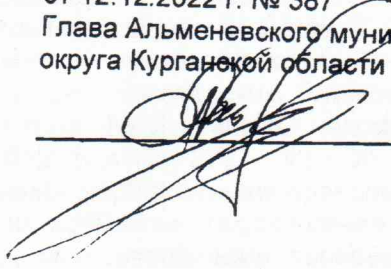


Управление ФНС России по Курганской области.
В Единый государственный реестр
юридических лиц внесена запись
от 10 декабря 2022 года
ОГРН 102 150 195 4770
ГРН 102 150 065 812
Экземпляр документа хранится в
регистрационном органе
данной налоговой службы
должность уполномоченного лица
регистрационного органа
Ковалева И.В.
фамилия, инициалы
подпись М.П.



УТВЕРЖДЕН
Постановлением
Администрации Альменевского
муниципального округа
Курганской области
от 12.12.2022 г. № 387
Глава Альменевского муниципального
округа Курганской области


_____ А.В. Снежко

УСТАВ
Муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования
«Альменевский Дом детства и юношества»

Альменево 2

с. Альменево 2022 г.

Раздел I. Общие положения

1. Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Альменевский Дом детства и юношества» (далее - Учреждение) создано в форме, установленной гражданским законодательством для некоммерческих организаций, для оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере дополнительного образования, не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

2. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, Конституцией Российской Федерации, Гражданским Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 8 мая 1996 года № 7 -- ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273 -- ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, приказами Министерства просвещения Российской Федерации, законодательством Курганской области, муниципальными правовыми актами и настоящим Уставом.

3. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, предоставляемые законодательством Российской Федерации, возникают у Учреждения с момента получения лицензии. Лицензирование Учреждения осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4. Полное официальное наименование Учреждения: Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Альменевский Дом детства и юношества».

Сокращенное официальное наименование Учреждения: МБУ ДО «АДДиЮ».

5. Организационно — правовая форма: муниципальное учреждение.

6. Тип Учреждения: бюджетное.

Тип образовательной организации: учреждение дополнительного образования.

7. Юридический адрес Учреждения:

641130 Курганская область, Альменевский район, с. Альменево, ул. Ленина, 90.

8. Фактический адрес Учреждения:

641130 Курганская область, Альменевский район, с. Альменево, ул. Ленина, 90.

Образовательная деятельность осуществляется по адресам, указанным в лицензии на осуществление образовательной деятельности.

9. Учредителем Учреждения (далее Учредитель) и собственником его имущества является Администрация Альменевского муниципального округа Курганской области.

Отношения между Учредителем и Учреждением регулируются в порядке, установленном настоящим Уставом и в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10. Местонахождение Учредителя: Курганская область, Альменевский район, с. Альменево, пл. Комсомола, 1.

11. Учредитель:

- принимает решение о реорганизации и ликвидации Учреждения;
- закрепляет за Учреждением объекты собственности, которые находятся в оперативном управлении Учреждения;
- утверждает Устав Учреждения;
- получает ежегодный отчет от Учреждения о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;
- осуществляет контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Учреждения;
- осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.

12. Учреждение является юридическим лицом с момента его государственной регистрации, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о государственной регистрации юридических лиц, имеет лицевой счет в территориальных органах Федерального казначейства, открытие и ведение которого осуществляется в порядке, установленном Федеральным казначейством.

Учреждение имеет самостоятельный баланс, бюджетную смету, печать со своим наименованием, вывеску установленного образца, вправе иметь штампы, бланки со своим наименованием и другие реквизиты, утвержденные в установленном порядке.

13. Учреждение владеет и пользуется имуществом, переданным ему Учредителем на праве оперативного управления.

Учреждение для достижения целей своей деятельности может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, заключать договоры, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

14. Образование в Учреждении носит светский характер. В Учреждении не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений).

15. По инициативе обучающихся в Учреждении могут создаваться детские общественные объединения.

16. Учреждение гарантирует безопасные условия учебы и работы на основе создания здоровых и безопасных условий труда и проведения учебно-воспитательного процесса, неукоснительного соблюдения правил и норм по охране труда.

17. В пределах своей компетенции Учреждение обеспечивает:

- проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья граждан в Российской Федерации;

- соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов; - расследование и учет несчастных случаев во время пребывания в Учреждении.

18. Учреждение несет, в установленном законодательством Российской Федерации порядке, ответственность за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, за качество образования, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения.

19. Учреждение взаимодействует с другими организациями и гражданами во всех сферах своей деятельности в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

20. Учреждение обеспечивает открытость и доступность достоверной и актуальной информации о своей деятельности и предоставляемых образовательных услугах путем создания и ведения официального сайта в информационно — телекоммуникационной сети «Интернет» и размещения на нём перечня сведений, установленного федеральным законодательством.

Учреждение отвечает по своим обязательствам, находящимся у него в праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

Раздел II. Деятельность Учреждения

21. Предметом деятельности Учреждения является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного дополнительного образования в интересах человека, семьи, общества и государства, обеспечение охраны здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности.

22. Основной целью деятельности Учреждения является осуществление образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам.

23. Основными задачами Учреждения являются:

- формирование и развитие творческих способностей обучающихся;
- удовлетворение индивидуальных потребностей обучающихся в интеллектуальном, художественно-эстетическом, нравственном развитии, а также занятием физической культурой и спортом;
- формирование культуры здорового образа и безопасного жизни, укрепление здоровья обучающихся;

- обеспечение духовно нравственного, гражданско-патриотического, военно-патриотического, трудового воспитания обучающихся;

- создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда обучающихся;

- выявление, развитие и поддержка талантливых обучающихся, а так же лиц, проявивших выдающиеся способности;

- социализация и адаптация обучающихся к жизни в обществе;

- формирование общей культуры обучающихся;

- удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов обучающихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований.

24. Основным видом деятельности Учреждения, непосредственно направленным на достижение поставленной цели, является реализация дополнительных, общеобразовательных общеразвивающих программ,

25. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, поскольку это служит достижению цели, ради которой оно создано и соответствующие вышеуказанной цели.

Учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности:

- создание и использование интеллектуальных продуктов (в том числе организация и проведение мероприятий различных форм: спектакли, концерты, игровые программы, театрализованные представления, экскурсии);

- выполнение учебных и научно — методических работ по лицензированным направлениям образовательной деятельности;

- экспериментальная деятельность, направленная на разработку апробацию и внедрение новых образовательных технологий, образовательных ресурсов (в том числе проведение семинаров, консультаций конференций, мастер классов, тренингов и других);

- инновационная деятельность в форме реализации инновационных проектов и программ с соблюдением прав и законных интересов участников образовательных отношений;

- участие в реализации региональных программ в сфере дополнительного образования детей и молодежной политики;

26. Учреждение выполняет утвержденное Учредителем муниципальное задание, связанное с осуществлением работ и оказанием услуг, относящихся к основным видам деятельности Учреждения в сферах, указанных в настоящем Уставе. Учреждение не вправе отказываться от выполнения муниципального задания.

Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания, выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к основным видам деятельности в сфере образования для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

Учреждение вправе реализовывать дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы и оказывать платные образовательные услуги по направлениям деятельности, указанным в настоящем Уставе.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований.

27. Учреждение в соответствии с уставными целями и задачами вправе оказывать платные образовательные услуги в соответствии с законодательством Российской Федерации.

28. Платные образовательные услуги оказываются на основании договора и в соответствии с Положением о порядке предоставления платных образовательных услуг в Учреждении.

29. Обучение по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам осуществляется в очной и очно — заочной формах обучения. При реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ могут быть

использованы дистанционные образовательные технологии. Допускается сочетание различных форм получения образования.

30. Содержание дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной Учреждением.

31. Учреждение организует работу с детьми и молодежью в течение всего календарного года. В каникулярное время, в праздничные и выходные дни Учреждение работает по специальному расписанию и плану,

Образовательный процесс в Учреждении по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам осуществляется во время учебного года, который начинается 1 сентября, заканчивается 25 мая и регулируется годовым календарным учебным графиком. Продолжительность учебного года составляет 36 недель,

Допускается работа с переменным составом обучающихся, выезды групп обучающихся на соревнования, конкурсы, концерты, экскурсии и другие мероприятия на основании приказа директора Учреждения.

Учреждение осуществляет работу в каникулярный период: создает различные объединения с постоянными и временными составами детей и молодежи, организует и проводит массовые мероприятия, профильные смены и другие формы организации деятельности.

32. Учреждение оценивает качество освоения дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ путем текущего контроля, промежуточной аттестации. Учреждение определяет формы и порядок проведения промежуточной аттестации.

33. Учреждение самостоятельно формирует свою структуру за исключением создания, переименования и ликвидации филиалов. Структурные подразделения не являются юридическими лицами. Правовой статус и функции структурного подразделения Учреждения определяются положением, утверждаемым директором Учреждения. Положение о структурном подразделении определяет цели создания, виды деятельности, порядок управления, кадрового, материально — технического и финансового обеспечения деятельности структурного подразделения организаций,

34. В интересах достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом, Учреждение может создавать некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

35. Учреждение в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, несет ответственность за сохранность документов (управленческие, финансово — хозяйственные, кадровые и другие) обеспечивает их передачу на государственное хранение в соответствии с установленным перечнем документов.

Раздел III: Образовательная деятельность

Образовательная деятельность в Учреждении осуществляется на русском языке.

36. Право на осуществление образовательной деятельности возникает у Учреждения с момента получения соответствующей лицензии.

37. Дополнительное образование детей и взрослых направлено на:

- формирование и развитие творческих способностей детей и взрослых;
- удовлетворение индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании;
- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья;
- организацию свободного времени.

Дополнительное образование детей обеспечивает их адаптацию к жизни в обществе, профессиональную ориентацию, выявление и поддержку детей, проявивших выдающиеся способности.

38. Дополнительное образование в Учреждении строится в соответствии с Федеральными государственными требованиями и регламентируется локальными нормативными актами Учреждения.

39. Образовательная деятельность в Учреждении осуществляется на основании требований, предъявляемых федеральным законодательством, соответствующими

действующими СанПиН, иными нормативными актами федерального, регионального и муниципального уровней.

40. Реализация дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ осуществляется по следующим направлениям:

- техническое;
- естественнонаучное;
- физкультурно- спортивное;
- художественное;
- туристско- краеведческое;
- социально гуманитарное.

41. Занятия в объединениях могут проводиться по группам, подгруппам, индивидуально или всем составом объединений по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам различной направленности.

42. Прием проводится на добровольной основе по заявлению родителей. При приеме в спортивные, спортивно — технические, туристические, хореографические объединения необходимо медицинское заключение о состоянии здоровья.

43. По решению Педагогического совета Учреждения, в присутствии обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, совершенные неоднократно грубые нарушения Устава Учреждения допускаются исключение обучающегося из данного образовательного Учреждения. Отчисление производится приказом директора Учреждения.

Исключение обучающегося из Учреждения применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Учреждения, а также нормальное функционирование образовательного Учреждения.

44. Зачисление, перевод, отчисление, выпуск обучающихся оформляется приказом директора Учреждения.

45. Обучение проводится согласно утвержденному расписанию. Расписание занятий объединений составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся администрацией Учреждения по представлению педагогических работников, с учетом пожелания родителей (законных представителей), возрастных особенностей и установленных санитарно-гигиенических норм.

46. Количество учебных групп, численный состав каждого объединения, количество часов занятий в неделю регламентируются учебным планом Учреждения из расчета норм текущего финансирования.

47. Наполняемость творческих объединений для Учреждения устанавливается, исходя из видов дополнительной образовательной деятельности, возраста обучающихся, санитарных норм, образовательной программы, года обучения, по нормативу: на 1 году обучения — 15 человек; на 2 году обучения — 12 человек; на 3 году обучения и последующих лет - 10 - 12 человек.

48. Продолжительность занятий определяется образовательной программой в соответствии с возрастными и психолого-педагогическими особенностями обучающихся и нормами СанПиН, не более 45 минут. Продолжительность занятий исчисляется в академических часах, при проведении занятий с детьми дошкольного возраста продолжительность академического часа может сокращаться до 25 - 30 минут.

49. После каждых 30-45 минут занятий устраивается перерыв продолжительностью не менее 10 минут для отдыха детей и проветривания помещения.

50. Каждый обучающийся имеет право заниматься в нескольких объединениях (предпочтительно совмещать занятия спортивного и неспортивного профиля), менять их.

51. Могут быть созданы группы кратковременного пребывания детей дошкольного возраста, с целью осуществления за ребенком ухода и присмотра. Работа с группой кратковременного пребывания детей проводится ежедневно до 3 - 4 часов в день без организации питания и сна 5 дней в неделю. Дети объединяются в группы по одновозрастному принципу. К присмотру и уходу за детьми привлекается педагог дополнительного образования.

52. Обучение детей младшего школьного возраста (7- 10 лет) может проводиться в пределах 4 часов в неделю; 11-13- лет - 4-6 часов в неделю; 14-18 лет— 4-12 часов в неделю.

53. Индивидуальные занятия определяются профилем объединения, и проводятся из расчёта час в неделю на одного обучающегося. Количество индивидуальных занятий может быть увеличено для работы с одарёнными детьми на основании специальной программы.

54. С детьми — инвалидами может проводиться индивидуальная работа по месту жительства, из расчёта 2 часа в неделю на ребенка по одному профилю. Может использоваться дистанционная форма обучения посредством сети Интернет. Приём детей-инвалидов для обучения с использованием дистанционных образовательных технологий осуществляется с согласия родителей (законных представителей).

55. Дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы разрабатываются и утверждаются Учреждением самостоятельно, с учетом запросов детей, родителей (законных представителей), потребностей семьи, образовательных учреждений, детских и юношеских общественных объединений и организаций. При этом программы должны соответствовать федеральным требованиям.

56. Учреждение организует работу детей и взрослых в течение всего календарного года.

57. В Учреждении устанавливаются должности руководителей и педагогических работников.

58. Право на занятие должностей руководителя и педагогических работников в Учреждении имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям профессиональных стандартов, и требованиям, указанным в квалификационных справочниках, за исключением ограничений, предусмотренных федеральным законодательством,

59. В Учреждении, наряду с должностями педагогических работников, предусматриваются должности административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющие вспомогательные функции.

60. Право на занятие административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющие вспомогательные функции, имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и профессиональным стандартам, за исключением ограничений, предусмотренных федеральным законодательством.

61. Прием на работу в Учреждение осуществляется в соответствии с трудовым законодательством. При приеме на работу работник под роспись должен быть ознакомлен с коллективным договором, Уставом Учреждения, правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями, инструкциями и приказами по охране труда, соблюдении правил техники безопасности, пожарной безопасности и другими локальными нормативными актами Учреждения.

62. Права, обязанности и ответственность работников Учреждения определяются законодательством Российской Федерации, Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

Раздел IV. Управление Учреждением

63. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации с учетом особенностей, установленных Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273 — ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», настоящим Уставом и осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

64. Координацию и регулирование деятельности Учреждения осуществляет Учредитель. Компетенции Учредителя:

- принятие решения на создание Учреждения (в т. ч. путем изменения типа существующего муниципального учреждения), его реорганизацию и ликвидацию;
- утверждение Устава Учреждения, а также вносимых в него изменений;
- закрепление муниципального имущества за Учреждением на праве оперативного управления, а также изъятие такого имущества (компетенция Собственника);
- назначение руководителя Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;
- определение порядка и сроков аттестации руководителя Учреждения и кандидатов на эту должность;

- определение порядка составления и утверждения бюджетной сметы расходов Учреждения;

- осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- контроль финансово — хозяйственной деятельности Учреждения;

- контроль за имуществом при реорганизации и ликвидации Учреждения;

- согласование Программы развития Учреждения;

- формирование и утверждение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам в соответствии с предусмотренным Уставом Учреждения основными видами деятельности, принятия решения об изменении муниципального задания;

- осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания в порядке, установленном Администрацией Альменевского муниципального округа Курганской области;

- осуществление иных полномочий, установленных действующим законодательством Российской Федерации в сфере образования, муниципальными нормативными актами.

65. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения. Директор назначается на должность и освобождается от должности Учредителем, в порядке, установленном муниципальными правовыми актами Администрации Альменевского муниципального округа Курганской области.

Запрещается занятие должности директора лицами, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством.

Отношения по регулированию труда директора определяются трудовым договором, заключаемым между Учредителем и директором.

Директор действует на основании законодательства Российской Федерации, законодательства Курганской области, нормативных правовых актов органов местного самоуправления, трудового договора, Устава Учреждения, коллективного договора, соглашений, локальных нормативных актов, за исключением вопросов, принятие решений по которым отнесено законодательством Российской Федерации к ведению иных органов и должностных лиц.

Директор по вопросам, отнесенным законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами и настоящим Уставом к его компетенции, действует на принципах единоначалия.

Директор должен действовать в интересах представляемого им Учреждения добросовестно и разумно.

Должностные обязанности директора не могут исполняться по совместительству.

66. Разграничение полномочий между директором Учреждения и коллегиальными органами управления Учреждения определяются Уставом Учреждения и нормативными локальными актами Учреждения.

67. Компетенции директора:

- осуществляет руководство деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;

- определяет приоритетные направления деятельности Учреждения для достижения целей, ради которых Учреждение создано, и соответствующие указанным целям принципы формирования и использования имущества Учреждения;

- несет ответственность за деятельность Учреждения, имеет право передать часть своих полномочий ответственному лицу (заместителю) на период своего отсутствия;

- организует и проводит в жизнь выполнение решений Учредителя по вопросам деятельности Учреждения, принятым в рамках компетенции Учредителя;

- действует от имени Учредителя и представляет интересы Учреждения в государственных органах, организациях, правоохранительных органах, судебных и иных инстанциях без доверенности, заключает договоры, выдает доверенности, совершает иные юридические значимые действия;

- распоряжается имуществом Учреждения в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, и несет ответственность за сохранность и использование по назначению закрепленного за Учреждением имущества;

- применяет меры поощрения к работникам Учреждения в соответствии с трудовым законодательством, а также в установленном порядке представляет работников к награждению;

- привлекает к дисциплинарной и иной ответственности работников Учреждения;

- проходит обязательную аттестацию, порядок и сроки проведения которой устанавливаются Отделом образования;

- организует разработку и утверждает образовательные программы Учреждения;

- организует разработку (по согласованию с Учредителем) и утверждает программу развития Учреждения;

- организует проведение работы по военно-патриотическому воспитанию обучающихся;

- оказывает содействие деятельности общественных объединений обучающихся, их родителей (законных представителей), осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

- обеспечивает создание и ведение официального сайта Учреждения в сети Интернет;

- организует осуществление мер социальной поддержки и защиты прав участников образовательных отношений в Учреждении;

- организует работу по подготовке Учреждения к лицензированию;

- обеспечивает исполнение правовых актов, предписаний государственных органов, осуществляющих управление в сфере образования, государственных контрольных и надзорных органов, решений комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

- обеспечивает проведение периодических бесплатных медицинских осмотров работников Учреждения;

- выполняет иные обязанности, установленные законами и иными нормативными правовыми актами Курганской области, нормативными правовыми актами Алыменевского муниципального округа Курганской области, а также настоящим Уставом и решениями Учредителя, принятыми в рамках его компетенции.

68. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления Учреждением, к которым относятся:

- общее собрание трудового коллектива Учреждения;

- педагогический совет.

69. Общее собрание трудового коллектива Учреждения (далее -- Общее собрание) является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждения и создается в целях представления интересов работников Учреждения. Компетенции Общего собрания:

- заслушивает ежегодный отчет администрации Учреждения о выполнении коллективного договора;

- рассматривает и принимает правила внутреннего трудового распорядка Учреждения, коллективный договор, изменения и дополнения к нему;

- принимает решения о создании необходимых условий, обеспечивающих безопасность обучения, воспитания обучающихся;

- избирает представителей работников в комиссию по трудовым спорам;

- обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины, дает рекомендации по её укреплению;

- принимает решения о награждении, поощрении работников Учреждения;

- содействует созданию условий, необходимых для организации труда и профессионального совершенствования работников;

- оказывает содействие директору в совершенствовании условий для охраны труда и укрепления здоровья обучающихся и работников;

- поддерживает общественные инициативы по развитию деятельности Учреждения;

- дает рекомендации по вопросам принятия локальных актов, регулирующих трудовые отношения с работниками, включая инструкции по охране труда, положение об оплате труда, положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

- дает рекомендации по изменению локальных нормативных актов, затрагивающих права и обязанности работников;

- контролирует выполнение принятых Общим собранием решений.

В состав Общего собрания входят все работники Учреждения, для которых Учреждение является основным местом работы. Включение работника в состав Общего собрания, а равно его исключение из состава Общего собрания происходит автоматически после заключения, либо соответственно расторжения трудового договора работником.

Общее собрание действует бессрочно и включает в себя работников Учреждения на дату проведения общего собрания.

Организационной формой работы Общего собрания является заседание, которое проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

Заседание Общего собрания проводится и считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины работников Учреждения.

Организацию деятельности Общего собрания и его проведение осуществляет председатель, а в его отсутствии – заместитель председателя и секретарь, выполняющие свои обязанности на общественных началах.

Председатель, заместитель председателя и секретарь избираются открытым голосованием на первом заседании сроком на 1 учебный год.

Председатель вправе привлекать к участию в работе Общего собрания любых юридических и (или) физических лиц.

Общее собрание может собираться по инициативе директора, либо по инициативе директора и педагогического совета, иных органов, по инициативе не менее четверти членов Общего собрания.

Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием большинством голосов работников Учреждения, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Общего собрания.

Решения Общего собрания оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Общего собрания.

Протоколы общего собрания, в соответствии с инструкцией по делопроизводству в Учреждении ведет секретарь Общего собрания. Протоколы заседаний Общего собрания хранятся у директора Учреждения, доступны для ознакомления всем работникам Учреждения.

Решения Общего собрания, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с действующим законодательством, обязательны для исполнения органами управления и всеми членами трудового коллектива Учреждения. Исполнение решений Общего собрания организуется директором. Директор отчитывается на очередном собрании об исполнении и (или) о ходе исполнения решений предыдущего Общего собрания.

70. В целях развития и совершенствования образовательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогов Учреждения создается педагогический совет.

71. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом и действует бессрочно.

В педагогический совет входят все педагогические работники в Учреждении на основании трудового договора по основному месту работы.

В необходимых случаях на заседаниях педагогического совета для работы могут приглашаться представители коллегиальных органов управления Учреждения, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, совершеннолетние обучающиеся, а также представители Учреждения с правом совещательного голоса.

Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы Учреждения на год.

Компетенция Педагогического совета:

- дает рекомендации по вопросам, связанным с ведением образовательной деятельности Учреждения; - взаимодействует с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся по вопросам организации образовательных отношений.

- определяет направления научно — методической работы, использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

- разрабатывает и принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе затрагивающих права и обязанности обучающихся;

- обеспечивает открытие лицевых счетов Учреждения в порядке, установленном действующим законодательством;
- представляет Учредителю и общественности ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчет о результатах самообследования;
- обеспечивает целевое использование бюджетных средств, представляемых Учреждению из бюджетов различного уровня, соблюдение финансовой дисциплины;
- издает приказы, дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками и обучающимися Учреждения;
- обеспечивает составление и утверждение отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества и представляет его Учредителю на согласование;
- самостоятельно определяет структуру администрации Учреждения, численный, квалификационный и штатный составы, принимает их на работу и увольняет с работы работников, заключает с ними трудовые договоры, распределяет должностные обязанности, утверждает должностные инструкции, применяет к работникам Учреждения дисциплинарные взыскания и виды поощрений;
- издает приказы о зачислении в Учреждение, об отчислении из Учреждения обучающихся;
- формирует контингент обучающихся;
- утверждает локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность Учреждения по вопросам, отнесенным к его компетенции;
- планирует, организует и контролирует деятельность Учреждения, отвечает за качество и эффективность работы;
- знакомит работников, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних с Уставом Учреждения, лицензией, образовательной программой, правилами трудового распорядка и другими локальными нормативными актами, которые непосредственно связаны с деятельностью Учреждения (под роспись);
- утверждает штатное расписание Учреждения, должностные инструкции работников;
- создает условия и организует дополнительное профессиональное образование работников;
- утверждает правила внутреннего распорядка обучающихся, правила внутреннего трудового расписания (с учетом мнения общего собрания работников Учреждения) и обеспечивает их соблюдение;
- организует в установленном порядке специальную оценку условий труда;
- контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие работников Учреждения с соблюдением законности в деятельности Учреждения;
- планирует работу Учреждения в целом и образовательный процесс в частности, осуществляет контроль за ходом и результатами образовательной деятельности, отвечает за качество и эффективность работы Учреждения;
- организует работу по исполнению решений и рекомендаций коллегиальных органов управления Учреждением;
- приостанавливает выполнение решений коллегиальных органов управления или наложения вето на решения, противоречащие действующему законодательству, настоящему Уставу и иным локальным нормативным актам;
- обеспечивает учет, сохранность и пополнение материально — технической базы, учет и хранение документов;
- организует делопроизводство;
- устанавливает порядок защиты персональных данных и обеспечивает его соблюдение;
- назначает ответственных лиц за соблюдением требований охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности в Учреждении;
- соблюдает нормы и правила техники безопасности, пожарной безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, обеспечивающих охрану жизни и здоровья обучающихся и работников Учреждения;
- проводит занятия, совещания, инструктажи, иные действия со всеми работниками Учреждения по вопросам деятельности Учреждения;
- распределяет обязанности между работниками Учреждения;

- вносит предложения о материально техническом обеспечении образовательной деятельности, оборудованию помещений в соответствии с федеральными государственными требованиями, санитарно-эпидемиологических требований;

- обсуждает и принимает дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы, в том числе учебные планы, календарные учебные графики и другие локальные нормативные акты;

- выбирает направления научно — исследовательской, инновационной деятельности в сфере образования, взаимодействия Учреждения с иными общеобразовательными и научными организациями;

- согласовывает локальный нормативный акт об аттестации педагогических работников;

- организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию инициатив, распространению передового педагогического опыта;

- организует работу по внедрению в практическую деятельность достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;

- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников Учреждения, докладов представителей организаций и учреждений взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщений о проверке соблюдения санитарно- гигиенического режима Учреждения, охране труда, жизни и здоровья обучающихся и другие вопросы образовательной деятельности Учреждения;

- представляет к поощрению обучающихся и педагогических работников.

Первое заседание Педагогического совета созывает директор Учреждения, В дальнейшем очередные заседания педагогического совета инициирует председатель, внеочередные - любой из членов педагогического совета, если его поддержали не менее 15 % списочного состава педагогического совета.

Заседания Педагогического совета проводятся по мере надобности, но не реже четырех раз в год.

Организацию работы, ведение заседаний и выполнение решений педагогического совета осуществляет директор Учреждения (лицо, исполняющее его обязанности) который является председателем педагогического совета.

Заместитель председателя и секретарь педагогического совета назначается председателем на первом заседании из числа членов педагогического совета.

Решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

Решения, принятые в ходе заседания педагогического совета, фиксируются в протоколе. Протокол заседания педагогического совета ведет секретарь. Протокол заседания педагогического совета подписывается председателем и секретарем педагогического совета.

В случае обнаружения ошибок, неточностей, недостоверного изложения фактов в протоколе заседания педагогического совета, участник (участники) педагогического совета вправе требовать от председателя его изменения.

В свою очередь, председатель обязан принять меры по внесению в протокол соответствующих изменений и уточнений, а также сделать соответствующее сообщение на следующем заседании педагогического совета, внося данный вопрос в его повестку.

Раздел V. Имущество и финансовое обеспечение

72. Имущество Учреждения находится в муниципальной собственности Альменевского муниципального округа Курганской области, отражается на самостоятельном балансе Учреждения и закреплено за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляются на праве постоянного (бессрочного) пользования.

73. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется на основе муниципального задания в виде субсидий из бюджета Альменевского муниципального округа Курганской области на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием услуг

(выполнение работ) в соответствии с муниципальным заданием с учетом расходов на содержание имущества, переданного в оперативное управление Учреждению, расходов на уплату налогов, в качестве объектов налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, иных источников, не запрещенных государством,

74. Источниками формирования имущества, в том числе финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, переданное Учреждению на праве оперативного управления;
- денежные средства, выделяемые Учреждению целевым назначением из бюджета Альменевского района;
- субвенции регионального и федерального уровня;

- доходы от выполнения работ, оказания услуг, в том числе при осуществлении приносящей деятельности, разрешенной настоящим Уставом;
- добровольные взносы и пожертвования, полученные от физических и юридических лиц;
- иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

75. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество, переданное в оперативное управление;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;

- не допускать ухудшения технического состояния имущества, помимо его ухудшения, связанного с нормативным износом в процессе эксплуатации;

76. Учредитель в отношении имущества, закрепленного за Учреждением, либо приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, вправе изъять излишнее неиспользуемое, либо используемое не по назначению имущество и распорядиться им по своему усмотрению.

77. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в учредительных документах.

Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество, поступает в самостоятельное распоряжение Учреждения и используются Учреждением в соответствии с уставными целями.

Платные дополнительные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности.

Порядок предоставления платных услуг определяется локальным нормативным актом Учреждения. Стоимость платных услуг устанавливается постановлением Администрации Альменевского муниципального округа Курганской области.

Платные услуги оказываются на добровольной основе по желанию родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся на основании договора об оказании платных услуг.

78. Доходы Учреждения поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и используются для достижения целей, ради которых оно создано.

79. Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность Учреждения, если она приносит ущерб уставной деятельности.

80. Бухгалтерский учет и статистическую отчетность Учреждения осуществляет сектор по учету отчетности Отдела образования,

Раздел VI. Локальные нормативные акты Учреждения

81. Деятельность Учреждения регламентируется нормативными правовыми актами, настоящим Уставом и принимаемыми, в соответствии с ним, иными локальными нормативными актами.

82. Для обеспечения уставной деятельности и в целях обеспечения эффективной деятельности Учреждение утверждает локальные нормативные акты, распределяя их по группам:

- локальные нормативные акты, регламентирующие управление Учреждением;
- локальные нормативные акты, регламентирующие организационные аспекты деятельности Учреждения; - локальные нормативные акты, регламентирующие особенности организации образовательной деятельности;
- локальные нормативные акты, регламентирующие оценку и учет образовательных достижений учащихся;
- локальные нормативные акты, регламентирующие условия реализации образовательных программ;
- локальные нормативные акты, регламентирующие права, обязанности, меры социальной поддержки обучающихся Учреждения;
- локальные нормативные акты, регламентирующие права, обязанности и ответственность работников Учреждения;
- локальные нормативные акты, регламентирующие образовательную деятельность;
- локальные нормативные акты, регламентирующие открытость и доступность информации о деятельности Учреждения;
- локальные нормативные акты, регламентирующие безопасность деятельности Учреждения;
- локальные нормативные акты, регламентирующие финансово- экономическую деятельность Учреждения.

83. Учреждение принимает локальные акты, содержание нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

84. Локальными нормативными актами, регламентирующими деятельность Учреждения, являются приказы, распоряжения, положения, правила, инструкции и другие акты, которые разрабатываются и утверждаются в соответствии с порядком, установленным настоящим Уставом.

85. Локальные нормативные акты, затрагивающие права обучающихся, родителей и работников Учреждения, принимаются с учетом мнения представительных органов обучающихся (при их наличии), а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов, работников (при наличии таких представительных органов).

86. Локальные нормативные акты педагогического совета Учреждения издаются в виде решений, которыми могут быть приняты и согласованы положения, правила, порядки, регламенты, образовательные программы, иные документы.

87. Локальные нормативные акты Учреждения утверждаются распорядительным документом директора после принятия их коллегиальными органами управления Учреждением, предусмотренных разделом 4 настоящего Устава,

88. После утверждения локальный нормативный акт подлежит размещению на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» в течение 10 рабочих дней.

89. Локальные нормативные акты Учреждения не должны противоречить действующему законодательству Российской Федерации, муниципальным правовым актам, настоящему Уставу.

90. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством Российской Федерации, либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

Раздел VII. Изменение типа, реорганизация и ликвидация Учреждения

91. Учреждение может быть реорганизовано или ликвидировано постановлением Администрации Алыменевского муниципального округа Курганской области в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

92. Решение о реорганизации или ликвидации Учреждения принимает Учредитель

93. Изменение типа Учреждения осуществляется в порядке, установленном федеральным законодательством по решению Учредителя.

94. При реорганизации или ликвидации Учреждения должна быть обеспечена сохранность имеющейся документации на бумажных и электронных носителях и в банках данных.

95. При реорганизации Учреждения документы передаются в соответствии с установленными правилами Учреждения правопреемнику.

96. В случае ликвидации Учреждения имущество оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а так же имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по его обязательствам, направляется на цели развития образования, а документы передаются в Отдел образования Администрации Альменевского муниципального округа Курганской области.

97. Учреждение считается прекратившим свою деятельность с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

Раздел VIII. Порядок принятия Устава Учреждения и внесение в него изменений

98. Изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся в порядке, установленном федеральным законодательством, постановлением Администрации Альменевского муниципального округа Курганской области, утверждается Учредителем и подлежит регистрации в государственных органах регистрации юридических лиц.

99. Изменения и дополнения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в установленном законе порядке.

100. Ознакомиться с изменениями и (или) дополнениями в Устав Учреждения участникам образовательных отношений можно на официальном сайте Учреждения, на специальном информационном стенде в Учреждении или непосредственно с бумажным вариантом документа.