



# АЛЬМЕНЕВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ

## ДУМА АЛЬМЕНЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ

### РЕШЕНИЕ

19 декабря 2023 года № 56  
с. Альменево

#### **О порядке оплаты труда муниципальных служащих Администрации Альменевского муниципального округа Курганской области**

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Курганской области от 30 мая 2007 года № 251 «О регулировании отдельных положений муниципальной службы в Курганской области» в целях установления размера должностных окладов муниципальных служащих Администрации Альменевского муниципального округа Курганской области, а также размера ежемесячных и иных дополнительных выплат и порядка их осуществления Дума Альменевского муниципального округа Курганской области

#### **РЕШИЛА:**

1. Утвердить Порядок оплаты труда муниципальных служащих Администрации Альменевского муниципального округа Курганской области согласно приложению к настоящему решению.

2. Решение Думы Альменевского муниципального округа Курганской области от 10 декабря 2021 года № 46 «О порядке оплаты труда муниципальных служащих Альменевского муниципального округа Курганской области» признать утратившим силу.

3. Опубликовать настоящее решение в соответствии с Уставом Альменевского муниципального округа Курганской области.

4. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования и распространяется на правоотношения с 1 декабря 2023 г.

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на комиссию Думы Альменевского муниципального округа Курганской области по экономике, налогам, соблюдению законности и правопорядка.

Председатель Думы Альменевского  
муниципального округа Курганской области

М.С. Султанов

И.о.Главы Альменевского  
муниципального округа Курганской области

С.В. Прохоров

Приложение к решению Думы  
Альменевского муниципального округа  
Курганской области от 19.12.2023 г.  
№56 «О порядке оплаты труда  
муниципальных служащих  
Администрации Альменевского  
муниципального округа Курганской  
области»

## **ПОРЯДОК ОПЛАТЫ ТРУДА МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ АДМИНИСТРАЦИИ АЛЬМЕНЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

1. Настоящий порядок оплаты труда муниципальных служащих Администрации Альменевского муниципального округа Курганской области (далее - Порядок) разработан в соответствии со статьей 22 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в российской федерации», статьей 4 Закона Курганской области от 30 мая 2007 года № 251 «О регулировании отдельных положений муниципальной службы в Курганской области» и устанавливает размеры должностных окладов муниципальных служащих Администрации Альменевского муниципального округа Курганской области, а также размер ежемесячных и иных дополнительных выплат и порядок их осуществления.

2. Оплата труда муниципального служащего Администрации Альменевского муниципального округа Курганской области (далее — муниципальный служащий) производится в виде денежного содержания, которое состоит из должностного оклада муниципального служащего в соответствии с замещаемой им должностью муниципальной службы (далее - должностной оклад), а также из ежемесячных и иных дополнительных выплат, определяемых Законом Курганской области от 30 мая 2007 года № 251 «О регулировании отдельных положений муниципальной службы в Курганской области».

3. Минимальный размер должностного оклада устанавливается в процентном отношении к должностному окладу Главы Альменевского муниципального округа Курганской области.

Размеры должностных окладов устанавливаются согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

4. К ежемесячным и иным дополнительным выплатам, входящим в состав денежного содержания муниципального служащего, относятся:

1) ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе;

2) ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы;

3) ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну;

4) ежемесячная надбавка к должностному окладу за классный чин муниципальных служащих в Курганской области;

5) денежное вознаграждение муниципальному служащему в виде премий по итогам работы за месяц и единовременное денежное вознаграждение по итогам работы за календарный год, за исполнение служебных заданий особой важности или сложности.

5. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе определяется Законом Курганской области от 30 мая 2007 года № 251 «О регулировании отдельных положений муниципальной службы в Курганской области» в процентном отношении к должностному окладу муниципального служащего в следующих размерах:

- 1) при стаже муниципальной службы от 1 года до 5 лет - 10 процентов должностного оклада;
- 2) при стаже муниципальной службы от 5 лет до 10 лет - 15 процентов должностного оклада;
- 3) при стаже муниципальной службы от 10 лет до 15 лет - 20 процентов должностного оклада;
- 4) при стаже муниципальной службы свыше 15 лет - 30 процентов должностного оклада.

Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе выплачивается ежемесячно со дня возникновения права на нее на основании муниципального правового акта представителя нанимателя (работодателя).

Размер ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе подлежит изменению со дня достижения муниципальным служащим полных пяти, десяти и пятнадцати лет стажа муниципальной службы соответственно.

6. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы устанавливается представителем нанимателя (работодателем) при назначении гражданина Российской Федерации, гражданина иностранного государства - участника международных договоров российской федерации, в соответствии с которыми иностранные граждане имеют право находиться на муниципальной службе, на должность муниципальной службы или при переводе муниципального служащего на другую должность муниципальной службы с учетом сложности или напряженности труда, неблагоприятных условий, специального режима работы в процентном отношении к должностному окладу.

В случае если муниципальный служащий входит в состав структурного подразделения органа местного самоуправления Администрации Альменевского муниципального округа Курганской области, мотивированное предложение о размере ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы представителю нанимателя (работодателю) вносит непосредственный руководитель муниципального служащего.

Критериями для установления конкретных размеров ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы являются:

- 1) профессиональный уровень исполнения муниципальным служащим должностных обязанностей;
- 2) сложность и срочность выполняемой работы, знание и правильное применение соответствующих нормативных правовых актов;
- 3) компетентность при выполнении наиболее важных, сложных и ответственных заданий и поручений;
- 4) качественное и оперативное выполнение работ высокой напряженности и интенсивности (большой объем, систематическое выполнение срочных и неотложных поручений, а также работ, требующих повышенного внимания).

Предельный размер ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы составляет 20 процентов должностного оклада.

Размер ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы может быть изменен по решению представителя нанимателя (работодателя), принятому на основании мотивированного представления непосредственного руководителя муниципального служащего, в следующих случаях:

1) при изменении степени сложности или напряженности труда муниципального служащего;

2) при изменении иных условий труда муниципального служащего с учетом критериев, указанных в абзаце третьем пункта 6 настоящего Порядка.

7. Ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, выплачивается муниципальному служащему, имеющему оформленный в установленном законодательством порядке допуск к сведениям, составляющим государственную тайну, в порядке и размерах, определяемых действующим законодательством о государственной тайне.

8. Размер ежемесячной надбавки к должностному окладу за классный чин муниципальных служащих в Курганской области определяется Законом Курганской области от 30 мая 2007 года № 251 «О регулировании отдельных положений муниципальной службы в Курганской области».

Выплата ежемесячной надбавки к должностному окладу за классный чин муниципальных служащих в Курганской области производится на основании муниципального правового акта представителя нанимателя (работодателя) со дня присвоения муниципальному служащему классного чина муниципальных служащих в Курганской области.

9. Денежное вознаграждение муниципальному служащему в виде премий по итогам работы за месяц, единовременное денежное вознаграждение по итогам работы за календарный год, за исполнение служебных заданий особой важности или сложности выплачивается либо в абсолютном размере (в рублях), либо в процентах к должностному окладу по решению представителя нанимателя (работодателя), принятому на основании мотивированного представления непосредственного руководителя муниципального служащего.

10. Премии начисляются за фактически отработанное время в отчетном месяце. Размер премии муниципальному служащему определяется в соответствии с оценкой эффективности его деятельности за месяц согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

11. При принятии решения о выплате премии по результатам работы учитываются качество и профессионализм исполнения муниципальным служащим должностных обязанностей.

12. Решение о премировании муниципальных служащих структурных подразделений, руководителей отраслевых (функциональных) органов и территориальных органов Администрации Альменевского муниципального округа Курганской области принимает Глава Альменевского муниципального округа Курганской области.

13. Решение о премировании муниципальных служащих отраслевых (функциональных) органов Администрации Альменевского муниципального округа Курганской области принимает руководитель отраслевого (функционального) органа Администрации Альменевского округа Курганской области.

14. Размер премии по результатам работы устанавливается муниципальным правовым актом представителя нанимателя (работодателя) на основании мотивированного представления непосредственного руководителя муниципального служащего исходя из оценки эффективности деятельности работника.

15. Выплата премии по итогам работы за месяц производится одновременно с выплатой других составляющих денежного содержания муниципального служащего за текущий месяц.

16. Муниципальному служащему, отработавшему неполный рабочий месяц, премия по итогам работы за месяц выплачивается за время, фактически отработанное муниципальным служащим, в которое не включается время нахождения муниципального служащего в ежегодном, дополнительном, учебном отпуске, отпуске без сохранения заработной платы, время болезни.

Представитель нанимателя (работодатель) может принять решение о выплате премии по итогам работы за месяц муниципальному служащему, отработавшему неполный рабочий месяц, в полном объеме, если в течение этого месяца муниципальным служащим качественно и оперативно были выполнены задания (поручения) высокой напряженности и интенсивности (большой объем, выполнение срочных и неотложных поручений, а также заданий, требующих повышенного внимания).

17. Размер премии по итогам работы за месяц муниципального служащего может быть снижен либо муниципальный служащий может быть лишен премии по итогам работы за месяц в связи с допущенным им нарушением трудовой дисциплины или ненадлежащим исполнением должностных обязанностей по решению представителя нанимателя (работодателя), принятому на основании мотивированного представления непосредственного руководителя муниципального служащего.

18. Муниципальным служащим, не имеющим дисциплинарных взысканий, по итогам работы за календарный год единовременно выплачивается денежное вознаграждение пропорционально отработанному ими времени.

Время нахождения муниципального служащего в ежегодном оплачиваемом отпуске включается в расчетный период для начисления единовременного денежного вознаграждения по итогам работы за календарный год.

19. Муниципальным служащим при увольнении с муниципальной службы (за исключением муниципальных служащих, уволенных с муниципальной службы по основаниям, установленным пунктами 3, 5 - 7, 9 - 11 части первой статьи 81 Трудового Кодекса Российской Федерации) до истечения календарного года, не имеющим на момент увольнения с муниципальной службы дисциплинарного взыскания, выплата единовременного денежного вознаграждения по итогам работы за календарный год производится за фактически отработанное время.

20. За исполнение служебных заданий особой важности или сложности муниципальному служащему единовременно один раз в год выплачивается денежное вознаграждение по решению представителя нанимателя (работодателя), принятому на основании мотивированного представления непосредственного руководителя муниципального служащего.

Единовременное денежное вознаграждение за исполнение служебных заданий особой важности или сложности выплачивается в целях обеспечения материальной заинтересованности муниципальных служащих в своевременном и качественном выполнении своих служебных обязанностей, повышении ответственности за порученное направление деятельности в области муниципального управления.

Размер единовременного денежного вознаграждения за исполнение служебных заданий особой важности или сложности устанавливается правовым актом представителя нанимателя (работодателя) в отношении муниципального служащего в пределах средств, предусмотренных фондом оплаты труда муниципальных служащих Администрации Альменевского муниципального округа Курганской области.

21. Муниципальным служащим выплачивается материальная помощь за счет средств фонда оплаты труда муниципальных служащих Администрации Альменевского муниципального округа Курганской области в размере не более двух должностных окладов в год.

Порядок выплаты материальной помощи определяется соответствующим положением, утверждаемым представителем нанимателя (работодателем).

22. Муниципальным служащим производятся другие выплаты, предусмотренные федеральным законодательством.

23. Для обеспечения своевременной и полной выплаты муниципальным служащим денежного содержания ежегодно формируется фонд оплаты труда

муниципальных служащих Администрации Альменевского муниципального округа Курганской области.

24. Формирование годового фонда оплаты труда муниципальных служащих Альменевского муниципального округа осуществляется в размере определенном законодательством и состоит из:

- 1) должностного оклада - в размере двенадцати должностных окладов;
- 2) ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе - в размере двенадцати ежемесячных надбавок к должностному окладу за выслугу лет;
- 3) ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы в размере двенадцати ежемесячных надбавок к должностному окладу за особые условия муниципальной службы;
- 4) ежемесячной процентной надбавки к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну - в размере двенадцати ежемесячных процентных надбавок к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну;
- 5) ежемесячной надбавки к должностному окладу за классный чин муниципальных служащих в Курганской области - в размере двенадцати ежемесячных надбавок к должностному окладу за классный чин муниципальному служащему;
- 6) денежное вознаграждение муниципальному служащему в виде премий по итогам работы за месяц и единовременное денежное вознаграждение по итогам работы за календарный год, за исполнение служебных заданий особой важности или сложности - в размере двенадцати денежных вознаграждений.

25. Представитель нанимателя (работодатель) вправе перераспределять средства фонда оплаты труда муниципальных служащих Администрации Альменевского муниципального округа Курганской области между выплатами, предусмотренными пунктом 4 настоящего Порядка.

26. Экономия по фонду оплаты труда муниципальных служащих Администрации Альменевского муниципального округа Курганской области остается в распоряжении органа местного самоуправления Администрации Альменевского муниципального округа Курганской области и используется в текущем финансовом году на выплату денежного вознаграждения муниципальному служащему в виде премий по итогам работы за месяц, единовременного денежного вознаграждения по итогам работы за календарный год, за исполнение служебных заданий особой важности или сложности, материальной помощи муниципальному служащему.

Приложение 1  
к Порядку оплаты труда  
муниципальных служащих  
Администрации Альменевского  
муниципального округа  
Курганской области

**Размеры должностных окладов муниципальных служащих  
Администрации Альменевского муниципального округа Курганской области**

Наименование должности	Процентное отношение к должностному окладу Главы
<b>Высшие должности</b>	
Первый заместитель Главы Альменевского муниципального округа Курганской области	99
Заместитель Главы Альменевского муниципального округа Курганской области	94
Управляющий делами Администрации Альменевского муниципального округа Курганской области	90
Руководитель отраслевого (функционального) органа Администрации Альменевского муниципального округа Курганской области	88
<b>Главные должности</b>	
Заместитель руководителя отраслевого (функционального) органа Администрации Альменевского муниципального округа Курганской области	72
Руководитель структурного подразделения отраслевого (функционального) органа Администрации Альменевского муниципального округа Курганской области	66
Руководитель структурного подразделения Администрации Альменевского муниципального округа Курганской области	66
<b>Ведущие должности</b>	
Заместитель руководителя структурного подразделения отраслевого (функционального) органа Администрации Альменевского муниципального округа Курганской области	61
Главный специалист отраслевого (функционального) органа Администрации Альменевского муниципального округа Курганской области	55
Главный специалист структурного подразделения Администрации Альменевского муниципального округа Курганской области	55
<b>Старшие должности</b>	

Ведущий специалист отраслевого (функционального) органа Администрации Альменевского муниципального округа Курганской области	44
Ведущий специалист структурного подразделения Администрации Альменевского муниципального округа Курганской области	44
Ведущий специалист Администрации Альменевского муниципального округа Курганской области	44
Младшие должности	
Специалист I категории отраслевого (функционального) органа Администрации Альменевского муниципального округа Курганской области	33
Специалист I категории структурного подразделения Администрации Альменевского муниципального округа Курганской области	33
Специалист II категории отраслевого (функционального) органа Администрации Альменевского муниципального округа Курганской области	28
Специалист II категории структурного подразделения Администрации Альменевского муниципального округа Курганской области	28
Специалист Администрации Альменевского муниципального округа Курганской области	28



Приложение 2  
к Порядку оплаты труда  
муниципальных служащих  
Администрации Альменевского  
муниципального округа  
Курганской области

**Оценка  
эффективности деятельности муниципальных служащих  
Администрации Альменевского муниципального округа Курганской области  
за \_\_\_\_\_ месяц \_\_\_\_\_ года**

Таблица 1

№ п/п	Фамилия, имя, отчество работника	Коэффициент эффективности*	Стоимостное выражение коэффициента эффективности за полный месяц**

\* Устанавливается в диапазоне 0 – 25 балла в соответствии с таблицей 2.

\*\* Стоимостное выражение одного балла коэффициента эффективности устанавливается в размере одного процента от должностного оклада, заполняется кадровой службой (специалистом) Администрации Альменевского муниципального округа Курганской области, отраслевого (функционального) органа Администрации Альменевского муниципального округа Курганской области.

\_\_\_\_\_ (Наименование должности)

\_\_\_\_\_ (Подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Таблица 2

Показатель коэффициента эффективности	Параметры определения показателя коэффициента эффективности	
	Наличие дисциплинарного взыскания	Оценка объема и качества исполнения должностных обязанностей
25	Отсутствие взыскания в текущем месяце	Отсутствие нарушений дисциплины труда, не являющихся основанием для наложения дисциплинарного взыскания. Исполнение должностных обязанностей на должном качественном уровне в соответствии с показателями эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности муниципального служащего, указанными в должностной инструкции

Показатель коэффициента эффективности	Параметры определения показателя коэффициента эффективности	
	Наличие дисциплинарного взыскания	Оценка объема и качества исполнения должностных обязанностей
16	Отсутствие взыскания в текущем месяце	Отсутствие нарушений дисциплины труда, не являющихся основанием для наложения дисциплинарного взыскания. Несвоевременное и (или) некачественное исполнение поручений непосредственного руководителя со сроком исполнения «срочно», «незамедлительно». Исполнение должностных обязанностей на среднем уровне в соответствии с показателями эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности муниципального служащего, указанными в должностной инструкции
8	Отсутствие взыскания в текущем месяце	Отсутствие нарушений дисциплины труда, не являющихся основанием для наложения дисциплинарного взыскания. Исполнение должностных обязанностей на низком уровне в соответствии с показателями эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности муниципального служащего, указанными в должностной инструкции. Несвоевременное и (или) некачественное исполнение особо важных и сложных поручений непосредственного руководителя
0	Наличие неснятого взыскания в текущем месяце	