



# АДМИНИСТРАЦИЯ АЛЬМЕНЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15 декабря 2021 года № 1  
с. Альменево

### **Об учреждении Муниципального казенного учреждения «Альменевский территориальный отдел» и утверждении устава Муниципального казенного учреждения «Альменевский территориальный отдел»**

Руководствуясь Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 года №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Уставом Альменевского района Курганской области, Постановлением Администрации Альменевского района от 31 марта 2011 года № 6 «Об утверждении порядка создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений, а также утверждения уставов муниципальных учреждений и внесения в них изменений Администрация Альменевского муниципального округа Курганской области

#### **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Учредить Муниципальное казенное учреждение «Альменевский территориальный отдел».
2. Установить, что функции и полномочия учредителя Муниципального казенного учреждения «Альменевский территориальный отдел» осуществляет Администрация Альменевского муниципального округа Курганской области.
3. Отделу Экономики и управления муниципальным имуществом Администрации Альменевского муниципального округа Курганской области:
  - 1) определить состав муниципального имущества, подлежащего передаче Муниципальному казенному учреждению «Альменевский территориальный отдел» на праве оперативного управления;
  - 2) обеспечить передачу муниципального имущества Муниципальному казенному учреждению «Альменевский территориальный отдел» на праве оперативного управления в соответствии с имущественным правовым актом;
  - 3) внести соответствующие изменения в реестр муниципальной собственности.
4. Утвердить устав Муниципального казенного учреждения «Альменевский территориальный отдел» в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.
5. Наделить полномочиями по осуществлению организации и контроля за деятельностью Муниципального казенного учреждения «Альменевский территориальный отдел», в сфере жилищно-коммунального хозяйства: заместителя Главы Альменевского муниципального округа Курганской области, начальника МКУ отдел ЖКХ и МТО Администрации Альменевского района (Цаплин Э.Н.), в сфере финансирования: начальника финансового отдела Альменевского муниципального округа Курганской области (Вахитова

Н.Г.), в сфере управления муниципальным имуществом: начальника отдела экономики и управления муниципальным имуществом Альменевского муниципального округа Курганской области (Семенова Н.Ю.).

6. Уполномочить начальника Муниципального казенного учреждения «Альменевский территориальный отдел» Омегова Василия Васильевича выступить в качестве заявителя при подаче документов в инспекцию ФНС России по г. Кургану и осуществить все необходимые регистрационные действия.

7. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Альменевского муниципального округа  
Курганской области

А.В. Снежко

Приложение  
к постановлению Администрации  
Альменевского муниципального округа  
Курганской области от 15.12. 2021г. № 1  
«Об учреждении Муниципального казенного  
учреждения «Альменевский территориальный  
отдел» и утверждении устава Муниципального  
казенного учреждения «Альменевский  
территориальный отдел»

**УСТАВ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «АЛЬМЕНЕВСКИЙ  
ТЕРРИТОРИАЛЬНЫЙ ОТДЕЛ»**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Муниципальное казенное учреждение «Альменевский территориальный отдел», именуемое в дальнейшем Учреждение, является некоммерческой организацией и создано в целях обеспечения реализаций полномочий органов местного самоуправления Альменевского муниципального округа Курганской области.

1.2. Учредителем Учреждения является Администрация Альменевского муниципального округа Курганской области.

1.3. Имущество Учреждения принадлежит ему на праве оперативного управления, является неделимым и не может быть распределено по вкладам (долям, паям), в том числе между работниками Учреждения.

1.4. Собственником имущества Учреждения является Альменевский муниципальный округ Курганской области.

1.5. За Учреждением закреплены территории следующих населённых пунктов: с. Альменево, с. Рыбное, с. Чистое, д. Вишняково, д. Солнечная, д. Тузово, д. Ковыльное (далее-населённые пункты).

1.6. Фирменное наименование Учреждения: полное наименование–Муниципальное казенное учреждение «Альменевский территориальный отдел»; сокращенное наименование- МКУ «Альменевский территориальный отдел».

1.7. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок, товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" и другими федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законодательными и иными актами Курганской области, Уставом Альменевского муниципального округа Курганской области, иными муниципальными правовыми актами Альменевского муниципального округа Курганской области, локальными актами Учреждения и настоящим Уставом.

1.8. Учреждение является юридическим лицом с момента его государственной регистрации.

1.9. Учреждение имеет самостоятельный баланс, обладает обособленным имуществом, являющимся муниципальной собственностью Альменевского муниципального округа Курганской области, на праве оперативного управления, расчетный и иные счета в учреждениях банков, круглую печать, содержащую его полное фирменное наименование на русском языке и указание на место нахождения Учреждения. Учреждение вправе иметь штампы и бланки со своим фирменным наименованием, собственную эмблему, а также другие средства индивидуализации.

1.10. Учреждение осуществляет деятельность в соответствии со сметой доходов и расходов, утверждаемой Учредителем.

1.11. Учреждение несет ответственность, установленную действующим законодательством и муниципальными правовыми актами, за результаты своей производственно-хозяйственной, финансовой деятельности и выполнение обязательств перед Учредителем, юридическими и физическими лицами.

1.12. Место нахождения Учреждения:

юридический адрес-641130, Курганская область, Альменевский район, село Альменево, ул. Ленина, 96;

почтовый адрес- 641130, Курганская область, Альменевский район, село Альменево, ул. Ленина, 96.

1.13. Учреждение не имеет филиалов, представительств.

## 2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение создано для оказания (выполнения) муниципальных услуг, работ и (или) муниципальных функций в сфере коммунального хозяйства, эксплуатации и содержания территорий и объектов внешнего благоустройства; дорожной деятельности, в том числе в части содержания автомобильных дорог общего пользования местного значения в границах населённых пунктах закреплённых за Учреждением; обеспечения безопасной жизнедеятельности населения, обеспечения деятельности администрации Учреждения, в целях обеспечения реализации предусмотренных федеральным законодательством, законодательством Курганской области, муниципальными нормативными правовыми актами Альменевского муниципального округа Курганской области и настоящим Уставом.

2.2. Для целей, указанных в пункте 2.1 настоящего Устава, Учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности:

- организация по выполнению правил благоустройства территории, утверждённых органом местного самоуправления Альменевский муниципальный округ Курганской области;

- обеспечение первичных мер пожарной безопасности на территории;

- взаимодействие с органами пожарной и лесной охраны, для тушения и ликвидации очагов пожара в населённых пунктах и лесов населённых пунктов;

- содействие в создании условий для обеспечения жителей услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания;

- содействие в развитии сельскохозяйственного производства, создание условий для развития малого и среднего предпринимательства;

- содействие в организации электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, снабжения населения топливом в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации;

- организация в обеспечении нуждающихся в жилых помещениях малоимущих граждан жилыми помещениями, создании условий для жилищного строительства;

- участие в организации деятельности по накоплению (в том числе раздельному накоплению) твердых коммунальных отходов;

- содействие в осуществлении мероприятий по лесоустройству в отношении лесов, расположенных на землях закреплённых населенных пунктов;

- содержание мест захоронения, организация ритуальных услуг;

- осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья;

- сбор первичной информации для разработки программ комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры, программ комплексного развития транспортной инфраструктуры, программ комплексного развития социальной инфраструктуры, программ в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности, организация проведения энергетического обследования многоквартирных домов, помещения в которых составляют муниципальный жилищный фонд в границах муниципального образования, организация и проведение иных мероприятий,

предусмотренных законодательством об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности;

- выдача ордера на производство земляных работ на закреплённой территории;
- содействие в эксплуатации и содержании территорий общего пользования, мест массового отдыха населения в акваториях водоемов;
- организация захоронения трупов павших животных, организация отлова безнадзорных животных на основании поступающих заявок;
- организация работы по бесхозному имуществу, находящимся на закреплённой территории;
- представительство во всех государственных и территориальных органах и судебных инстанциях по вопросам, отнесенным к компетенции Учреждения;
- рассмотрение предложений, заявлений и жалоб, относящихся к сфере деятельности Учреждения и принятие по ним необходимых мер;
- повышение технического уровня производимых работ и развитие производственных мощностей, предназначенных для благоустройства территории и оказываемых услуг;
- участие в ликвидации последствий чрезвычайных аварийных ситуаций и взаимодействие с уполномоченным органом по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям муниципального округа;
- оказание содействия в осуществлении контроля за качеством и сроками проведения ремонтных работ на закреплённой территории, предусмотренных проектно-сметной документацией, участие в приемке выполненных объемов работ;
- контроль по исполнению мероприятий по энергосбережению закреплённых объектов;
- содействие по сбору налогов и иных сборов;

2.3. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

### 3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЯ

Структура органов управления.

3.1. Управление Муниципальным казенным учреждением «Альменевский территориальный отдел» осуществляется в соответствии с федеральными законами, нормативными правовыми актами Администрации Альменевского муниципального округа Курганской области и настоящим Уставом.

3.2. Руководителем Муниципального казенного учреждения «Альменевский территориальный отдел» является начальник (далее-Начальник).

Начальник Учреждения.

3.3. К компетенции начальника относятся вопросы осуществления руководства деятельностью Муниципального казенного учреждения «Альменевский территориальный отдел», за исключением вопросов, отнесенных к компетенции Учредителя.

3.4. Начальник организует выполнение решений Учредителя по вопросам деятельности учреждения.

3.5. Начальник без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе представляет его интересы, подписывает заключаемые контракты, иные договоры, подлежащие исполнению за счет бюджетных средств, пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств и с учетом принятых и не исполненных обязательств.

3.6. Начальник по согласованию с Учредителем утверждает структуру и изменения в штатное расписание Учреждения.

3.7. Начальник утверждает отчетность и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы, издает приказы и распоряжения, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками.

3.8. Начальник обязан:

- а) в случае поступления муниципального задания обеспечивать его выполнение в полном объеме, при условии его финансирования;
- б) обеспечивать исполнение договорных обязательств;

в) обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;

г) обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и соблюдение финансовой дисциплины в соответствии с федеральными законами;

д) обеспечить составление и утверждение отчета о результатах деятельности Учреждения, об использовании имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления, в соответствии с требованиями, установленными Учредителем;

е) обеспечить своевременную выплату заработной платы, принимать меры по повышению размера заработной платы, обеспечить безопасные условия труда, прохождение медицинских осмотров работникам Учреждения, в пределах утверждённой бюджетной сметы, а также нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

ё) обеспечить предварительное согласование с Учредителем распоряжение движимым имуществом Учреждения, закрепленного на праве оперативного управления;

ж) обеспечивать наличие мобилизационных мощностей и выполнение требований по гражданской обороне;

з) выполнять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством и Уставом Учреждения, а также решениями и поручениями Учредителя.

#### 4. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

4.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.3. Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться недвижимым имуществом без согласия Учредителя.

4.4. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению собственником на приобретение такого имущества, если иное не установлено законодательством.

4.5. Источниками финансового обеспечения Учреждения являются:

4.5.1. Средства, выделяемые из бюджета Альменевского муниципального округа Курганской области согласно утвержденной бюджетной смете, в том числе на выполнение муниципального задания (в случае его поступления).

4.5.2. Иные источники, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

4.6. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется в порядке предусмотренном бюджетным законодательством.

#### 5. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА, ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Учреждение может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном федеральными законами, муниципальными правовыми актами Альменевского муниципального округа Курганской области, или по решению суда.

5.2. Изменение типа Учреждения осуществляется в порядке, установленном федеральными законами и муниципальными правовыми актами Альменевского муниципального округа Курганской области.

5.3. Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации Учреждения осуществляются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.4. Имущество Учреждения оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией в казну Альменевского муниципального округа Курганской

области.

## 6. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Изменения и дополнения в Устав вносятся в порядке, установленном муниципальными правовыми актами Альменевского муниципального округа Курганской области.

## ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

**проекта постановления Администрации Альменевского округа  
Курганской области**

**Об учреждении Муниципального казенного учреждения «Альменевский  
территориальный отдел» и утверждении устава Муниципального казенного  
учреждения «Альменевский территориальный отдел»**

	Должность	Фамилия, инициалы	Замечания, подпись, дата
Автор проекта	Заместитель главы, начальник МКУ отдел ЖКХ и МТО	Э.Н. Цаплин	
Проект согласован	Заместитель главы, начальник МКУ отдел ЖКХ и МТО	Э.Н. Цаплин	
	Начальник финансового отдела	Н.Г. Вахитова	
	Начальник юридического отдела	Р.Ф. Ибатуллин	
	Начальник отдела экономики и управления имуществом	Н.Ю. Семенова	
	Начальник ГО и ЧС	О.М. Виркун	
	Начальник отдела образования	И.Ф. Сафаргалеев	
	Управляющий делами Администрации Альменевского округа	С.А. Волков	

### ЛИСТ РАССЫЛКИ

№ п/п	Адресат	Количество	Примечание
1	Общий отдел	2	
2	Юридический отдел	1	Нормативный
3	Финансовый отдел	1	
4		1	