

1. Для исполнения должностных обязанностей на должностях муниципальной службы в администрации Альменевского района Курганской области (далее – орган местного самоуправления), независимо от группы замещаемой должности, установить следующие квалификационные требования:

1) к профессиональным знаниям:

- знание Конституции Российской Федерации, Устава Курганской области, устава муниципального образования;
- знание законодательства Российской Федерации и Курганской области о муниципальной службе;
- знание муниципальных правовых актов, регламентирующих деятельность органа местного самоуправления;
- знание основ муниципального управления;
- знание передового отечественного и зарубежного опыта в области муниципального управления;
- знание порядка работы со служебной информацией;
- знание деловой этики;
- знание служебного распорядка органа местного самоуправления;
- знание правил и норм труда;
- знание техники безопасности и противопожарной защиты;

2) к профессиональным навыкам:

- навыки эффективного планирования рабочего времени;
- навыки владения современными технологиями работы с информацией, информационными системами и необходимым программным обеспечением;
- навыки составления документов аналитического, делового и справочно-информационного характера;
- навыки делового и профессионального общения;
- навыки владения конструктивной критикой;
- навыки эффективной и последовательной организации работы по взаимодействию с другими органами местного самоуправления, органами государственной власти, юридическими лицами, муниципальными и государственными служащими, населением.

2. Для исполнения должностных обязанностей на высших, главных должностях муниципальной службы в органе местного самоуправления, помимо перечисленных в пункте 1 квалификационных требований, устанавливаются следующие квалификационные требования:

1) к профессиональным знаниям:

- знание основ трудового законодательства Российской Федерации;
- знание основ и методов управления персоналом;

2) к профессиональным навыкам:

- навыки планирования, координирования, осуществления контроля и организационной работы;
- навыки организации и проведения заседаний, совещаний и других форм коллективного обслуживания;
- навыки ведения деловых переговоров, публичных выступлений, взаимодействия со средствами массовой информации;
- навыки разрешения конфликтов;
- навыки владения приемами межличностных отношений мотивации подчиненных, стимулирования достижения результатов;
- навыки управления персоналом и формирования эффективного взаимодействия в коллективе.

3. Для исполнения должностных обязанностей на должностях муниципальной службы в отдельных структурных подразделениях органа местного самоуправления независимо от группы замещаемой должности, помимо указанных в пунктах 1,2 квалификационных

требований, устанавливаются следующие квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам:

1) структурное подразделение, в компетенцию которого входят вопросы муниципальной службы и кадров:

- профессиональные знания: вопросов кадрового обеспечения делопроизводства;

- правил юридической техники;

- профессиональные навыки: анализа законодательства, разработки проектов правовых актов, проведения анализа структуры и штатов органа местного самоуправления, ведения кадровой документации, подготовки заключений, оказания консультативной помощи, анализа и систематизирования информации, документов, применения кадровых технологий (организации и проведения конкурсов по замещению вакантных должностей муниципальной службы, по формированию кадрового резерва муниципальной службы, проведения аттестации муниципальных служащих, организации наградного процесса);

2) структурное подразделение, в компетенцию которого входят вопросы правового обеспечения:

профессиональные знания: федеральных конституционных законов, федеральных законов, указов Президента Российской Федерации, постановлений Правительства Российской Федерации, законов Курганской области, указов Губернатора Курганской области; постановлений Правительства Курганской области и иных нормативных правовых актов, порядка работы со сведениями, составляющими государственную тайну, документов, определяющих перспективы развития Российской Федерации, Курганской области и муниципального образования;

профессиональные навыки правотворческой деятельности, экспертизы нормативных актов, судебной работы, практики применения законодательства Российской Федерации и Курганской области;

3) структурное подразделение, в компетенцию которого входят вопросы финансового обеспечения:

профессиональные знания: в области экономики и финансов, в области бизнес-планирования и технико-экономического обоснования разработки инвестиционных проектов, в области размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд, правил проведения проверок и документальных ревизий, порядка и сроков составления отчетности, порядка оформления документооборота, порядка учёта движения основных средств, материальных запасов, правил расчетов с дебиторами и кредиторами, порядка списания дебиторской задолженности;

профессиональные навыки: составление бухгалтерской отчетности;

4) структурное подразделение, в компетенцию которого входят социальные вопросы:

профессиональные знания: законодательных актов о социальном обслуживании населения, законодательных актов о системе образования организации и осуществления мероприятий по работе с детьми и молодежью, законодательных актов в сфере здравоохранения, законодательных актов в сфере культуры и искусства, законодательства о труде, законодательных актов, регламентирующих градостроительную деятельность, законодательных актов по вопросам сохранения, использования и популяризации объектов культурного наследия, законодательных актов по организации библиотечного обслуживания населения, правовых актов по развитию на территории муниципального образования физической культуры и спорта;

профессиональные навыки : координации деятельности учреждений, организации на территории муниципального образования, принимающих участие в реализации мероприятий по программам социальной направленности, работы с общественными организациями и средствами массовой информации;

5) структурное подразделение, в компетенцию которого входят вопросы развития сельского хозяйства:

профессиональные знания: законодательных актов, регулирующих вопросы сельского хозяйства, инструкций по отраслям сельского хозяйства, технологии сельскохозяйственного производства, агротехники выращивания сельскохозяйственных культур, правил содержания животных (птицы), технологии переработки сельскохозяйственной продукции, порядка заготовки и хранения кормов, стандартов, технических условий и требований, предъявляемых к качеству производимой продукции.

профессиональные навыки: оказания консультационной помощи сельским товаропроизводителям, обеспечения высоких показателей по заготовке и переработке продуктов животноводства и сельского хозяйства по всем количественным и качественным показателям, эффективного использования сельскохозяйственных земель.

6) структурное подразделение, в компетенцию которого входят вопросы имущественных и земельных отношений:

профессиональные знания: законодательных актов, регулирующих имущественные и земельные отношения;

профессиональные навыки: ведения реестра имущества муниципального образования, подготовки договоров аренды земельных участков и имущества, проведения аукционов по продаже земельных участков и имущества, находящихся в собственности муниципального образования, ведения претензионно-исковой работы с арендаторами, имеющими задолженность по арендной плате за земельные участки (имущество);

7) структурное подразделение, в компетенцию которого входят организация и проведение работы по противодействию коррупции.

профессиональные знания: законодательства Российской Федерации и Курганской области о противодействии коррупции;

профессиональные навыки: подготовки антикоррупционных планов и программ, проведения антикоррупционной экспертизы правовых актов, взаимодействия с правоохранительными органами по вопросам выявления фактов коррупции на муниципальной службе.