



АЛЬМЕНЕВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ

АДМИНИСТРАЦИЯ АЛЬМЕНЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

17 ноября 2022 года № 390-12р
с. Альменево

О создании рабочей группы по мониторингу деятельности граждан, заключивших социальные контракты на оказание помощи по осуществлению индивидуальной предпринимательской деятельности и на ведение личного подсобного хозяйства на территории Альменевского муниципального округа Курганской области

В целях исполнения постановления Правительства Курганской области от 12 февраля 2020 года № 11 «Об организации работы по реализации мероприятий, направленных на оказание государственной социальной помощи на основании социального контракта» и осуществления контроля за выполнением обязательств гражданами, заключившими социальные контракты на оказание помощи, на основании Устава Администрации Альменевского муниципального округа Курганской области

ОБЯЗЫВАЕТ:

1. Утвердить состав рабочей группы по мониторингу деятельности граждан, заключивших социальные контракты на оказание помощи по осуществлению индивидуальной предпринимательской деятельности и на ведение личного подсобного хозяйства на территории Альменевского муниципального округа Курганской области, согласно приложению 1 к настоящему распоряжению.

2. Утвердить Положение о рабочей группе по мониторингу деятельности граждан, заключивших социальные контракты на оказание помощи по осуществлению индивидуальной предпринимательской деятельности и на ведение личного подсобного хозяйства на территории Альменевского муниципального округа Курганской области согласно приложению 2 к настоящему распоряжению.

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на первого заместителя Главы Альменевского муниципального округа Курганской области начальника отдела сельского хозяйства Администрации Альменевского муниципального округа Курганской области.

Глава Альменевского
муниципального округа Курганской области

А.В. Снежко

Приложение 1 к распоряжению
Администрации Альменевского
муниципального округа Курганской области
От 17.11.2022 г. № 390-12р
«О создании рабочей группы по мониторингу
деятельности граждан, заключивших
социальные контракты на оказание помощи
по осуществлению индивидуальной
предпринимательской деятельности и на
ведение личного подсобного хозяйства на
территории Альменевского муниципального
округа Курганской области»

СОСТАВ РАБОЧЕЙ ГРУППЫ

**по мониторингу деятельности граждан, заключивших социальные контракты
на оказание помощи по осуществлению индивидуальной предпринимательской
деятельности и на ведение личного подсобного хозяйства на территории
Альменевского муниципального округа Курганской области**

Председатель рабочей группы – первый заместитель Главы Альменевского
муниципального округа Курганской области;

Заместитель председателя рабочей группы – начальник отдела экономики и
управления муниципальным имуществом Администрации Альменевского муниципального
округа Курганской области;

Члены рабочей группы:

Главный специалист отдела сельского хозяйства Администрации Альменевского
муниципального округа Курганской области;

Начальник отдела по Альменевскому району ГКУ «УСЗН 7» (по согласованию).

Управляющий делами
Администрации Альменевского
муниципального округа Курганской области

С. А. Волков

Приложение 2 к распоряжению Администрации
Альменевского муниципального округа
Курганской области
от 17.11.2022 г. № 390-12р
«О создании рабочей группы по мониторингу
деятельности граждан, заключивших социальные
контракты на оказание помощи по
осуществлению индивидуальной
предпринимательской деятельности и на ведение
личного подсобного хозяйства на территории
Альменевского муниципального округа
Курганской области»

**Положение о Рабочей группе
по мониторингу деятельности граждан, заключивших социальные контракты на
оказание помощи по осуществлению индивидуальной предпринимательской
деятельности и на ведение личного подсобного хозяйства на территории
Альменевского муниципального округа Курганской области**

Раздел I. Общие положения

1. Рабочая группа по мониторингу деятельности граждан, заключивших социальные контракты на оказание помощи по осуществлению индивидуальной предпринимательской деятельности и на ведение личного подсобного хозяйства на территории Альменевского муниципального округа Курганской области, создается в целях осуществления контроля за выполнением обязательств гражданами, получившими материальную поддержку (денежную выплату) на основании социального контракта.

2. Рабочая группа является коллегиальным контролирующим органом. Основной формой деятельности рабочей группы является осуществление плановых и внеплановых, выездных и документарных проверок

3. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, законами Курганской области, иными нормативными правовыми актами Курганской области и муниципального образования – Альменевского муниципального округа Курганской области, а также настоящим Положением.

Раздел II. Задачи Рабочей группы

4. Основными задачами ведомственного контроля являются:

5. Мониторинг деятельности граждан, заключивших социальные контракты на оказание помощи по осуществлению индивидуальной предпринимательской деятельности и на ведение личного подсобного хозяйства на территории Альменевского муниципального округа Курганской области;

6. Выявление нарушений нормативных правовых актов Курганской области;

7. Предупреждение нарушений прав и законных интересов работников и работодателя.

Раздел III. Права и обязанности рабочей группы

8. При осуществлении мониторинга выполнения условий, предусмотренных социальным контрактом, рабочая группа вправе:

9. Запрашивать необходимую для осуществления проверки документацию;

10. Входить в здания и помещения для содержания сельскохозяйственных животных, места хранения материалов и оборудования проверяемого гражданина.

Раздел IV. Состав рабочей группы.

11. Рабочая группа состоит из председателя, заместителя председателя, членов группы и секретаря.

Рабочая группа проводит свои заседания по мере необходимости. Заседание Рабочей группы проводит руководитель Рабочей группы.

12. Руководитель Рабочей группы:

- руководит деятельностью Рабочей группы и председательствует на его заседаниях;
- планирует деятельность Рабочей группы;
- дает указание по вопросам, относящимся к компетенции Рабочей группы и организует контроль за их исполнением.

13. Члены Рабочей группы:

- участвуют в решении всех вопросов, входящих в компетенцию Рабочей группы;
- получают всю находящуюся в распоряжении Рабочей группы информацию;
- выполняют в установленные сроки поручения руководителя Рабочей группы;
- знакомятся с материалами и документами, связанными с деятельностью Рабочей группы.

14. Назначенный руководителем секретарь Рабочей группы по поручению руководителя:

- ведет протоколы заседаний Рабочей группы, составляет акты обследования;
- обеспечивает созыв членов Рабочей группы на её очередные и внеочередные заседания.

Раздел V. Оформление результатов осуществления ведомственного контроля

15. Акт обследования оформляется непосредственно после завершения проверки и подписывается руководителем рабочей группы и присутствующими членами рабочей группы.

16. В случае выявления нарушений требований Постановления Правительства Курганской области от 12.03.2021г. № 48, акт проверки рабочей группы направляется на рассмотрение межведомственной комиссии по оказанию государственной социальной помощи на основании социального контракта, для дальнейшего вынесения заключения о расторжении (не расторжении) социального контракта.

Раздел VI. Заключительные положения

17. Документы, образующиеся в результате деятельности рабочей группы и материалы проверок формируются и хранятся в Исполнительном комитете.

18. Ответственность за сохранность документов, указанных в пункте 1. настоящего положения несет секретарь рабочей группы.

Управляющий делами
Администрации Альменевского
муниципального округа Курганской области

С. А. Волков