проведения анализа, разработки прогнозов, осуществления контроля за их выполнением, для разработки предложений по отдельным вопросам развития муниципального образования;
- принимать все дозволенные законодательством меры и действия для обеспечения сохранности муниципального имущества;
- осуществлять функции контроля за соблюдением законодательства в области розничной продажи алкогольной продукции;
- осуществлять функции контроля в области торговой деятельности;
- осуществлять функции контроля за организацией и осуществлением деятельности по продаже товаров на розничных рынках.

## **РАЗДЕЛ V. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОТДЕЛА**

7. Отдел возглавляет начальник Отдела экономики и управления муниципальным имуществом Администрации Альменевского района, который назначается и освобождается от должности Главой Альменевского района в установленном порядке.

8. В случае временного отсутствия начальника Отдела, его обязанности исполняет главный специалист Отдела.

9. Начальник Отдела:

1) руководит деятельностью Отдела, обеспечивает исполнение возложенных на Отдел задач и несет персональную ответственность за их выполнение;

2) в установленном порядке представляет Администрацию Альменевского района в отношениях со структурными подразделениями исполнительных органов государственной власти Курганской области, осуществляющими отраслевое либо межотраслевое управление, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления муниципальных образований Курганской области, учреждениями и организациями различных организационно-правовых форм собственности;

3) распределяет обязанности между специалистами Отдела;

4) осуществляет иные полномочия в соответствии с возложенными на Отдел функциями, поручениями руководителей;

10. Специалисты Отдела несут ответственность за выполнение возложенных на Отдел задач, определяемых настоящим Положением.

Управляющий делами  
Администрации Альменевского района



С.А. Волков