



АЛЬМЕНЕВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ

АДМИНИСТРАЦИЯ АЛЬМЕНЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21 февраля 2022 года № 46

с. Альменево

Об утверждении положения об отделе закупок Администрации Альменевского муниципального округа Курганской области

На основании Федерального Закона Российской Федерации от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» Администрация Альменевского муниципального округа Курганской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить положение об отделе закупок Администрации Альменевского муниципального округа Курганской области согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Признать утратившим силу Постановление Администрации Альменевского муниципального округа Курганской области от 23 декабря 2021 года № 10 «Об утверждении положения об отделе закупок Администрации Альменевского муниципального округа Курганской области».
3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы Альменевского муниципального округа Курганской области, начальника отдела сельского хозяйства Администрации Альменевского муниципального округа Курганской области Прохорова С.В.

Глава Альменевского
муниципального округа Курганской области

А.В. Снежко

Приложение к постановлению Администрации
Альменевского муниципального Курганской области
от 21.02.2022 г. № 46 «Об утверждении положения об
отделе закупок Администрации Альменевского
муниципального округа Курганской области»

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОТДЕЛЕ ЗАКУПОК АДМИНИСТРАЦИИ АЛЬМЕНЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ

РАЗДЕЛ I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее положение об отделе закупок Администрации Альменевского муниципального округа Курганской области (далее - Положение) устанавливает общие правила деятельности отдела закупок Администрации Альменевского муниципального округа (далее - Отдел) при осуществлении Администрацией Альменевского муниципального округа Курганской области (далее – Заказчик) деятельности, направленной на обеспечение государственных и муниципальных нужд в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Федеральный закон).

2. Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом, гражданским законодательством Российской Федерации, бюджетным законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Курганской области, Уставом Альменевского муниципального округа Курганской области, настоящим Положением.

3. Отдел осуществляет свою деятельность во взаимодействии со структурными подразделениями, отраслевыми органами, должностными лицами и специалистами Администрации Альменевского муниципального округа Курганской области, учреждениями и организациями Альменевского муниципального округа Курганской области различных организационно-правовых форм собственности.

4. На Отдел закупок Администрации Альменевского муниципального округа Курганской области возлагаются функции и полномочия контрактной службы.

5. Полное наименование Отдела: отдел закупок Администрации Альменевского муниципального округа Курганской области. Сокращенное наименование Отдела: отдел закупок Администрации Альменевского муниципального округа. Отдел является структурным подразделением Администрации Альменевского муниципального округа Курганской области. Отдел не является юридическим лицом.

6. В состав Отдела входит начальник Отдела и 2 специалиста Отдела (далее – специалисты).

РАЗДЕЛ II. ЗАДАЧИ ОТДЕЛА

7. Основными задачами Отдела являются:

- 1) обеспечение планирования и осуществления Заказчиком закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд (далее – Закупка) в соответствии с Федеральным законом;
- 2) обеспечение гласности и прозрачности при формировании, размещении и исполнении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Администрации;
- 3) консультирование отраслевых органов, муниципальных учреждений по вопросам закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд в соответствии с действующим законодательством.

РАЗДЕЛ III. ФУНКЦИИ И ПОЛНОМОЧИЯ ОТДЕЛА

8. Отдел осуществляет следующие функции и полномочия:

1) При планировании закупок:

а) разрабатывает план-график, осуществляет подготовку изменений в план-график;
б) размещает в единой информационной системе в сфере закупок (далее - единая информационная система) план-график и внесенные в него изменения;

в) организует обязательное общественное обсуждение закупок в случаях, предусмотренных статьей 20 Федерального закона;

г) разрабатывает требования к закупаемым Заказчиком отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг) и (или) нормативные затраты на обеспечение функций Заказчика на основании правовых актов о нормировании в соответствии со статьей 19 Федерального закона;

д) организует в случае необходимости консультации с поставщиками (подрядчиками, исполнителями) и участвует в таких консультациях в целях определения состояния конкурентной среды на соответствующих рынках товаров, работ, услуг, определения наилучших технологий и других решений для обеспечения муниципальных нужд.

2) При определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей):

а) обеспечивает проведение закрытых конкурентных способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в случаях, установленных частями 11 и 12 статьи 24 Федерального закона, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным Правительством Российской Федерации на осуществление данных функций (если такое согласование предусмотрено Федеральным законом);

б) осуществляет подготовку и размещение в единой информационной системе извещений об осуществлении закупок, документации о закупках (в случае, если Федеральным законом предусмотрена документация о закупках), проектов контрактов, подготовку и направление приглашений принять участие в определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей):

- определяет и обосновывает начальную (максимальную) цену контракта, цену контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), начальную цену единицы товара, работы, услуги, начальную сумму цен единиц товаров, работ, услуг, максимальное значение цены контракта;

- осуществляет описание объекта закупки;

- указывает в извещении об осуществлении закупки информацию, предусмотренную статьей 42 Федерального закона, в том числе информацию:

об условиях, о запретах и об ограничениях допуска товаров, происходящих из иностранного государства или группы иностранных государств, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых иностранными лицами, в случае, если такие условия, запреты и ограничения установлены в соответствии со статьей 14 Федерального закона;

о преимуществе в отношении участников закупок, установленном в соответствии со статьей 30 Федерального закона (при необходимости);

о преимуществах, предоставляемых в соответствии со статьями 28, 29 Федерального закона;

в) осуществляет подготовку и размещение в единой информационной системе разъяснений положений извещения об осуществлении закупки, документации о закупке (в случае, если Федеральным законом предусмотрена документация о закупке);

г) осуществляет подготовку и размещение в единой информационной системе извещения об отмене определения поставщика (подрядчика, исполнителя), изменений в извещении об осуществлении закупки и (или) документацию о закупке;

д) осуществляет оформление и размещение в единой информационной системе протоколов определения поставщика (подрядчика, исполнителя);

е) осуществляет организационно-техническое обеспечение деятельности комиссии по осуществлению закупок;

ж) осуществляет привлечение экспертов, экспертных организаций в случаях, установленных статьей 41 Федерального закона;

3) При заключении контрактов:

а) осуществляет размещение проекта контракта (контракта) в единой информационной системе и на электронной площадке с использованием единой информационной системы;

б) осуществляет рассмотрение протокола разногласий при наличии разногласий по проекту контракта;

в) осуществляет рассмотрение банковской гарантии, представленной в качестве обеспечения исполнения контракта;

г) организует проверку поступления денежных средств от участника закупки, с которым заключается контракт, на счет Заказчика, внесенных в качестве обеспечения исполнения контракта;

д) осуществляет подготовку и направление в контрольный орган в сфере закупок предусмотренного частью 6 статьи 93 Федерального закона обращения Заказчика о согласовании заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем);

е) осуществляет подготовку и направление в контрольный орган в сфере закупок уведомления о заключении контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в случаях, установленных частью 2 статьи 93 Федерального закона;

ж) обеспечивает хранение информации и документов в соответствии с частью 15 статьи 4 Федерального закона;

з) организует заключение контракта с участником закупки, в том числе с которым заключается контракт в случае уклонения победителя определения (поставщика (подрядчика, исполнителя) от заключения контракта;

и) направляет информацию о заключенных контрактах в федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий правоприменительные функции по кассовому обслуживанию исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в целях ведения реестра контрактов, заключенных заказчиками.

4) При исполнении, изменении, расторжении контракта:

а) осуществляет рассмотрение независимой гарантии, представленной в качестве обеспечения гарантийного обязательства;

б) организует исполнение условий контракта в части выплаты аванса (если контрактом предусмотрена выплата аванса);

в) организует приемку поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов поставки товара, выполнения работы, оказания услуги, в том числе:

- организует проведение силами Заказчика или с привлечением экспертов, экспертных организаций экспертизы поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги, а также отдельных этапов исполнения контракта;

- обеспечивает подготовку решения Заказчика о создании приемочной комиссии для приемки поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги, результатов отдельного этапа исполнения контракта;

- контролирует оформление документа о приемке поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги, результатов отдельного этапа исполнения контракта;

г) контролирует исполнение условий контракта в части оплаты поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов исполнения контракта;

д) направляет информацию об исполнении контрактов, о внесении изменений в заключенные контракты в федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий правоприменительные функции по кассовому обслуживанию исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в целях ведения реестра контрактов, заключенных заказчиками;

е) взаимодействует с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) при изменении, расторжении контракта в соответствии со статьей 95 Федерального закона, применении мер ответственности в случае нарушения условий контракта, в том числе направляет поставщику (подрядчику, исполнителю) требование об уплате неустоек (штрафов, пеней) в случае просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных контрактом, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных контрактом, совершении иных действий в случае нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) или заказчиком условий контракта;

ж) направляет в порядке, предусмотренном статьей 104 Федерального закона, в контрольный орган в сфере закупок информацию о поставщиках (подрядчиках, исполнителях), с

которыми контракты расторгнуты по решению суда или в случае одностороннего отказа Заказчика от исполнения контракта в связи с существенным нарушением условий контрактов в целях включения указанной информации в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

з) контролирует исполнение условий контракта в части возврата поставщику (подрядчику, исполнителю) денежных средств, внесенных в качестве обеспечения исполнения контракта (если такая форма обеспечения исполнения контракта применяется поставщиком (подрядчиком, исполнителем), в том числе части этих денежных средств в случае уменьшения размера обеспечения исполнения контракта, в сроки, установленные частью 27 статьи 34 Федерального закона;

и) обеспечивает одностороннее расторжение контракта в порядке, предусмотренном статьей 95 Федерального закона.

5) осуществляет иные функции и полномочия, предусмотренные Федеральным законом, в том числе:

а) осуществляет подготовку и направление в контрольный орган в сфере закупок информации и документов, свидетельствующих об уклонении победителя определения поставщика (подрядчика, исполнителя) от заключения контракта, в целях включения такой информации в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

б) составляет и размещает в единой информационной системе отчет об объеме закупок у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций;

в) принимает участие в рассмотрении дел об обжаловании действий (бездействия) Заказчика, уполномоченного органа (учреждения) в случае если определение поставщика (подрядчика, исполнителя) для Администрации осуществляется таким органом (учреждением), специализированной организацией (в случае ее привлечения), комиссии по осуществлению закупок, ее членов, должностного лица контрактной службы, контрактного управляющего, оператора электронной площадки, оператора специализированной электронной площадки, если такие действия (бездействие) нарушают права и законные интересы участника закупки, а также осуществляет подготовку материалов в рамках претензионно-исковой работы;

г) при централизации закупок в соответствии со статьей 26 Федерального закона осуществляет предусмотренные Федеральным законом и Положением полномочия, не переданные соответствующему уполномоченному органу (учреждению) на осуществление определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для Заказчика.

д) оказывает консультационную и методическую помощь структурным подразделениям, отраслевым органам Заказчика в проведении мероприятий по закупкам товаров, работ, услуг для муниципальных нужд в соответствии с действующим законодательством;

е) разрабатывает проекты муниципальных правовых актов в части реализации полномочий органов местного самоуправления Альменевского муниципального округа Курганской области по Федеральному закону.

РАЗДЕЛ IV. ПРАВА ОТДЕЛА

9. Отдел имеет право:

а) вносить предложения и участвовать при решении вопросов и принятии Администрацией Альменевского муниципального округа Курганской области решений, связанных с работой Отдела, а также самостоятельно принимать решения, в пределах своей компетенции, по вопросам осуществления закупок;

б) запрашивать и получать в отраслевых органах и структурных подразделениях Администрации Альменевского муниципального округа и муниципальных казенных учреждениях необходимую информацию, документы и материалы по вопросам, относящимся к компетенции Отдела;

в) давать муниципальным заказчикам Альменевского муниципального округа Курганской области, организациям и гражданам разъяснения по вопросам, отнесенным к компетенции Отдела;

г) участвовать в разработке проектов муниципальных правовых актов и методических рекомендаций по вопросам, отнесенным к компетенции Отдела;

д) участвовать в подготовке, переподготовке и повышении квалификации кадров для сотрудников Отдела, и муниципальных заказчиков Альменевского муниципального округа Курганской области;

10. Отдел наряду с правами, указанными в настоящем Положении, обладает иными правами, предоставленными ему в соответствии с действующим законодательством.

РАЗДЕЛ VI. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОТДЕЛА

11. Координацию работы Отдела осуществляет первый заместитель Главы Альменевского муниципального округа Курганской области, начальник отдела сельского хозяйства Администрации Альменевского муниципального округа Курганской области.

12. Отдел возглавляет начальник Отдела, который назначается и освобождается от должности Главой Альменевского муниципального округа Курганской области, либо лицом его замещающим, в установленном порядке.

13. Начальник Отдела руководит деятельностью Отдела, планирует его работу, обеспечивает выполнение задач и функций, возложенных на Отдел.

14. Начальник Отдела обеспечивает соблюдение трудовой дисциплины специалистами отдела, выносит на рассмотрение Главы Альменевского муниципального округа Курганской области, либо лица его замещающего, предложения об их поощрении, применении к ним мер дисциплинарного взыскания, о повышении замещаемой должности, освобождении от должности.

15. Начальник Отдела распределяет определенные разделом III настоящего Положения функции и полномочия между специалистами Отдела в целях обеспечения эффективности их работы, осуществляет контроль за исполнением ими своих должностных обязанностей, участвует в приеме на работу, переводах, увольнении с работы, в поощрении специалистов Отдела, согласовывает предоставление очередных и дополнительных отпусков, отпусков без сохранения заработной платы.

16. Распределение должностных обязанностей между работниками Отдела, осуществляется в соответствии с должностными инструкциями, утвержденными Главой Альменевского муниципального округа Курганской области, либо лицом, его замещающим.

17. Любой участник закупки, а также осуществляющие общественный контроль общественные объединения, объединения юридических лиц в соответствии с законодательством Российской Федерации имеют право обжаловать в судебном порядке или в порядке, установленном Федеральным законом, в контрольный орган в сфере закупок действия (бездействие) Заказчика либо работников Отдела, если такие действия (бездействие) нарушают права и законные интересы участника закупки.

18. Начальник Отдела, специалисты Отдела несут ответственность за выполнение функций и полномочий в рамках своих должностных инструкций. Работники Отдела, виновные в нарушении Федерального закона, несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством.

Управляющий делами
Администрации Альменевского
муниципального округа Курганской области

С.А. Волков