



# АЛЬМЕНЕВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ

## АДМИНИСТРАЦИЯ АЛЬМЕНЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ

### РАСПОРЯЖЕНИЕ

30.07.2024 года №344-12р

с. Альменево

**Об утверждении Положения об организации прохождения стажировок студентов образовательных организаций высшего образования на территории Альменевского муниципального округа Курганской области в Администрации Альменевского муниципального округа Курганской области, учреждениях, подведомственных Администрации Альменевского муниципального округа Курганской области**

В целях привлечения на муниципальную службу Альменевского муниципального округа Курганской области студентов образовательных организаций высшего образования Администрация Альменевского муниципального округа Курганской области

#### **ОБЯЗЫВАЕТ:**

1. Утвердить Положение об организации прохождения стажировок студентов образовательных организаций высшего образования на территории Альменевского муниципального округа Курганской области в Администрации Альменевского муниципального округа Курганской области, учреждениях, подведомственных Администрации Альменевского муниципального округа Курганской области согласно приложению к настоящему распоряжению.

2. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на управляющего делами Администрации Альменевского муниципального округа Курганской области.

Глава Альменевского  
муниципального округа Курганской области

А.В. Снежко

Приложение к распоряжению Администрации Альменевского муниципального округа Курганской области от 30.07.2024 г. № 344-12р «Об утверждении Положения об организации прохождения стажировок студентов образовательных организаций высшего образования на территории Альменевского муниципального округа Курганской области в Администрации Альменевского муниципального округа Курганской области, учреждениях, подведомственных Администрации Альменевского муниципального округа Курганской области»

**Положение  
об организации прохождения стажировок студентов образовательных  
организаций высшего образования на территории Альменевского  
муниципального округа Курганской области в Администрации Альменевского  
муниципального округа Курганской области, учреждениях, подведомственных  
Администрации Альменевского муниципального округа Курганской области**

1. Положение об организации прохождения стажировок студентов образовательных организаций высшего образования на территории Альменевского муниципального округа Курганской области в Администрации Альменевского муниципального округа Курганской области, учреждениях, подведомственных Администрации Альменевского муниципального округа Курганской области (далее – Положение), определяет порядок прохождения стажировки студентов образовательных организаций высшего образования (далее соответственно – стажировка, студенты) в Администрации Альменевского муниципального округа Курганской области (далее – Администрация), а также учреждениях, подведомственных Администрации Альменевского муниципального округа Курганской области (далее – учреждения).

2. Организатором стажировки является общий отдел Администрации Альменевского муниципального округа Курганской области (далее – общий отдел).

3. Участниками стажировки являются граждане Российской Федерации в возрасте от 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации, из числа студентов второго и последующих курсов обучения (далее - стажеры).

4. Стажировка в Администрации и учреждениях проводится в целях привлечения студентов на муниципальную службу Администрации, ознакомления их с будущей профессиональной деятельностью, формирования и закрепления на практике профессиональных знаний, умений и навыков, полученных в результате теоретической подготовки, а также с целью привлечения к общественно значимым мероприятиям в Администрации.

5. Задачами стажировки являются:

1) выявление и поддержка наиболее талантливых студентов, проявивших себя в учебной, научной и общественной деятельности;

2) создание условий для определения и реализации социально-профессиональных интересов и потребностей студентов, содействие их профессиональному становлению;

3) привлечение внимания общественности Альменевского муниципального округа Курганской области (далее – муниципальное образование) к проблеме закрепления молодых специалистов в муниципальном образовании;

4) повышение престижа муниципальной службы муниципального образования.

6. Общий отдел размещает на официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» объявление об осуществлении стажировки в Администрации и учреждениях.

7. Для прохождения стажировки студент ежегодно в период с 18 марта по 29 марта включительно представляет в общий отдел в электронном виде по адресу электронной почты [45t00102@kurganobl.ru](mailto:45t00102@kurganobl.ru) следующие документы:

1) заявка в формате PDF по форме согласно приложению 1 к Положению;

2) резюме в формате Word и PDF по форме согласно приложению 2 к Положению;

3) согласие на обработку персональных данных в формате PDF по форме согласно приложению 3 к Положению.

8. Прохождение стажировки осуществляется ежегодно с 1 апреля по 31 мая.

9. Прохождение стажировки осуществляется посредством:

1) заключения срочных трудовых договоров о замещении имеющихся в Администрации вакантных должностей, муниципальной службы муниципального образования;

2) заключения срочных трудовых договоров о замещении вакантных должностей, имеющихся в учреждениях.

10. За каждым стажером закрепляется куратор и наставник.

Куратор осуществляет общее руководство стажировкой и назначается из числа заместителей Главы муниципального образования.

Наставники в Администрации назначаются из числа муниципальных служащих Администрации, замещающих должности муниципальной службы Администрации, относящиеся к высшей и (или) главной группе должностей муниципальной службы Администрации, не имеющих дисциплинарных взысканий.

Наставники в учреждениях назначаются из числа работников учреждений, являющихся руководителями структурных подразделений, не имеющих дисциплинарных взысканий.

11. В процессе прохождения стажировки наставник:

1) осуществляет непосредственное руководство стажировкой;

2) организует предоставление рабочего места стажеру;

3) осуществляет постановку стажеру задач в соответствии с должностными обязанностями;

4) взаимодействует с общим отделом по вопросам прохождения стажировки;

5) оказывает помощь в профессиональной адаптации стажера, преодолении профессиональных трудностей, возникающих при выполнении должностных обязанностей, методическую помощь, направленную на развитие способности самостоятельно и качественно выполнять возложенные должностные обязанности при выполнении стажером индивидуальных заданий;

6) не позднее чем за четырнадцать календарных дней до дня окончания стажировки готовит отзыв о прохождении стажировки по форме согласно приложению 4 к Положению и направляет его в общий отдел.

12. В процессе прохождения стажировки стажер готовит отчет на тему «Моя будущая карьера» в формате презентации, оформленной в программе Power Point (далее – отчет), согласовывает

его с наставником и куратором и направляет в общий отдел не позднее чем за четырнадцать календарных дней до дня окончания стажировки.

13. В течение десяти календарных дней после дня окончания стажировки общий отдел проводит оценку стажеров на основании документов, представленных в соответствии с подпунктом 6 пункта 11, пунктом 12 Положения.

14. Студенты, успешно прошедшие стажировку (в сроки подготовившие оригинальный отчет, получившие положительную общую оценку от наставника по итогам прохождения стажировки), награждаются сертификатами и памятным подарками.

15. По итогам прохождения стажировки руководителем (уполномоченным им должностным лицом) Администрации, руководителем учреждения по рекомендации куратора \_\_\_\_\_ может \_\_\_\_\_ быть принято решение:

1) о поощрении стажера за выполнение должностных обязанностей в соответствии с трудовым законодательством;

2) о рассмотрении лица, прошедшего стажировку, в качестве кандидатуры для последующего трудоустройства на постоянной основе в Администрацию, учреждение.

Управляющий делами  
Администрации Альменевского  
муниципального округа Курганской области

С.А. Волков

Приложение 1  
к Положению об организации  
прохождения стажировок студентов  
образовательных организаций высшего  
образования на территории  
Альменевского муниципального округа  
Курганской области  
в Администрации Альменевского  
муниципального округа Курганской  
области, учреждениях, подведомственных  
Администрации Альменевского  
муниципального округа Курганской  
области

#### Форма заявки

В Администрацию Альменевского  
муниципального округа Курганской  
области или \_\_\_\_\_ (наименование  
учреждения, в котором планируется  
прохождение стажировки)

студента

---

---

---

---

\_\_\_\_\_ (наименование  
образовательной организации  
высшего образования, факультета)

---

---

(фамилия, имя, отчество (при  
наличии))

#### Заявка

Прошу принять документы для прохождения стажировки. С условиями стажировки ознакомлен(-а).

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Приложение2  
к Положению об организации прохождения  
стажировок студентов образовательных  
организаций высшего образования на  
территории Альменевского  
муниципального округа Курганской области  
в Администрации Альменевского  
муниципального округа Курганской  
области, учреждениях, подведомственных  
Администрации Альменевского  
муниципального округа Курганской области

## РЕЗЮМЕ

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

**Год, число и  
месяц рождения**

**Место рождения, гражданство**

**ФОТО**

**Образование**

**Окончил (когда, что)**

**Специальность по образованию**

**Какими иностранными языками владеет**

**Номер телефона (сотовый)**

**Адрес электронной почты**

## РАБОТА В ПРОШЛОМ (при наличии)

Месяц и год		Должность с указанием организации
поступления	ухода	

**ПРАКТИКА  
(при наличии)**

Месяц и год		Вид практики, организация
начала	окончания	

**ВНЕУЧЕБНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ  
(при наличии)**

Месяц и год		Краткое описание внеучебной деятельности
начала	окончания	

**ПРОЕКТНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ  
(при наличии)**

Месяц и год		Краткое описание проектной деятельности
начала	окончания	

Приложение 3  
к Положению об организации прохождения  
стажировок студентов образовательных  
организаций высшего образования на  
территории Альменевского  
муниципального округа Курганской области  
в Администрации Альменевского  
муниципального округа Курганской  
области, учреждениях, подведомственных  
Администрации Альменевского  
муниципального округа Курганской области

### Согласие на обработку персональных данных

Я \_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

серия \_\_\_\_\_

№ \_\_\_\_\_

выдан \_\_\_\_\_

(вид документа,  
удостоверяющего личность)

\_\_\_\_\_ (когда и кем)

проживающий(-ая) по адресу: \_\_\_\_\_,

настоящим даю свое согласие на обработку моих персональных данных \_\_\_\_\_,

(кому)

расположенному по адресу: \_\_\_\_\_.

Подтверждаю, что, принимая такое решение, я действую своей волей и в своих интересах.

Согласие на обработку персональных данных, содержащихся в документах, представленных в соответствии с пунктом 7 Положения об организации прохождения стажировок студентов образовательных организаций высшего образования на территории Альменевского муниципального округа Курганской области в Администрации Альменевского муниципального округа Курганской области, учреждениях, подведомственных Администрации Альменевского муниципального округа Курганской области (далее – персональные данные), в документальной и (или) электронной форме, дается мной в целях, связанных с прохождением стажировки в Администрации Альменевского муниципального округа Курганской области, учреждениях, подведомственных Администрации Альменевского муниципального округа Курганской области.

Я проинформирован(-а) о том, что под обработкой персональных данных

понимаются действия (операции) с персональными данными в рамках выполнения Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», конфиденциальность персональных данных соблюдается в рамках исполнения законодательства Российской Федерации.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы или желаемы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Данное согласие действует с даты подписания на период проведения стажировки в Администрации Альменевского муниципального округа Курганской области, учреждениях, подведомственных Администрации Альменевского муниципального округа Курганской области и последующего хранения моих персональных данных в соответствии со сроками хранения, определенными законодательством Российской Федерации об архивном деле.

Подтверждаю, что ознакомлен(-а) с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

Мне разъяснен порядок отзыва моего согласия на обработку персональных данных.

И.О. Фамилия

\_\_\_\_\_  
(подпись)

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Приложение 4  
к Положению об организации прохождения стажировок студентов образовательных организаций высшего образования на территории Альменевского муниципального округа Курганской области в Администрации Альменевского муниципального округа Курганской области, учреждениях, подведомственных Администрации Альменевского муниципального округа Курганской области

### Отзыв о прохождении стажировки

1. Фамилия, имя, отчество (при наличии) студента, в отношении которого проводилась стажировка (далее – стажер):

\_\_\_\_\_

2. Фамилия, имя, отчество (при наличии) и замещаемая должность наставника:

\_\_\_\_\_

3. Период стажировки: \_\_\_\_\_ 20\_\_ года по \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

4. Информация о результатах стажировки:

1) стажер изучил следующие основные вопросы профессиональной служебной деятельности:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(не более трех видов деятельности)

2) стажер выполнил по рекомендациям наставника следующие основные задания:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(не более трех видов заданий)

3) стажеру следует устранить следующие недостатки при исполнении им должностных обязанностей (заполняется при необходимости):

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

5. Общая оценка по итогам прохождения стажировки:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Отметка об ознакомлении стажера

Наставник

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

(подпись)

(расшифровка подписи)

(подпись)

(расшифровка подписи)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.